***Załącznik nr 2b do IWZ***

UMOWA nr ………………….

zawarta w Lublinie, w dniu ............................ 2017 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie**, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79 49, REGON: 140580428, reprezentowaną przez Pana Adama Czerwińskiego – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 7/2017 r. z dnia 2 marca 2017 r., którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)*

**Panem/ią ………………**, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i numer ……….  
o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/ą pod adresem ……………………………………., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………. z siedzibą w ……………– zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy

*(w przypadku, gdy Wykonawcą jest Spółka)*

**……………..** z siedzibą w ……………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………… pod numerem ……………. – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, reprezentowaną przez …………………., na podstawie …………………………….

zwaną/ym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

***po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 138o i wybraniu oferty Wykonawcy z dnia z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, odnośnie części 2, jako oferty najkorzystniejszej.***

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy zwanym dalej „zadaniem” jest usługa wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem oraz usługą restauracyjną obejmującą zapewnienie kolacji dla uczestników i trenerów każdego z 4 edycji dwudniowych szkoleń, które realizowane będą przez Zamawiającego w Lublinie w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
2. Podczas każdego z 4 dwudniowych szkoleń z usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem oraz kolacji korzystać będzie średnio 25-26 osób. Zamawiający zastrzega, iż w liczba osób, korzystających z usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej obejmującej zapewnienie kolacji, w każdym, z wymienionym w IWZ w tabeli nr 1 terminie, może ulec zmianie. Może być ona mniejsza lub większa niż szacowana, jednakże w każdym z poszczególnych terminów nie przekroczy 33 osób. Szczegółowe informacje dotyczące ilości poszczególnych usług, które realizowane będą w ramach zadania częściowego nr 2 niniejszego przedmiotu zamówienia zawiera IWZ - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
3. Łączna ilość osób korzystających z usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej obejmującej zapewnienie kolacji podczas realizacji całego zamówienia nie przekroczy 102 osób.
4. Łączna liczba kolacji, śniadań oraz dób hotelowych, na które zostaną wynajęte pokoje, nie przekroczy 192.

**§ 2**

1. Wykonawca:
2. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 3 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy – zachowując przy tym należytą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
3. oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
4. ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań, związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
5. odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług hotelowych   
   i restauracyjnych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich.
6. zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym i w IWZ;
7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100); kserokopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) stanowi Załącznik nr 5do Umowy;
8. W przypadku, gdy w czasie trwania Umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 6 paragrafu niniejszego, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej) pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej ustalonej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w §3 ust. 1; oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie 20 dni roboczych liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wypełnienia zobowiązania określonego w pozacenowym kryterium aspekt społeczny i wymaga, aby Wykonawca w celu kontroli prawidłowości jego wykonania i przedstawił do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania kawy podczas śniadania i kolacji.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż: ………………..……………….. (słownie: …………….. 00/100) złotych brutto
2. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o planowanej liczbie uczestników, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia.

W przypadku skorzystania z poszczególnych elementów usługi przez mniejszą liczbę osób niż zgłoszona, Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, wg. liczby dób liczby uczestników, które faktycznie skorzystały z usługi noclegowej wraz ze śniadaniem oraz usługi restauracyjnej (kolacji), a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.

1. Zamawiający nie gwarantuje realizacji przedmiotu Umowy w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku realizacji zadania na łączną kwotę mniejszą niż określona w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
2. Niniejsza Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 30 września 2018 roku. Terminy realizacji usług zostały wskazane w IWZ w zadaniu częściowym nr 2.
3. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.).
4. Zamawiający uprawniony jest do zmiany terminów szkoleń wskazanych w IWZ w ramach zadania częściowego nr 2, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy na 30 dni przed pierwotnie zaplanowanym terminem i ustalenia wspólnie z Wykonawcą nowego terminu.
5. Zamawiający uprawniony jest do anulowania rezerwacji w całości bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile zgłosi ten fakt nie później niż 30 dni przed zaplanowaną rezerwacją. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń.
6. Zapłata, o której mowa w ust. 1 będzie płatna w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………. . Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury VAT/rachunki tj. po każdym szkoleniu. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20–076 Lublin, z dopiskiem dotyczy projektu *„Zapobieganie i zwalczanie przestępczości podatkowej” lub na adres e-mail: …………….. @kssip.gov.pl.*
7. Podstawą każdorazowego wystawienia rachunku/faktury VAT jest podpisanie przez przedstawiciela komórki organizacyjnej Zamawiającego, będącej organizatorem szkoleń *Protokołu częściowego odbioru przedmiotu Umowy,* którypowinien zawierać w szczególności*:*
8. dzień i miejsce odbioru Zamówienia;
9. termin realizacji przedmiotu Umowy, liczbę osób korzystających z poszczególnych usług;
10. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu   
    i jakości wykonywania zamówienia;
11. podpisy Stron lub osób wskazanych w §5 niniejszej Umowy.
12. Zastrzeżenia Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób nienależyty i niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym   
    w załączniku nr 3 i 4 do Umowy sposobem w szczególności: niższy standard usług, złej jakości potrawy lub zła estetyka serwowanych posiłków. Zamawiający ma prawo uznać, że zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę w sposób nienależyty bądź nie zostało wykonane, mimo, że nie uwzględniał tego w Protokole odbioru częściowego Przedmiotu Umowy.
13. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w związku z realizacją projektu *„Zapobieganie i zwalczanie przestępczości podatkowej”.*

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zapisów IWZ odnoszących się do realizacji umowy, w szczególności w zakresie w oznakowania pomieszczeń, w których będzie realizowane zamówienie – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
4. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych opóźnień zagrażających terminowej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu uzgodnienia i podjęcia środków zaradczych. Uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych nastąpi w przeciągu 3 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności ich podjęcia. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą we wskazanym terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin na uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 1;
5. w razie naruszenia postanowienia § 2 ust.1 pkt. 3 Umowy oraz niezapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia uczestnikom szkoleń w innym hotelu na poziomie nie niższym niż przewidziany w IWZ oraz zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1;
6. za niewypełnienie obowiązku o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, polegającego na braku wykorzystania do przyrządzenia śniadania oraz kolacji kawy oznaczonej etykietą Fairtrade lub innym równoważnym certyfikatem - w wysokości 5 % maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanej w § 3 ust. 1.
7. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
9. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.

**§ 5.**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów w następującym zakresie:
2. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 6.**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:

Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon………………………………………………………….

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:

Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon………………………………………………………….

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach wskazanych w Rozdziale 15 IWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie   
   o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
6. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**§ 8**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo nr 7/2017;
2. Załącznik nr 2 – Aktualny odpis z KRS / CEiDG Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – IWZ – w tym Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamawiający:** |  | **Wykonawca:** |
| **…………………………** |  | **…………………………** |