

OSU-401-219/2016 Lublin, lutego 2016 r.

U10/K/16

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW PROKURATURY
Z OBSZARU APELACJI WROCŁAWSKIEJ

TEMAT SZKOLENIA:

**„Czynności podejmowane w sekretariatach prokuratur w świetle zmian w k.p.k. k.k. i k.k.w.”**

DATA I MIEJSCE:

6 maja 2016 r. Sąd Okręgowy we Wrocławiu

ul. Sądowa 1,
50-046 Wrocław

Sala konferencyjna nr 324

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

 tel. 81 440 87 10 fax. 81 440 87 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

* merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator dr Elżbieta Rojowska inspektor Katarzyna Ścibak

tel. 81 458 37 54 tel. 81 458 37 43

e-mail: e.rojowska@kssip.gov.pl e-mail: k.scibak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Małgorzata Łuczkowska – Czerwińska**

prokurator w stanie spoczynku; w latach 2004 - 2015 pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Postępowania Sądowego Prokuratury Apelacyjnej w Łodzi. Wieloletni wykładowca szkoleniowy m.in. dla aplikantów sądowych, prokuratorów a także przedstawicieli służb współpracujących z prokuraturą. Wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

**Katarzyna Grzegorz**

starszy inspektor do biurowościw Prokuraturze Apelacyjnej w Łodzi. Wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**PIĄTEK 6 maja 2016 r.**

**9.00 – 10.30 Zagadnienia ogólne związane ze zmianą zasad procesu karnego i zmianami w k.k. i k.k.w.;**

Prowadzący – Małgorzata Łuczkowska – Czerwińska

10.30 – 10.45 przerwa

**10.45 – 12.15 Zagadnienia ogólne związane ze zmianą zasad procesu karnego i zmianami w k.k. i k.k.w.;**

Prowadzący – Małgorzata Łuczkowska – Czerwińska

**12.15 – 13.00 Urządzenia ewidencyjne, przepływ spraw oraz akta w sprawach karnych w świetle regulacji dotyczących biurowości.**

Prowadzący – Katarzyna Grzegorz

13.00 – 13.30 przerwa

**13.30 – 15.45 Urządzenia ewidencyjne, przepływ spraw oraz akta w sprawach karnych w świetle regulacji dotyczących biurowości.**

Prowadzący – Katarzyna Grzegorz

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: www.kssip.gov.pl

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w dniach
od 6 maja 2016 r. 6 czerwca 2016 r.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.