

**Informacja**  
**Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej**  
**z dnia 25 września 2020 r.**  
**w sprawie terminu, miejsca i warunków przeprowadzenia**  
**egzaminu sędziowskiego w 2020 r.**

Ogłasza się następujące informacje w przedmiocie przeprowadzenia egzaminu sędziowskiego:

- egzamin sędziowski składa się z części pisemnej i ustnej;
- warunkiem zdania egzaminu sędziowskiego jest uzyskanie co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów zarówno z części pisemnej, jak i części ustnej egzaminu, lecz nie mniej niż 50% z każdej dziedziny w części ustnej egzaminu. Do części ustnej egzaminu nie może zostać dopuszczony zdający, który za rozwiązanie jednego z zadań praktycznych uzyskał mniej niż 30% możliwych do zdobycia punktów;
- egzamin sędziowski zostanie przeprowadzony w Krakowie;
- część pisemna egzaminu odbędzie się w Małej Hali TAURON Arena Kraków mieszczącej się przy ul. Stanisława Lema 7 w Krakowie;
- pierwsza część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie karnej, zostanie przeprowadzona 13 października 2020 r. Zdający sporządzą uzasadnienie w formie tradycyjnej;
- druga część egzaminu pisemnego, polegająca na sporządzeniu orzeczenia wraz z uzasadnieniem w sprawie cywilnej, zostanie przeprowadzona 14 października 2020 r.;
- rozpoczęcie obydwu części egzaminu pisemnego zostało wyznaczone na godzinę 9:00 (dziewiątą). Każda część egzaminu pisemnego będzie trwać 6 godzin (360 minut);
- rejestracja zdających w każdym dniu części pisemnej egzaminu rozpocznie się o godzinie 7.30;
- osoba przystępująca do egzaminu ma obowiązek stawić się przed wejściem do Małej Hali TAURON Arena Kraków przy ul. Stanisława Lema 7 nie później niż na jedną godzinę przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;
- istnieje możliwość skorzystania z bezpłatnego parkingu znajdującego się przy Małej Hali TAURON Arena Kraków przy ul. Stanisława Lema 7;
- przed rozpoczęciem każdej części egzaminu zdający jest obowiązany okazać komisji egzaminacyjnej ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), a przed rozpoczęciem pisemnej części egzaminu - podpisać upoważnienie do przetwarzania

danych osobowych;

- do sali, w której przeprowadza się część pisemną egzaminu, zdający wchodzi pojedynczo i zajmują miejsca zgodnie z wylosowanymi numerami stolików. Zmiana wylosowanego miejsca jest niedopuszczalna;

- przed wejściem do sali egzaminacyjnej, zdający losuje kartę kodującą z indywidualnym numerem kodu, na której na polecenie przewodniczącego komisji wpisuje swoje dane osobowe (nazwisko, imiona oraz datę urodzenia);

- część pisemna egzaminu zostanie przeprowadzona przy użyciu sprzętu komputerowego zapewnionego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, uniemożliwiającego przekaz, odbiór i rejestrację informacji na odległość. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Krajowej Szkoły lub przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zarządzić rozwiązywanie zadań praktycznych z części pisemnej egzaminu odręcznie. Na stronie internetowej Krajowej Szkoły zamieszczona zostanie instrukcja korzystania z systemu informatycznego do obsługi egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego w formie elektronicznej;

- podczas części pisemnej egzaminu, zdający może posługiwać się tekstami aktów prawnych, komentarzami i publikowanymi orzeczeniami, w tym również ich kopiami lub wydrukami pozyskanymi bezpośrednio z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej. Dopuszczalne jest korzystanie z tez orzeczeń oraz części wydrukowanego komentarza (komentarzy do poszczególnych przepisów). Wydruki i kopie pozyskane z publikatorów aktów prawnych i systemów informacji prawnej powinny zawierać na każdej stronie stopkę (nagłówek) z informacją, z jakiego źródła (jakiej strony) pochodzi dany wydruk. Materiały nieoznaczone w wymieniony sposób będą traktowane jako materiały niedozwolone. Korzystanie z jakichkolwiek innych materiałów, w tym z monografii, wzorów orzeczeń, metodyki pracy sędziego, zbiorów Casebook wydawanych przez Krajową Szkołę lub innych publikacji mających charakter podręcznika, jest niedopuszczalne;

- wszystkie materiały wykorzystywane przez zdających w czasie części pisemnej egzaminu nie mogą zawierać dopisanych zarówno przed, jak i w trakcie egzaminu adnotacji (tak odręcznych, jak i maszynowych lub komputerowych), w tym spisów treści do komentarzy i orzeczeń, które nie są elementem tych publikacji, odnośników itp. Dopuszczalne są podkreślenia tekstu, zakreślenia. Osoba zdająca, która posiada niedozwolone materiały może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu;

- podczas egzaminu zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Osoba zdająca, która posiada takie urządzenie może być przez przewodniczącego komisji wykluczona z egzaminu.

- przewodniczący może również wykluczyć z egzaminu zdającego, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub osobą z zewnątrz, bądź w inny sposób celowo zakłóca przebieg egzaminu. Wykluczenie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu 0 punktów;

- materiały lub urządzenia, których posiadanie w sali egzaminacyjnej jest zabronione,

zdający przed rejestracją może złożyć do depozytu z tym, że do depozytu nie będą przyjmowane przedmioty o dużych rozmiarach;

- w trakcie części pisemnej egzaminu, osoby zdające będą mogły - pomocniczo - korzystać z co najmniej 18 stanowisk komputerowych wyposażonych w bazę aktów prawnych LEX, ograniczoną do tekstów aktów prawnych, komentarzy i orzecznictwa. Niezbędne przepisy, orzeczenia czy też tezy z komentarzy będzie można przy tych stanowiskach wydrukować. Poza tym komisja egzaminacyjna nie udostępnia zdającym żadnych aktów prawnych lub materiałów naukowych;

- w przypadku, gdy czas oczekiwania zdających do stanowisk z bazą aktów prawnych LEX wydłuży się ze względu na liczbę osób oczekujących, przewodniczący może ograniczyć zdającym czas dostępu do stanowiska;

- każdemu zdającemu zostanie udostępniony oznakowany papier przeznaczony na brudnopis i tylko ten papier może być wykorzystany do sporządzania notatek. Zdający ma obowiązek oznaczyć wylosowanym przez siebie indywidualnym numerem kodu wszystkie posiadane karty brudnopisu oraz pierwszą kartę każdej części materiałów egzaminacyjnych;

- organizator egzaminu nie zapewnia zdającym środków piszących. Zdający zobowiązani są posiadać trwałe środki piszące (najlepiej z czarnym tuszem, atramentem);

- w trakcie egzaminu zdający może opuścić salę jedynie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego komisji, pod nadzorem członka komisji;

- zdająca karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w czasie trwania każdego dnia egzaminu. Zdająca karmiąca więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw, po 45 minut każda, w czasie trwania każdego dnia egzaminu. Przerwy na karmienie na wniosek zdającej mogą być udzielane łącznie. Wykorzystane przez zdającą przerwy na karmienie nie podlegają wliczeniu do czasu trwania egzaminu. Uprawnienie, o którym mowa, przysługuje zdającej, która złoży zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt karmienia dziecka piersią, nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu. W przypadku złożenia zaświadczenia za pośrednictwem placówki pocztowej, kopia tego zaświadczenia powinna zostać doręczona do Krajowej Szkoły nie później niż 10 października 2020 r. Kopia ta może zostać przesłana drogą elektroniczną;

- po zakończeniu części pisemnej egzaminu zdający obowiązany jest zwrócić komisji egzaminacyjnej kompletną i nierozszytą kopię otrzymanego zadania praktycznego;

- oceny rozwiązania zadań praktycznych dokonywane są w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 60 punktów za rozwiązanie zadania praktycznego. Oceny rozwiązania każdego zadania praktycznego dokonują, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji. Każdy z oceniających, poza wskazaniem liczby przyznanych punktów, sporządza zwięzłe uzasadnienie oceny. Liczba punktów uzyskanych przez zdającego za rozwiązanie danego zadania praktycznego jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez każdego z oceniających członków komisji. Liczba punktów uzyskanych za część pisemną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych zadań praktycznych;

- ocena rozwiązania zadań praktycznych obejmuje: prawidłowość konstrukcji orzeczenia, prawidłowość zastosowanych przepisów prawa i ich wykładni, prawidłowość dokonania ustaleń faktycznych, oceny dowodów i rozstrzygnięcia, sposób formułowania

wypowiedzi;

- do części ustnej egzaminu sędziowskiego może zostać dopuszczony zdający, który z części pisemnej uzyskał co najmniej 72 punkty i nie mniej niż 18 punktów za rozwiązanie każdego z zadań praktycznych. Zdający, który przystąpił do części pisemnej egzaminu, ale nie został dopuszczony do części ustnej, uzyskuje z egzaminu wynik negatywny;

- wyniki części pisemnej egzaminu sędziowskiego oraz lista osób dopuszczonych do części ustnej egzaminu - ze wskazaniem dni, w których poszczególni zdający będą zdawać część ustną egzaminu - zostaną opublikowane 10 listopada 2020 r. na stronie internetowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury;

- część ustna egzaminu odbywać się będzie w siedzibie Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury przy ul. Przy Rondzie 5 w Krakowie w sali nr 6-7;

- część ustna egzaminu rozpocznie się 13 listopada 2020 r. o godz. 8.00. Zdający będą przystępować do części ustnej egzaminu sukcesywnie, aż do wyczerpania listy zdających. Osoby zakwalifikowane do części ustnej egzaminu będą do niej przystępować w kolejności alfabetycznej;

- rejestracja zdających część ustną egzaminu odbywać się będzie każdego dnia o godz. 7.40. Zdający zobowiązani są stawić się nie później niż 15 minut przed czasem wyznaczonym na rozpoczęcie tej części egzaminu. Niestawienie się zdającego na egzamin w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, uważa się za nieprzystąpienie do egzaminu;

- w części ustnej egzaminu zdający rozwiązują kazusy, losując po jednym zestawie kazusów z każdej z siedmiu grup zagadnień stanowiących przedmiot egzaminu. Zestaw zawiera trzy kazusy;

- kazusy na część ustną egzaminu sędziowskiego obejmują zagadnienia z następujących dziedzin prawa:

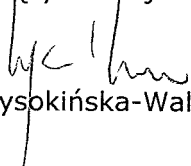
- 1) prawo cywilne, rodzinne i opiekuńcze;
- 2) postępowanie cywilne z elementami procedury administracyjnej;
- 3) prawo pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 4) prawo gospodarcze;
- 5) prawo karne, prawo wykroczeń oraz prawo karne skarbowe;
- 6) postępowanie karne, postępowanie w sprawach o wykroczenia, postępowanie karne skarbowe, postępowanie w sprawach nieletnich oraz prawo karne wykonawcze;
- 7) zagadnienia konstytucyjne oraz zagadnienia ustrojowe dotyczące sądownictwa i innych organów ochrony prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, prawo Unii Europejskiej oraz problematyka międzynarodowej ochrony praw człowieka;

- po wylosowaniu zestawu kazusów z danej grupy zagadnień, zdający ma prawo przygotowania się do odpowiedzi w czasie nie krótszym niż 15 minut;

- podczas części ustnej egzaminu, zdający może korzystać wyłącznie z tekstów aktów prawnych udostępnionych przez komisję egzaminacyjną. Zdający będą mieli możliwość korzystania z bazy aktów prawnych LEX, ograniczonej do tekstów aktów prawnych;

- oceny rozwiązania przypadku dokonuje członek komisji będący specjalistą z danej dziedziny prawa, w systemie punktowym, z zastosowaniem skali od 0 do 10 punktów. Liczba punktów uzyskanych za część ustną egzaminu jest sumą punktów uzyskanych za rozwiązanie poszczególnych przypadków;
- warunkiem zaliczenia części ustnej egzaminu jest uzyskanie co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów z tej części egzaminu, lecz nie mniej niż 50% z każdej dziedziny, tj. co najmniej 15 punktów z każdej dziedziny;
- komisja ogłasza wyniki części ustnej i wyniki egzaminu niezwłocznie po wyczerpaniu przewidzianej na dany dzień listy zdających;
- podstawą ustalenia wyniku egzaminu jest suma punktów uzyskanych przez zdającego za część pisemną i część ustną egzaminu;
- za złożenie egzaminu sędziowskiego z wynikiem pozytywnym uważa się uzyskanie przez zdającego co najmniej 198 punktów; jeżeli zdający w trakcie części ustnej egzaminu nie uzyskał z każdej dziedziny co najmniej 15 punktów przyjmuje się, że wynik z egzaminu jest negatywny;
- Krajowa Szkoła nie zapewnia zdającym wody mineralnej tak w trakcie części pisemnej, jak również w trakcie części ustnej egzaminu. Zdający mogą zabrać ze sobą napoje, kanapki, przekąski itp.;
- szczegółowe warunki, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu sędziowskiego określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu sędziowskiego i prokuratorskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 34);
- wytyczne w zakresie postępowania podczas części pisemnej oraz części ustnej egzaminu sędziowskiego w 2020 r. w związku z zagrożeniem COVID-19 zostaną przedstawione w odrębnym komunikacie.

Przewodniczący komisji

  
SSO Katarzyna Wysokińska-Walenciak