

Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po X zjeździe aplikantów 11. rocznika aplikacji
prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie
w dniu 9 lutego 2021 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 21 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 19/2021 z dnia 22 stycznia 2021 r., przy uwzględnieniu Komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora KSSiP z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego albo aktu oskarżenia; postanowienie i akt oskarżenia powinny zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu

postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt decyzji procesowej, będącej przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryteria merytoryczne

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. zasadność i poprawność oraz zakres użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- e. poprawność i wszechstronność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B. kryteria formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu wydającego orzeczenie oraz sygnatury sprawy;
- b. poprawność konstrukcji orzeczenia i jego uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;
- d. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia, zarządzenia o jego doręczeniu oraz pouczenia.

C/ kryteria językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11/ Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz

oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianowych w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu

- 1) P b. PA w st. spocz. Jędrzej Pogorzelski (przewodniczący)
- 2) PPReg. Zbigniew Niemczyk
- 3) PPR Piotr Walkowicz

Kraków, dnia 22 stycznia 2021 r.