**Wytyczne Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, dotyczące organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii**

1. **Warunki udziału w sprawdzianie.**
2. Na sprawdzian może przyjść wyłącznie osoba, która nie ma objawów wskazujących na chorobę zakaźną; dotyczy to wszystkich osób przebywających na sali sprawdzianowej (aplikantów, członków komisji sprawdzianowej i osób zapewniających obsługę informatyczną lub administracyjną).
3. Aplikant, członek komisji sprawdzianowej oraz inna osoba uczestnicząca
w przeprowadzaniu sprawdzianu nie może przyjść na sprawdzian, jeżeli zamieszkuje z osobą objętą kwarantanną lub izolacją.
4. Stawiennictwo na sprawdzianie z naruszeniem warunków określonych w pkt 1
i 2 stanowi zakłócenie przebiegu sprawdzianu i jest podstawą do wykluczenia aplikanta ze sprawdzianu.
5. Aplikanci chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, są zobowiązani do przedłożenia w sekretariacie odpowiedniego Działu Dydaktycznego, w tym e-mailem, zaświadczenia lekarskiego na 4 dni przed planowanym terminem sprawdzianu.
6. **Postępowanie z przedmiotami przyniesionymi na sprawdzian**
7. Aplikanci nie mogą wnosić na salę, gdzie odbywa się sprawdzian, jakichkolwiek rzeczy zbędnych; komisja sprawdzianowa i osoby zapewniające obsługę administracyjną nie zapewniają ich przechowania.
8. Uczestnicy sprawdzianu nie korzystają z szatni, a aplikant przechowuje swoje okrycia wierzchnie oraz walizki, torby i inne przedmioty w obrębie swojego miejsca pisania sprawdzianu (odzież – np. na oparciu krzesła), w sposób uniemożliwiający kontakt dotykowy osobom trzecim. Telefony komórkowe należy przed wejściem na salę, gdzie odbywa się sprawdzian, wyłączyć
i przechowywać w obrębie swojego miejsca pisania sprawdzianu (np. w torebce czy kieszeni).
9. Na sprawdzianie aplikant korzysta z przyniesionych przez siebie dozwolonych materiałów sprawdzianowych (tekstów ustaw) i własnych przyborów piśmienniczych.
10. Zakazane jest przekazywanie między aplikantami jakichkolwiek rzeczy przyniesionych na sprawdzian.
11. Aplikanci mogą przynieść na sprawdzian własne napoje.
12. **Środki bezpieczeństwa osobistego.**
13. Do budynku KSSiP mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno - lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności
w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust
i nosa maseczką).
14. W dniu sprawdzianu aplikanci wpuszczani są do budynku KSSiP jedynie wejściem głównym. Przed wejściem wykonywany jest zdalnie pomiar temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia u aplikanta gorączki (temperatury przekraczającej 38ºC), aplikant nie może wejść do budynku Krajowej Szkoły.
15. Czekając na wejście do sali, w której odbywa się sprawdzian, lub innej sali
w budynku KSSiP aplikanci zachowują odstęp, co najmniej 2 m.
16. Podczas wpuszczania zdających do sali członek Komisji Sprawdzianowej lub osoba zapewniająca obsługę administracyjną sprawdzianu może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie, co najmniej 2-metrowego odstępu).
17. Aplikanci są obowiązani zakrywać usta i nos do momentu rozpoczęcia sprawdzianu. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego członek komisji sprawdzianowej bądź osoba zapewniająca obsługę informatyczną lub administracyjną,

- wychodzi do toalety,

- oddaje pracę sprawdzianową lub akta sprawdzianowe i wychodzi z sali,
w której odbywa się sprawdzian.

1. Członkowie komisji sprawdzianowej i inne osoby wspomagające jego przeprowadzenie (np. osoby zapewniające obsługę informatyczną lub administracyjną), podczas poruszania się po sali, w której odbywa się sprawdzian, powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg sprawdzianu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
2. Członkowie komisji sprawdzianowej i osoby wspomagające jego przeprowadzenie oraz aplikanci, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania, przy czym w odniesieniu do aplikantów pod warunkiem przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.
3. **Środki bezpieczeństwa związane z organizacją pomieszczeń w budynku KSSiP.**
4. Przy wejściu na salę, na której odbywa się sprawdzian, należy **umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren sali, gdzie odbywa się sprawdzian.**
5. Na salach, na których odbywa się sprawdzian, należy zapewnić możliwie największe odstępy pomiędzy aplikantami i członkami komisji oraz pomiędzy aplikantami.
6. Drzwi do sali, gdzie odbywa się sprawdzian, powinny być otwarte podczas wpuszczania na sprawdzian i opuszczania sali po sprawdzianie tak, aby aplikanci oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu sprawdzianu nie musiały ich otwierać.
7. Sale, gdzie odbywa się sprawdzian, należy wietrzyć: przed wpuszczeniem do nich aplikantów, co godzinę w trakcie sprawdzianu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po sprawdzianie, dbając o zapewnienie komfortu aplikantów.
8. Należy zapewnić utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych
i dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
9. Stoliki oraz krzesła w sali, gdzie odbywa się sprawdzian, należy dezynfekować przed i po każdym dniu sprawdzianu.
10. Sprzęt komputerowy służący do przeprowadzenia sprawdzianu (laptopy, myszki) należy zdezynfekować każdorazowo przed rozpoczęciem sprawdzianu oraz po jego zakończeniu.
11. **Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w czasie sprawdzianu**
12. Przewodniczący komisji sprawdzianowej informuje członków komisji sprawdzianowej oraz aplikantów, że w danej sali do sprawdzianu przystępuje aplikant ciepiący na schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie (zgłoszone w sposób określony w pkt. I.4).
13. Przed rozpoczęciem sprawdzianu należy poinformować aplikantów
o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

- zakazie kontaktowania się z innymi aplikantami,

- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego
z członkami komisji sprawdzianowej i innymi osobami wspomagającymi jego przeprowadzenie, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali, gdzie odbywa się sprawdzian po zakończeniu pisania pracy sprawdzianowej,

- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także zakrywania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,

- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych aplikantów po zakończonym sprawdzianie, w szczególności na korytarzach KSSiP
i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.

1. Aplikanci wchodzą na salę, gdzie odbywa się sprawdzian, pojedynczo, po obligatoryjnej dezynfekcji rąk, która poprzedza pozostałe czynności przygotowawcze (np. okazanie dokumentu tożsamości, podpisanie listy obecności, losowanie kodu).
2. Aplikant przystępujący do sprawdzianu okazuje dokument tożsamości ze zdjęciem w sposób umożliwiający jego odczytanie, bez kontaktu dotykowego
z dokumentem członka komisji sprawdzianowej lub osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną sprawdzianu.
3. Aplikanci potwierdzają swoją obecność na sprawdzianie, podpisując się na liście obecności własnym długopisem.
4. Losowanie kodu przez aplikantów odbywa się w sposób zapewniający podczas losowania brak kontaktu dotykowego z innymi niż wylosowana kartami zawierającymi kody.
5. Członek komisji sprawdzianowej lub osoba zapewniająca obsługę administracyjną sprawdzianu wskazuje aplikantowi stolik, przy którym będzie on pisał sprawdzian. Nie jest możliwa zamiana miejsca, przy którym aplikant będzie pisał sprawdzian.
6. Po zakończeniu czasu przewidzianego na napisanie pracy sprawdzianowej aplikant dokonuje wylogowania z systemu informatycznego, w którym sporządzana była praca sprawdzianowa, i oddaje akta sprawdzianowe (bądź
w razie sporządzania pracy sprawdzianowej pismem ręcznym - oddaje pracę sprawdzianową wraz z aktami) członkowi komisji sprawdzianowej lub osobie zapewniającej obsługę administracyjną sprawdzianu przy zachowaniu dystansu, co najmniej 2 metrów od innych aplikantów. W tym czasie pozostali aplikanci pozostają nadal przy swoich stolikach lub ustawiają się w kolejce z zachowaniem 2-metrowego dystansu do innych aplikantów, czekając na zwolnienie miejsca przy stanowisku zajmowanym przez członka komisji sprawdzianowej lub osobę zapewniającą obsługę administracyjną sprawdzianu.
7. Po zakończeniu każdego dnia sprawdzianu wszystkie prace sprawdzianowe sporządzane pismem ręcznym należy poddać kwarantannie na czas, co najmniej 24 godzin.
8. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u aplikanta lub członka komisji sprawdzianowej**
9. Jeżeli aplikant lub członek komisji sprawdzianowej przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, osoba odpowiedzialna za zorganizowanie sprawdzianu z ramienia Krajowej Szkoły zapewnia odizolowanie takiej osoby poza salą, gdzie odbywa się sprawdzian, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Odizolowanie aplikanta kończy jego udział w sprawdzianie.
10. Osoba odpowiedzialna za zorganizowanie sprawdzianu z ramienia Krajowej Szkoły, w razie pogarszania się stanu zdrowia aplikanta, informuje powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie konieczności także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, aplikant powinien udać się do miejsca zamieszkania transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej. W tym przypadku ma zastosowanie punkt I.3.
11. W przypadku wystąpienia u członka komisji sprawdzianowej w trakcie sprawdzianu niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odsuwa się taką osobę od obowiązków, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
12. Przedmioty, których dotykała osoba wskazana w punkcie 2 i 3,
a w szczególności klamki, poręcze, uchwyty, poddaje się dezynfekcji. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury związane z zaistniałym przypadkiem.
13. W przypadku wątpliwości, co do sposobu postępowania należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.