**ZAŁOŻENIA   
do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XXIII zjeździe 7. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 3 czerwca 2019 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy   
   z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 146 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z póź. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły z dnia 7 lutego 2019r. Nr 67/2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu wniosku o ubezwłasnowolnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Praca pisemna sporządzana będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Projekt wniosku, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy, a także danymi występujących tam osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

* poprawne oznaczenie wniosku prokuratora jako pisma wszczynającego postępowanie sądowe ze wskazaniem jego rodzaju oraz podstawy prawnej,
* prawidłowe wskazanie uczestników postępowania,
* przytoczenie właściwych żądań wniosku (głównych – dotyczących istoty sprawy   
  i dodatkowych – formalnych),
* wskazanie przesłanek materialno-prawnych będących podstawą wniosku oraz wykazanie ich występowania w stanie faktycznym sprawy,
* poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do głównego żądania wniosku,
* umiejętność uwzględniania w uzasadnieniu wniosku okoliczności faktycznych i prawnych,
* szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B) kryterium formalne:

* poprawność konstrukcji wniosku i jego uzasadnienia;
* zgodność danych z treścią akt;

C) kryterium językowe:

* poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego,
* styl wypowiedzi,
* błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne,
* zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

1. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.
2. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania założeń zawartych w niniejszym piśmie oraz do przestrzegania zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:**

PPO w stanie spoczynku Grażyna Solnica (przewodnicząca

PPO w stanie spoczynku Elżbieta Ogórek

PPO Piotr Jóźwik