|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| OSU-II.401.28.2019 | | 30stycznia 2019 r. | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | |
| **„Europejski nakaz dochodzeniowy w praktyce – szkolenie dla urzędników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z zakresu obrotu prawnego z zagranicą”** | | | |
|  | | | |
|  | urzędnicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury wykonujący czynności związane z obrotem prawnym z  zagranicą | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **U7/A/19** | | |
|  |  | | |
| **DATA** | **8-10 maja 2019 r.** | | |
|  |  | | |
|  | Ośrodek Szkoleniowy w Dębem  05-140 Serock  🕿 22 7742061 | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  |  | | |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  |  | | |
|  | Beata Klimczyk  🖂[b.klimczyk@kssip.gov.pl](mailto:b.klimczyk@kssip.gov.pl) 🕿 81 440 87 34 | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Małgorzata Wójtowicz-Dołęga  🖂[m.wojtowicz@kssip.gov.pl](mailto:m.wojtowicz@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 46 | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Agnieszka Kępka** | |  | |  |
| prokurator Prokuratury Okręgowej w Lublinie specjalizujący się w problematyce obrotu prawnego z zagranicą. Punkt kontaktowy Europejskiej Sieci Sądowej (EJN). Rzecznik prasowy Prokuratury Okręgowej w Lublinie. | | | | |
| **Anna Orpik** | | |  |  |
| starszy inspektor ds. biurowości w Prokuratorze Regionalnej w Lublinie. | | | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. | | | | |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | | | | |
| **ŚRODA** | **8 maja 2019 r.** | | | |
| 12.15 | odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki, Plac Defilad od strony ul. Marszałkowskiej naprzeciwko wejścia do Teatru Dramatycznego) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP/Dębe. | | | |
| 13.00 | zakwaterowanie uczestników | | | |
| 13.30 – 14.30 | obiad | | | |
| 14.30 – 16.00 | **Europejski Nakaz Dochodzeniowy. Czasowy i przedmiotowy zakres END.** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
| 16.00 – 16.15 | przerwa | | | |
| 16.15 – 17.45 | **Europejski Nakaz Dochodzeniowy. Przesłanki wydania i wykonania END, wyjątki od stosowania END.** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
| 18.00 | kolacja | | | |
| **CZWARTEK** | **9 maja 2019 r.** | | | |
| 8.00 – 9.00 | śniadanie | | | |
| 9.00 – 10.30 | **Procedura wydania i wykonania END- zadania sekretariatu:**  **- wniosek o pomoc prawną a Europejski Nakaz Dochodzeniowy - podobieństwa i różnice;**  **- organy uprawnione do wydania/wykonania END;**  **- obieg dokumentów i wymogi formalne w procedurze END;**  **- formularze – załączniki do Dyrektywy 2014/41/UE.** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka/Anna Orpik | | | |
| 10.30 – 10.45 | przerwa | | | |
| 10.45 – 12.15 | **Procedura wydania i wykonania END – wprowadzenie do warsztatów:**  **- postanowienie o wydaniu/wykonaniu END;**  **- środki odwoławcze w procedurze END;**  **- bazy danych EJN w procedurze END.** | | | |
|  | Prowadzenie - Agnieszka Kępka/Anna Orpik | | | |
| 12.15 – 13.15 | obiad | | | |
| 13.15 – 14.45 | **Zajęcia warsztatowe** | | | |
|  | **Grupa I - Zajęcia A** | | | |
|  | **Urządzenia ewidencyjne w obrocie międzynarodowym (rejestracja i wykreślanie spraw, zakładanie akt)** | | | |
|  | Prowadzenie – Anna Orpik | | | |
|  | **Grupa II - Zajęcia B** | | | |
|  | **Europejski Nakaz Dochodzeniowy a inne instrumenty współpracy międzynarodowej - zagadnienia praktyczne, rozwiązywanie kazusów (formularze, postanowienia, pisma przewodnie).** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
| 14.45 – 15.00 | przerwa | | | |
| 15.00 – 16.30 | **Zajęcia warsztatowe** | | | |
|  | **Grupa I - Zajęcia B** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
|  | **Grupa II - Zajęcia A** | | | |
|  | Prowadzenie Anna Orpik | | | |
| 18.00 | kolacja | | | |
| **PIĄTEK** | **10 maja 2019 r.** | | | |
| 7.30 – 8.30 | śniadanie | | | |
| 8.30 – 10.00 | **Zajęcia warsztatowe** | | | |
|  | **Grupa I - Zajęcia B** | | | |
|  | **Postępowanie w zakresie rejestracji spraw innych organów uprawnionych do wydania END dotyczących uzyskania materiału dowodowego z zagranicy nadesłanych do zatwierdzenia przez prokuratora.** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
|  | **Grupa II - Zajęcia A** | | | |
|  | **Czynności urzędników związane z END (druki, dokumenty, terminy, ekspedycja). Urządzenia ewidencyjne w obrocie międzynarodowym (rejestracja i wykreślanie spraw, zakładanie akt).** | | | |
|  | Prowadzenie – Anna Orpik | | | |
| 10.00 – 10.15 | przerwa | | | |
| 10.15 – 11.45 | **Grupa I - Zajęcia A** | | | |
|  | Prowadzenie – Anna Orpik | | | |
|  | **Grupa II - Zajęcia B** | | | |
|  | Prowadzenie – Agnieszka Kępka | | | |
| 11.45 – 12.30 | obiad | | | |
| 12.30 | odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy | | | |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.