

Sprawozdanie z wykonania Planu działalności

Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

na rok 2016

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Przygotowanie aplikantów do wykonywania zawodu 1. asesora sądowego 2. asesora prokuratury 3. sędziego 4. prokuratora	Przeprowadzenie konkursu	1	1	Przeprowadzenie konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali na której został przeprowadzony konkurs 2. Organizacja pracy zespołu konkursowego i komisji konkursowej 3. Publikacja wyników konkursu
		Liczba przeszkolonych aplikantów	181 aplikantów VI rocznika AO	180	Przeprowadzenie aplikacji ogólnej w okresie od 1.01.2016 r. do 25.01.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy klasyfikacyjnej aplikantów
		Liczba przeszkolonych aplikantów	156 aplikantów VII rocznika AO	150	Przeprowadzenie aplikacji ogólnej w okresie od 1.02.2016 r. do 31.12.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
		Liczba przeszkolonych aplikantów	99 aplikantów II rocznika AS	99	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie szkolenia przewidzianego programem stażu

	Liczba przeszkolonych aplikantów	103 aplikantów III rocznika AS	103	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powołanie patronów stażu 2. Zorganizowanie szkolenia przewidzianego programem stażu
	Liczba przeszkolonych aplikantów	93 aplikantów IV rocznika AS	90	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skierowanie aplikantów do odbycia stażu 2. Powołanie patronów stażu
	Liczba przeszkolonych aplikantów	58 aplikantów IV rocznika AP	58	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 1.01.2016 r. do 30.09.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów
	Liczba przeszkolonych aplikantów	87 aplikantów V rocznika AS	85	Przeprowadzenie aplikacji ogólnej w okresie od 1.02.2016 r. do 31.12.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk
	Liczba przeszkolonych aplikantów	84 aplikantów V rocznika AP	84	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk
	Liczba przeszkolonych aplikantów	86 aplikantów VI rocznika AS	62	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 4.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
	Liczba przeszkolonych aplikantów	85 aplikantów VI rocznika AP	127	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 4.04.2016 r. do 31.12.2016 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
	Egzamin sędziowski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego dla aplikantów IV rocznika aplikacji sędziowskiej oraz dla referendarzy sądowych i asystentów sędziów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu
	Egzamin prokuratorski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów IV rocznika aplikacji prokuratorskiej oraz dla asystentów prokuratorów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajęcie sali na której został przeprowadzony egzamin. 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu

2	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów, prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratorów, kuratorów sądowych oraz urzędników sądów i prokuratury.	Liczba osób, które skorzystają z form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	18.301	19.292	Organizacja szkoleń i studiów podyplomowych, konferencji, w tym również o charakterze międzynarodowy, a także dział sędziów i prokuratorów w stażach i wymianach międzynarodowych	Zorganizowano szkolenia, staże i wymiany zgodnie z Harmonogramem działalności szkoleniowej na rok 2016
3	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Zwiększenie stopnia otwartości systemu szkoleniowego KSSiP rozumianego jako procentowy udział uwzględnionych tematów szkoleń proponowanych przez podmioty zewnętrzne wobec KSSiP do ogółu składanych propozycji	30%	65%	<ul style="list-style-type: none"> - bieżące monitorowanie i uzupełnianie wykazu podmiotów zewnętrznych KSSiP; - zwrócenie się do podmiotów zewnętrznych o podanie propozycji tematów szkoleń; - analiza zgłoszonych propozycji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie wykazu podmiotów zewnętrznych, które potencjalnie mogą współpracować z KSSiP w celu poszerzenia oferty szkoleniowej 2. Realizacja szkoleń w zakresie części tematyki zgłoszonej przez podmioty zewnętrzne. 3. Prowadzenie wykazu tematów szkoleń zgłaszanych przez podmioty zewnętrzne. 4. Przeprowadzenie analizy propozycji zgłoszonych tematów pod kątem ich przydatności w działalności szkoleniowej KSSiP i wykorzystanie części propozycji w działalności szkoleniowej w roku 2017.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2016

Cele zostały zrealizowane, poza wystąpieniem do podmiotów zewnętrznych o przesłanie propozycji tematów szkoleń – co wyklucza aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu i trybu opracowania rocznego harmonogramu działalności szkoleniowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

31-03-2017

.....
data

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. REPLIKACJI


Rafał Dzyr
sędzia

.....
podpis ministra/kierownika jednostki