

**WYMOGI FORMALNE MATERIAŁÓW ZGŁOSZNYCH DO PUBLIKACJI**  
**I WYMOGI FORMALNE BIBLIOGRAFII**  
**W KWARTALNIKU KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

1. Studium powinno liczyć nie mniej niż 22 strony i nie więcej niż 33 strony maszynopisu.
2. Artykuł powinien liczyć nie mniej niż 11 stron i nie więcej niż 22 strony maszynopisu.
3. Glosa powinna liczyć nie mniej niż 5 stron i nie więcej niż 11 stron maszynopisu.
4. Analizy orzecznictwa powinny liczyć nie mniej niż 22 stron i nie więcej niż 44 strony maszynopisu.
5. Informacje z działalności Krajowej Szkoły powinny liczyć nie mniej niż 3 strony i nie więcej niż 11 stron maszynopisu.
6. Informacje o wydarzeniach naukowych (w tym sprawozdania z konferencji i seminariów naukowych) powinny liczyć nie mniej niż 3 strony i nie więcej niż 5 stron maszynopisu.
7. Recenzje publikacji naukowych powinny liczyć nie mniej niż 3 strony i nie więcej niż 5 stron maszynopisu.
8. Komentarz do wybranych orzeczeń sądowych powinien liczyć nie mniej niż 11 stron i nie więcej niż 33 strony maszynopisu.
9. Debiut naukowy powinien liczyć nie mniej niż 17 stron i nie więcej niż 22 strony maszynopisu.
10. Do materiału będącego debiutem naukowym należy dołączyć pisemną rekomendację sporządzoną przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
11. 1 strona maszynopisu = 1800 znaków ze spacjami; 1 arkusz = 22 strony maszynopisu.
12. Dopuszczalny format: WORD.
13. Czcionka: 12 Times New Roman.
14. Stosujemy skróty, np.: kodeks karny – k.k., kodeks cywilny – k.c., kodeks pracy – k.p., ustawa o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – u.KSSiP.
15. Dаты piszemy w następujący sposób: 07.04.2010 r., tj. bez nazw miesięcy.
16. Przypisy powinny znajdować się na dole strony i powinny zawierać odniesienia do wszystkich cytowanych aktów prawnych, orzecznictwa i piśmiennictwa lub innych źródeł.
17. W przypisach powołujemy wszystkie daty (według wzoru wskazanego w pkt 15) i pełne nazwy ustaw powołanych w tekście – jeżeli nie zostały przywołane w tekście, podajemy

odwołania do tekstów jednolitych publikatorów oraz prezentujemy pełne dane cytowanych orzeczeń i miejsc ich publikacji, według wzoru wskazanego w pkt 22.

18. Obowiązkowe elementy opisu bibliograficznego (należy zachować wskazaną kolejność):

Nazwisko i imię autora/autorów dzieła,

*tytuł dzieła,*

wydanie nr (jeśli wyd. I – pomijamy),

miejsce wydania,

wydawca,

rok wydania.

19. Tytuł książki, tytuł artykułu lub rozdziału oraz tytuł glosy piszemy kursywą.

20. Każdy element opisu oddzielamy przecinkiem.

21. Każdy opis kończymy kropką.

22. Orzeczenie przywołujemy (cytujemy) w przypisach i bibliografii według następującego wzoru (należy zachować wskazaną kolejność): rodzaj orzeczenia, nazwa organu wydającego, data jego wydania, sygnatura bez określenia „sygn. akt”, miejsce publikacji (źródło), przykład: wyrok SN z 8 grudnia 2005 r., I PKN 103/2005, OSNP 2006, nr 21-22, poz. 321.

Wymogi formalne materiałów zgłoszonych do publikacji  
i bibliografii

w Kwartalniku Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury  
ustalone przez Redaktora Naczelnego

w dniu 31.08.2022 r. z mocą obowiązującą od numeru 4/2022  
na podstawie pkt 8 i pkt 11 Zasad wydawniczych

Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury