

Założenia do sprawdzianu

z zakresu wiedzy nabytej po XIX zjeździe aplikantów VI rocznika Aplikacji Prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 15 stycznia 2018 r.

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2017. poz. 146) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z póź.zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 30 października 2017 r. nr 322/2017, o zmianie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 235/2017 z dnia 15 września 2017 r.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej oraz pisma przewodniego do tego wniosku, co było przedmiotem zajęć na XVIII i XIX zjeździe VI rocznika aplikacji prokuratorskiej.

4/ Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci:

A. tekstów ustaw Rzeczypospolitej Polskiej: kodeksu karnego i kodeksu postępowania karnego;

B. wydruków tekstów następujących aktów prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego:

- Europejska Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych (Rady Europy) z 20.04.1959r. (Dz. U. z 1999 r., nr 76, poz. 854);
- Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 17.03.1978r. (Dz. U. z 1999 r. nr 76, poz. 854);
- Drugi Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 8.11.2001r. (Dz. U. z 2004 r., nr 139, poz. 1476);
- Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z 29.05.2000 r. (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950);
- Protokół Dodatkowy do Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z 29.05.2000r., sporządzony w dniu 16.10.2001 r. (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950).

C. wykazów państw-stron wymienionych wyżej aktów prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego, zawierających informacje, czy w tych państwach przedmiotowe akty prawne przeszły procedury ratyfikacyjne i weszły w życie (z ewentualnym wskazaniem dat tych zdarzeń prawnych);

D. tekstów zastrzeżeń i oświadczeń złożonych do poszczególnych przepisów prawnych wymienionych wyżej aktów prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego przez państwa, które się nimi związały; oraz ewentualnie materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne aplikantów nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism.

6/ Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7/ W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, dopiero po zablokowaniu komputera.

8/ Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9/ Wniosek i pismo przewodnie do niego, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego (pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej), a w szczególności:

- trafność wyboru sposobu (trybu) uzyskania pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej,
- trafność wyboru „drogi” kierowania wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej,
- prawidłowość przyjętej podstawy prawnej kierowania przedmiotowego wniosku,
- prawidłowość konstrukcji projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i pisma przewodniego do tego wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu czynności zawnioskowanych do przeprowadzenia;

b. prawidłowość powoływania się w treści projektu wniosku na przepisy prawa materialnego;

e. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B/ kryterium formalne:

a. prawidłowość oznaczenia sprawy oraz - wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia wniosku, a także nazwy przedmiotowego pisma procesowego

(z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści wniosku);

b. prawidłowość oznaczenia organu kierującego wniosek o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i organu – adresata pisma przewodniego, w załączeniu którego przesyłany jest wniosek i jego załączniki;

c. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) konstrukcji projektu wniosku (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych);

d. zgodność przedstawionych w projekcie wniosku danych z treścią akt;

e. Wskazanie organu (prokuratora) uprawnionego do podpisania przedmiotowego wniosku (poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – w zakresie pełnionej przez niego funkcji – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy i konsekwentnie użytym – pod treścią projektu wniosku i pisma przewodniego.

C/ kryterium językowe:

a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej (także określeń konwencyjnych z zakresu prawa międzynarodowego) jak również stosowanie się do specyficznych zaleceń formułowania pism procesowych kierowanych za granicę;

b. prawidłowy styl wypowiedzi (wynikający ze specyfiki tego rodzaju korespondencji prowadzonej w obrocie prawnym z zagranicą);

c. czytelność pracy i jej strona graficzna;

d. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11/ Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzaniu zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z póź. zm.w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPO Andrzej Milewski (przewodniczący)

PPO Małgorzata Mokrecka – Podsiadło

PPO Adam Cierpiatka

Kraków, dnia 28 grudnia 2017 roku