

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

„Digitalizacja wkładów merytorycznych szkoleń do formy modułów e-learning”

Zamówienie w związku z realizacją projektów pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” oraz „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

oznaczenie postępowania: BD-V.2611.55.2020

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 214 000 euro)

Kraków, 31 grudnia 2020 r.

Sporządził:
Katarzyna Mikolaszek
Agnieszka Strzemplewicz

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. szkolenia ustawicznego i współpracy międzynarodowej
sędzia
Adam Czerwiński
?pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

tel. 12 617 96 15, +48 797 291 701, fax. 12 617 96 53,

e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała również za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji zgodnie z wyborem Wykonawcy.

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa informatyczna polegająca na digitalizacji wkładów merytorycznych do formy modułów e-learningowych** z podziałem na części:

- ✓ **Część 1 – „Digitalizacja wkładu merytorycznego z zakresu zarządzania konfliktem na sali sądowej, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do formy modułów e-learning”, której szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2A do SIWZ;**

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu: *pn. „Zarządzanie konfliktem na sali sądowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.*

- ✓ **Część 2 – „Digitalizacja wkładu merytorycznego obejmującego problematykę metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego, skierowanego do sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych do formy modułów e-learning”, której szczegółowy opis stanowi załącznik nr 2B do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu: *„Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego*

Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Przedmiot zamówienia	CPV
Digitalizacja wkładu merytorycznego do formy modułów e-learning	72212931-4 - Usługi opracowywania oprogramowania szkoleniowego 80420000-4 - Usługi e-learning

- Warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w załącznikach do SIWZ: Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2A i 2B do SIWZ**) oraz wzorze umowy (**załącznik nr 5A i 5B do SIWZ**).

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz Podwykonawcach.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach podziału zastosowanego przez Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – jeżeli są znane.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia **wynosi do 60 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.**

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- spełniają następujące warunki dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dla każdej części, że:

- ✓ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał lub wykonuje należycie 2 usługi odpowiadające rodzajem usług stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. usługi informatyczne polegające na digitalizacji wkładu merytorycznego do formy modułów e-learning.
- ✓ Za wykonanie powyższych usług należy rozumieć usługi wykonane (wykonywane) na podstawie 2 odrębnych umów.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz na podstawie wykazu usług o którym mowa w rozdziale 7 ust. 3 lit. b złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ oraz załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

- wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ;
 - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ – załączniku nr 4 do SIWZ.
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w **załączniku nr 6 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego
 - b) w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - wykaz usług (załącznik 7 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

- dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
 6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale 7 ust. 3 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w tym o których mowa w rozdziale 7 ust. 2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą się, opatrzone pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej,
W przypadku złożenia oświadczeń i dokumentów w postaci dokumentu elektronicznego muszą być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 11 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę

dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Poświadczenie za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9 i 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Pełnomocnictwo w formie elektronicznej należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

15. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem ich późniejszych zmian - Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza komunikację** Wykonawców z Zamawiającym, która będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy soldeaEPZ zwana dalej EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem, drogą elektroniczną bądź za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert w tym oświadczeń i dokumentów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym a także dokonanie zmiany lub wycofanie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Sebastian Sito, Agnieszka Strzemplewicz, Katarzyna Mikolaszek.
7. Sposób kontaktu z Zamawiającym:
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> zgodnie z wyborem Wykonawcy.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ**;

- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
 5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
 6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było

odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków
z dopiskiem:

OFERTA na: „Digitalizacja wkładów merytorycznych szkoleń do formy modułów e-learning”

nr postępowania BD-V.2611.55.2020

Nie otwierać przed: 14 stycznia 2021 r. godz. 13.30

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie elektronicznej i przekazania oferty wraz z oświadczeniami, dokumentami do Zamawiającego**
W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy ją złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
 - 1) Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>.
 - 2) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
 - 3) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
 - 4) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.
 - 5) Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

- 6) *Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.*
- 7) *Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczenia o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 oraz 7 ust. 2 SIWZ, a także innych oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>*
- 8) ***Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.***
- 9) *Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.*
- 10) *Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.*
- 11) *Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.*
- 12) *Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.*

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. *Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) lub za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> do **14 stycznia 2021 r. do godz. 13.00***
2. *Zamawiający otworzy oferty **14 stycznia 2021 r. o godz. 13.30** pokój nr 322.*
3. *W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej otwarcie ofert odbędzie się po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików.*
4. *Otwarcie ofert jest jawne.*

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. *Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek*

- od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty dla każdej części zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
 3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami **dla każdej części**:

A. Cena brutto zamówienia – 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

B. Termin wykonania zamówienia – 40%

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- do 60 dni kalendarzowych – 0,00 pkt
- do 55 dni kalendarzowych – 20,00 pkt
- do 50 dni kalendarzowych – 40,00 pkt

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0,00 (zero) pkt,
 - w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę.
 - w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0,00 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”, „termin wykonania przedmiotu zamówienia” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą drogą korespondencyjną.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w **załączniku nr 5 A do SIWZ (część 1)/ załączniku nr 5 B do SIWZ (część 2)**.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy

pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy **załącznik nr 5A i 5B do SIWZ**.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 1
3. Załącznik nr 2B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część 2
4. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 5A - Wzór umowy część 1
7. Załącznik nr 5B - Wzór umowy część 2
8. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
9. Załącznik nr 7 – Wykaz usług