

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury¹⁾
za rok 2018**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2018

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przygotowanie aplikantów do wykonywania zawodu 1. asesora sądowego 2. asesora prokuratury 3. sędziego 4. prokuratora	Przeprowadzenie konkursu	1	1	Przeprowadzenie konkursu na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską	1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony konkurs 2. Organizacja pracy zespołu konkursowego i komisji konkursowej 3. Publikacja wyników konkursu
		Liczba przeszkolonych aplikantów	209 aplikantów VIII rocznika AO	209	Przeprowadzenie aplikacji ogólnej w okresie od 01.01.2018 r. do 29.01.2018 r.	1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy klasyfikacyjnej aplikantów
		Liczba przeszkolonych aplikantów	9 aplikantów IV rocznika AS	9	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2018 r. do 01.07.2018 r.	1. Zorganizowanie szkolenia przewidzianego programem stażu
		Liczba przeszkolonych aplikantów	69 aplikantów VI rocznika AS	62	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2018 r. do 03.10.2018 r. (przeprowadzenie wyboru stanowiska asesorskiego: 30.11.2018r.)	1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesora sądowego
		Liczba przeszkolonych aplikantów	131 aplikantów VI rocznika AP	127	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 01.01.2018 r. do 03.10.2018 r. (przeprowadzenie wyboru stanowiska asesorskiego: 30.11.2018r.)	1. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 2. Powołanie patronów praktyk 3. Przygotowanie listy egzaminowanych aplikantów 4. Zorganizowanie wyboru stanowisk asesora prokuratury

Liczba przeszkolonych aplikantów	87 aplikantów VII rocznika AS	84	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Liczba przeszkolonych aplikantów	93 aplikantów VII rocznika AP	92	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Liczba przeszkolonych aplikantów	110 aplikantów VIII rocznika AS	104	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 26.03.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Liczba przeszkolonych aplikantów	110 aplikantów VIII rocznika AP	99	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 26.03.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Liczba przeszkolonych aplikantów	140 aplikantów IX rocznika AS	156	Przeprowadzenie aplikacji sędziowskiej w okresie od 05.03.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Liczba przeszkolonych aplikantów	140 aplikantów IX rocznika AP	156	Przeprowadzenie aplikacji prokuratorskiej w okresie od 05.03.2018 r. do 31.12.2018 r.	1. Wydanie decyzji o przyjęciu na aplikację 2. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych 3. Powołanie patronów koordynatorów i patronów praktyk
Egzamin sędziowski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu sędziowskiego dla aplikantów VI rocznika aplikacji sędziowskiej oraz dla referendarzy sądowych i asystentów sędziów	1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu
Egzamin prokuratorski	1	1	Przeprowadzenie egzaminu prokuratorskiego dla aplikantów VI rocznika aplikacji prokuratorskiej oraz dla asystentów prokuratorów	1. Wynajęcie sali, na której został przeprowadzony egzamin 2. Organizacja pracy zespołu egzaminacyjnego i komisji egzaminacyjnej 3. Publikacja wyników egzaminu

2.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych referendarzy sądowych oraz asystentów sędziów prokuratorów, asesorów prokuratury oraz asystentów prokuratorów kuratorów zawodowych oraz urzędników sądów i prokuratury	Liczba osób, które skorzystają z form doskonalenia zawodowego prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury	20 500	23 053	Organizacja szkoleń i studiów podyplomowych, konferencji, w tym również o charakterze międzynarodowym, a także udział sędziów i prokuratorów w stażach i wymianach międzynarodowych	Zorganizowano szkolenia, staże i wymiany zgodnie z harmonogramem działalności szkoleniowej na rok 2018.
----	---	---	--------	--------	---	---

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów).

29-03-2019

.....
(data)

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. APLIKACJI PROKURATORSKIEJ

Ryszard Łuczakiewicz
prokurator

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)