

## **Założenia do sprawdzianu**

**z zakresu nabytej wiedzy po XXII zjeździe 7. rocznika aplikacji prokuratorskiej,  
który przeprowadzony zostanie w dniu 6 maja 2019 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. z póź. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 819/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu apelacji prokuratora od wyroku sądu I-instancji w sprawie cywilnej przy zastosowaniu art. 60 § 2 kodeksu postępowania cywilnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego i ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą ani posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych

lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Projekt apelacji, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy oraz danymi dotyczącymi uczestniczących w niej osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a) kryterium merytoryczne:

- poprawność w zakresie wskazania właściwych podstaw prawnych wniesionego środka zaskarżenia i jego granic;
- prawidłowość sformułowanych zarzutów z jednoczesnym wskazaniem naruszonych przepisów prawa;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego i materialnego;
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych w aspekcie skonstruowanych zarzutów i wniosków apelacji, w tym również w aspekcie wskazanego zakresu zaskarżenia orzeczenia poddanego weryfikacji;
- poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do opracowanych zarzutów i wniosków środka zaskarżenia;
- poprawność przeprowadzonej oceny dowodów w zakresie sformułowanych zarzutów i wniosków apelacji;
- szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

b) kryterium formalne:

- prawidłowość oznaczenia zaskarżonego orzeczenia, sygnatury sprawy; sformułowania zakresu zaskarżenia, zarzutów i wniosków apelacji;
- poprawność konstrukcji apelacji i jej uzasadnienia;
- zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

c) kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja oceni pracę w skali 0-5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2015 z dnia 21 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

#### **Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:**

1. **Elżbieta Ogórek**, prokurator Prokuratury Okręgowej w Lublinie w st. spoczynku  
(przewodnicząca);
2. **Aneta Dygulska – Cierpiatka**, prokurator Prokuratury Okręgowej  
w Tarnobrzegu;
3. **Piotr Józwik**, prokurator Prokuratury Okręgowej w Radomiu.