|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| OSU-II.401.103.12.2018 | | 30 listopada 2018 r. | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | |
| **„POSTĘPOWANIE Z DOWODAMI RZECZOWYMI.  SZKOLENIE DLA URZĘDNIKÓW SĄDÓW POWSZECHNYCH WYDZIAŁÓW KARNYCH ORAZ RODZINNYCH I NIELETNICH”** | | | |
|  | | | |
|  | urzędnicy sądów powszechnych wydziałów karnych  oraz rodzinnych i nieletnich | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **U13/K/19** | | |
|  |  | | |
| **DATA** | **10 kwietnia 2019 r.** | | |
|  |  | | |
|  | Sąd Okręgowy we Wrocławiu  ul. Sądowa 1  50-046 Wrocław  sala nr 324 | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Janusz Konecki  🖂[j.konecki@kssip.gov.pl](mailto:j.konecki@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 58 | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Monika Wolińska  🖂m.wolinska@kssip.gov.pl 🕿 81 458 37 49 | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Alicja Kuroń** |  |  |
| wiceprezes Sądu Rejonowego w Rzeszowie, koordynator do spraw współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**.** | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | |
| **ŚRODA** | **10 KWIETNIA 2019 r.** |
| 8.30 – 10.45 | **Dowody rzeczowe a zabezpieczone w sprawie rzeczy i ślady kryminalistyczne. Dowody rzeczowe w sprawach karnoskarbowych.**  **Czynności sekretariatu związane z przechowywaniem dowodów rzeczowych. Przyjęcie, rejestracja i wykreślenie dowodów rzeczowych. Sposób i miejsce przechowywania dowodów rzeczowych. Udostępnianie dowodów rzeczowych dla celów procesowych.**  **Czynności sekretariatu dotyczące depozytów wartościowych. Likwidacja niepodjętych depozytów.**  **Decyzje procesowe w zakresie dowodów rzeczowych.** |
|  | Prowadzenie – Alicja Kuroń |
| 10.45 – 11.00 | przerwa |
| 11.00 – 12.30 | **Dowody rzeczowe… - ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Alicja Kuroń |
| 12.30 – 13.00 | przerwa |
| 13.00 – 15.15 | **Dowody rzeczowe… - ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Alicja Kuroń |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.