|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| OSU-II.401.140.3.2018 | 10 stycznia 2019 r.  |
| P R O G R A M SZKOLENIA |
| **„Postępowanie z dowodami rzeczowymi. szkolenie dla urzędników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury”** |
|  |
|  | urzędnicy powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **U12/B/19** |
|  |  |
| **DATA** | **27 maja 2019 r.** |
|  |  |
|  | Prokuratura Regionalna w Gdańskuul. Wały Jagiellońskie 3880-853 Gdańsk  |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWMKrakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin🕿 81 440 87 10 |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Beata Klimczyk🖂b.klimczyk@kssip.gov.pl 🕿 81 440 87 34 |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Monika Sędłak 🖂m.sedlak@kssip.gov.pl 🕿 81 440 87 22 |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Ewa Wąsikiewicz**  |  |  |
| Kierownik Sekretariatu Prokuratury Krajowej. Od lutego 2010 r. do marca 2016 r. pełniła funkcję Kierownika Sekretariatu Prokuratury Generalnej. Wieloletni wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Prowadziła szereg szkoleń dla urzędników powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury z zakresu biurowości prokuratury.  |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** |
| **Poniedziałek** | **27 maja 2019 r.** |
| 8.30 – 10.45 | **Dowody rzeczowe a zabezpieczone w sprawie przedmioty i ślady kryminalistyczne.** **Przyjęcie, rejestracja i wykreślenie dowodów rzeczowych.**  |
|   | Prowadzenie – Ewa Wąsikiewicz |
| 10.45 – 11.00  | przerwa |
| 11.00 – 12.30  | **Przyjęcie, rejestracja i wykreślenie dowodów rzeczowych - ciąg dalszy.** |
|   | Prowadzenie – Ewa Wąsikiewicz  |
| 12.30 – 13.00 | przerwa |
| 13.00 – 15.15 | **Czynności sekretariatu związane z przechowywaniem dowodów rzeczowych. Czynności dotyczące depozytów wartościowych.**  |
|   | Prowadzenie – Ewa Wąsikiewicz |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.