

....., dnia ..... 2018 r.  
(miejscowość)

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

**Dyrektor  
Krajowej Szkoły  
Sądownictwa i Prokuratury**

## **WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO EGZAMINU SĘDZIOWSKIEGO**

Wnoszę o dopuszczenie mnie do egzaminu sędziowskiego, którego część pisemna została wyznaczona przez Ministra Sprawiedliwości zarządzeniem z dnia 15 lutego 2018 r. (Dz. U. Min. Sprawiedl. poz. 130) na dni 11 i 12 października 2018 r.

Poniżej podaję dane osobowe niezbędne w celu przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego.

1. Nazwisko
2. Nazwisko rodowe (należy wypełnić, gdy jest inne niż w pkt 1)
3. Imię/imiona
4. Numer ewidencyjny PESEL <sup>1</sup>
5. Imię ojca
6. Data i miejsce urodzenia

<sup>1</sup> Weryfikacja tożsamości zdającego przed wejściem do sali egzaminacyjnej następuje w oparciu o numer PESEL. Wpisanie w niniejszym wniosku błędnego numeru PESEL może skutkować niedopuszczeniem do egzaminu sędziowskiego

7. Adres do korespondencji					
Miejscowość					
Ulica					
Numer domu		Numer mieszkania		Kod pocztowy	
Poczta					
8. Telefon kontaktowy			9. Adres poczty elektronicznej		
10. Data uzyskania tytułu magistra prawa i nazwa uczelni					
Data		Uczelnia			
11. Obecne miejsce zatrudnienia					
Nazwa sądu				Wydział	
Adres				Telefon służbowy	
12. Aktualnie zajmowane stanowisko (zaznacz właściwe pole znakiem „X”)					
Asystent sędziego			Referendarz sądowy		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
13. Okres pracy na stanowisku asystenta sędziego			14. Okres pracy na stanowisku referendarza sądowego		
Od – do	Wymiar czasu pracy	Nazwa sądu	Od – do	Wymiar czasu pracy	Nazwa sądu

15. Informacja o ukończeniu aplikacji ogólnej prowadzonej przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	Data	
16. Informacja o złożeniu egzaminu notarialnego z wynikiem pozytywnym	Data	
17. Informacja o złożeniu egzaminu adwokackiego z wynikiem pozytywnym	Data	
18. Informacja o złożeniu egzaminu radcowskiego z wynikiem pozytywnym	Data	
19. Informacja o zdawanym w przeszłości egzaminie sędziowskim	Data	Wynik (pozytywny/negatywny)

**Pouczenie:**

Należy wypełnić wyłącznie białe pola, **czytelnie**, drukowanymi literami.

Pola niewypełnione należy przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”.

---

(podpis)

**Załączniki:**

- zaświadczenie o przepracowaniu na stanowisku asystenta sędziego/referendarza sądowego okresu wymaganego ustawą
- uchwała komisji egzaminacyjnej potwierdzająca złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu notarialnego
- uchwała komisji egzaminacyjnej potwierdzająca złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu adwokackiego
- uchwała komisji egzaminacyjnej potwierdzająca złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu radcowskiego
- dyplom lub odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej prowadzonej przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury

## **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, zwana dalej KSSiP;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@kssip.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw, ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, w celu oraz w związku z przeprowadzeniem egzaminu sędziowskiego, jak również w celach badawczo – statystycznych;
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom administratora, osobom delegowanym do KSSiP i członkom komisji egzaminacyjnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu oraz innym odbiorcom danych osobowych współdziałającym z KSSiP w realizacji obowiązku prawnego, a także podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności sądom, prokuraturom;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach prawa dotyczących przechowywania określonych dokumentów;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi realizację obowiązków ustawowych określonych w art. 19 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości dopuszczenia do egzaminu sędziowskiego;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.