

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.¹⁾
za rok 2020
dla działy/działów administracji rządowej:²⁾**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przygotowywanie aplikantów do wykonywania zawodów: 1. sędziego; 2. prokuratora 3. asesora sądowego 4. asesora prokuratury	Przeprowadzenie konkursu	1	2	Przeprowadzenie konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską	Przeprowadzenie konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską oraz konkursu na aplikację uzupełniającą sędziowską
		Liczba aplikantów przygotowywanych do wykonywania zawodu sędziego, prokuratora, asesora sądowego, asesora prokuratury	104 aplikantów VIII rocznika AS	103 aplikantów VIII rocznika AS	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 26.09.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk. 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów. 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesora sądowego.

			99 aplikantów VIII rocznika AP	100 aplikantów VIII rocznika AP	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 26.09.2020 r	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk. 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów. 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesorskich.
			150 aplikantów IX rocznika AS	140 aplikantów IX rocznika AS	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk.
		Liczba aplikantów przygotowujących do wykonywania zawodu sędziego, prokuratora, asesora sądowego, asesora prokuratury	152 aplikantów IX rocznika AP	149 aplikantów IX rocznika AP	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk.
			117 aplikantów X rocznika AS	114 aplikantów X rocznika AS	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk.
			103 aplikantów X rocznika AP	100 aplikantów X rocznika AP	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 1.01.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 2. Powołanie patronów praktyk.
			105 aplikantów XI rocznika AS	103 aplikantów XI rocznika AS	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 2.03.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację. 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk.

		Liczba aplikantów przygotowujących do wykonywania zawodu sędziego, prokuratora, asesora sądowego, asesora prokuratury	84 aplikantów XI rocznika AP	81 aplikantów XI rocznika AP	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 2.03.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
			60 aplikantów I rocznika AUS	74 aplikantów I rocznika AUS	Przeprowadzenie aplikacji uzupełniającej sędziowskiej w okresie od sierpnia.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację. 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk.
			60 aplikantów I rocznika AUP	58 aplikantów I rocznika AUP	Przeprowadzenie aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej w okresie od sierpnia.2020 r. do 31.12.2020 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację. 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych. 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk.
		Egzamin sędziowski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego dla aplikantów VIII rocznika aplikacji sędziowskiej oraz dla referendarzy sądowych i asystentów sędziów, a także przystępujących ponownie aplikantów wcześniejszych roczników.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin. 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej. 3. Publikacja wyników egzaminu.
		Egzamin prokuratorski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej oraz dla asystentów prokuratorów, a także przystępujących ponownie aplikantów wcześniejszych roczników.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu

2.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, prokuratorów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, asesorów prokuratury, asystentów prokuratorów, kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury	Liczba osób, które skorzystają z form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	19750	15385	Organizacja szkoleń, studiów podyplomowych, konferencji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowano szkolenia, studia podyplomowe, staże i wymiany zgodnie z Harmonogramem działalności szkoleniowej na 2020 rok. 2. Ze względu na stan epidemii szkolenia stacjonarne przez znaczną część roku nie mogły się odbyć. Aby zapobiec niewykonaniu planu, decyzją Zastępcy Dyrektora ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej szkolenia stacjonarne zamieniono na szkolenia on-line, które dopiero po pewnym czasie zyskały uznanie uczestników.
----	--	---	-------	-------	---	---

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2020*(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.						1. 2.
2.						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2020

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.						1. 2.
2.						
...						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

30 marca 2021 r.

(data)

Dyrektor

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

sędzie Dariusz Pawłyszczke

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

(Podpis ministra/kierownika jednostki)