

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.¹⁾
za rok 2019
dla działu/działów administracji rządowej:²⁾**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2019

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Przygotowanie aplikantów do wykonywania zawodów: 1. asesora sądowego 2. asesora prokuratury 3. sędziego 4. prokuratora	Przeprowadzenie konkursu	1	1	Przeprowadzenie konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską	1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony konkurs 2. Organizacja pracy zespołu konkursowego i komisji konkursowej 3. Publikacja wyników konkursu
		Liczba przeszkolonych aplikantów	91 aplikantów VII rocznika AS	87	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 27.09.2019 r.	1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesora sądowego
		Liczba przeszkolonych aplikantów	95 aplikantów VII rocznika AP	90	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 27.09.2019 r.	1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesora prokuratury

		Liczba przeszkolonych aplikantów	104 aplikantów VIII rocznika AS	104	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	100 aplikantów VIII rocznika AP	99	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	153 aplikantów IX rocznika AS	153	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	155 aplikantów IX rocznika AP	154	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	119 aplikantów X rocznika AS	115	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 04.03.2019 r. do 31.12.2019 r..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	104 aplikantów X rocznika AP	104	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 04.03.2019 r. do 31.12.2019 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Egzamin sędziowski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego dla aplikantów VII rocznika aplikacji sędziowskiej oraz dla referendarzy sądowych i asystentów sędziów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu
		Egzamin prokuratorski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów VII rocznika aplikacji prokuratorskiej oraz dla asystentów prokuratorów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu

2.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratorów kuratorów sądowych oraz urzędników sądów i prokuratury	Liczba osób, które skorzystają z form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	19 500	25 941	Organizacja szkoleń i studiów podyplomowych, konferencji	Zorganizowano szkolenia, staże i wymiany zgodnie z harmonogramem działalności szkoleniowej na rok 2019
----	---	---	--------	--------	--	--

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- 5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

--	--	--	--	--	--	--

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2019

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Najważniejsze przyczyny wystąpienia różnic w wyznaczonym celu o nazwie "Przygotowanie aplikantów do wykonywania zawodów: sędziego, prokuratora, asesora sądowego, asesora prokuratury", pomiędzy planowaną wartością a osiągniętą na koniec roku wynikają: z wydanych decyzji o zawieszeniu w prawach i obowiązkach aplikanta, skreśleniu z listy aplikantów lub uchyleniu decyzji o zawieszeniu.

**DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

dr hab. Małgorzata Manowska
Sędzia Sądu Najwyższego

25 marca 2020 r.

.....
(data)

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)