



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

„Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą oraz usługą transportową dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ośrodek szkoleniowy w Dębem”

oznaczenie postępowania: BD-V.2611.36.2020

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 214 000 euro)

Kraków, 28 wrzesień 2020 r.

Sporządził:

Agnieszka Strzemplewicz

Zatwierdzam:

**Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. Aplikacji Sędziowskiej
sędzia
Adam Sęk**

/pismo podpisane podpisem elektronicznym/

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
godziny urzędowania od 7.30 do 15.30
tel. 12 617 96 95, fax. 12 617 96 53,
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl
Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób autokarami wraz z kierowcami, busami wraz z kierowcami, mikrobusem wraz z kierowcą oraz samochodem osobowym wraz z kierowcą w celu przewożenia uczestników szkoleń i wykładowców oraz usługa transportowa.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.10.2021 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
3. Przewidywane ilości oraz informacje dotyczące pojazdów, które winny być oddane do dyspozycji Zamawiającego.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Maksymalna ilość
1.	Autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.	kurs	110
2.	Autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Legionowo – Dębe lub Dębe – Legionowo.	kurs	4
3.	Autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.	kurs	20
4.	Bus umożliwiający jednorazowy przewóz 20 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.	kurs	20
5.	Bus umożliwiający jednorazowy przewóz 16 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.	kurs	10
6.	Mikrobus umożliwiający jednorazowy przewóz 9 osób (w tym kierowca), klimatyzowany, ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.	kurs	10
7.	Samochód osobowy umożliwiający jednorazowy przewóz 3 osób (plus kierowca), klimatyzowany,	kurs	15

ogrzewany. Transfer: Warszawa – Dębe lub Dębe – Warszawa.		
--	--	--

4. Środki transportu muszą spełnić warunki dodatkowe – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.).
 5. Realizacja zamówień, o których mowa powyżej, następować będzie według faktycznych potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług w ilościach mniejszych niż podane w SIWZ, w umowie oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.
 6. Pojazdy powinny być reprezentacyjne, czyste, sprawne, komfortowe, nowoczesne (nie starsze niż 10 lat) i posiadać ogrzewanie, klimatyzację.
 7. Zamawiający informuje, iż rok produkcji pojazdu posiada istotne znaczenie z uwagi na fakt, iż wpływa na niezawodność techniczną, komfort i bezpieczeństwo realizacji usługi.
 8. Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o planowanym wyjeździe oraz miejscu podstawienia pojazdu za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail z wyprzedzeniem minimum dwudniowym przed planowanym terminem wyjazdu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zamówionej usługi na 18 godzin przed jej realizacją. Rezygnacja z usługi będzie potwierdzona faksem lub drogą elektroniczną, względnie poprzedzona informacją przekazaną telefonicznie.
 10. Na podstawie § 1 ust. 9 Umowy, Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych z rezygnacją z zamówionej usługi.
 11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującym taborem, niezbędnym do wykonania zamówienia:
 - a. klimatyzowany, ogrzewany autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca): 3 szt. – Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę z wykorzystaniem najmłodszego rocznikowo pojazdu (lub pojazdów), wskazanego w ofercie;
 - b. klimatyzowany, ogrzewany autokar umożliwiający jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca): 2 szt. – Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę z wykorzystaniem najmłodszego rocznikowo pojazdu (lub pojazdów), wskazanego w ofercie;
 - c. klimatyzowany, ogrzewany bus umożliwiający jednorazowy przewóz 20 osób (w tym kierowca): 1 szt.
 - d. klimatyzowany, ogrzewany bus umożliwiający jednorazowy przewóz 16 osób (w tym kierowca): 1 szt.
 - e. klimatyzowany, ogrzewany mikrobus umożliwiający jednorazowy przewóz 9 osób (w tym kierowca): 1 szt.
 - f. klimatyzowany, ogrzewany samochód osobowy umożliwiający jednorazowy przewóz 3 osób (w tym kierowca): 1 szt.
- Zamawiający zastrzega możliwość jednoczesnego korzystania z ww. środków transportu.

12. Każdy pojazd musi posiadać aktualne badania diagnostyczne, wykupione ubezpieczenie OC I NNW (suma ubezpieczenia nie mniejsza niż 150 000,00 zł).
13. W większości przypadków miejscem odjazdu /przyjazdu w Warszawie jest parking przy Pałacu Kultury i Nauki. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tego miejsca na inne, zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Warszawy. Wykonawca zapoznał się z zasadniczym miejscem odjazdu/przyjazdu tj. parkingiem przy Pałacu Kultury i Nauki.
14. Miejscem odjazdu/przyjazdu w Dębem jest ośrodek szkoleniowy KSSiP – 05-140 Serock.
15. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt zużycia paliwa, amortyzacji pojazdu, wynagrodzenia kierowcy, ewentualne opłaty parkingowe, koszty opłat autostradowych, winiet, noclegów kierowców i ich wyżywienia itp.
16. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60170000-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, oraz Podwykonawcach.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.10.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję lub zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem – licencję lub zezwolenie uprawniające do wykonania przewozów krajowych osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy** złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) z treści zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby przepisami prawa powszechnie obowiązującymi) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**;
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ – załączniku nr 4 do SIWZ;
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 6 do SIWZ. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**
 3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.

6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 8, 12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby przepisami prawa powszechnie obowiązującymi należy dołączyć do oferty.
16. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Strzemplewicz, Edyta Konior, Sebastian Sito
6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie na adres wskazany w rozdziale 1 SIWZ, faksem 12 6179653, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona przez uprawnione do tego osoby przepisami prawa powszechnie obowiązującymi) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

***OFERTA na: „Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą oraz usługą transportową dla potrzeb Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ośrodek szkoleniowy w Dębem”,
nr postępowania BD-V.2611.36.2020***

Nie otwierać przed: 6 października 2020 r. godz. 12.15

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby przepisami prawa powszechnie obowiązującymi. Należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) **do 6 października 2020 r. do godz. 12.00.**

2. Zamawiający otworzy oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert **o godz. 12.15**, pokój nr 322.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen jednostkowych.
5. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt zużycia paliwa, amortyzacji pojazdu, wynagrodzenia kierowcy, ewentualne opłaty parkingowe, koszty opłat autostradowych, winiet, noclegów kierowców i ich wyżywienia itp.
6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1) Cena – 60 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty badanej] x 60 pkt

2) Wiek taboru – 40 %

Ocenie podlega wiek taboru czyli rok produkcji poszczególnych zaoferowanych pojazdów (**W1 do W6**), którymi będzie świadczona usługa – im młodsze tym większa premia punktowa zostanie przyznana.

Punkty za kryterium **wiek taboru (W)** zostaną przyznane wg wzoru:

W = [Suma przyznanych punktów za rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia z badanej oferty] : [60,00 - max ilość punktów jaką można uzyskać w kryterium wiek taboru] x 40 pkt

Gdzie poszczególne pojazdy zostały oznaczone w następujący sposób:

Lp.	Wskazanie rodzaju pojazdu
W1	Autokar (3 szt.) umożliwiający jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca)
W2	Autokar (2 szt.) umożliwiający jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca)
W3	Bus umożliwiający jednorazowy przewóz 20 osób (w tym kierowca)
W4	Bus umożliwiający jednorazowy przewóz 16 osób (w tym kierowca)
W5	Mikrobus umożliwiający jednorazowy przewóz 9 osób (w tym kierowca)
W6	Samochód osobowy umożliwiający jednorazowy przewóz 3 osób (plus kierowca)

W1 zostanie wyliczony wg wzoru:

W1 = [suma wskazanych w ofercie roczników produkcji autokarów umożliwiających jednorazowy przewóz 50 osób (w tym kierowca)] : 3

W2 zostanie wyliczony wg wzoru:

W2 = [suma wskazanych w ofercie roczników produkcji autokarów umożliwiających jednorazowy przewóz 30 osób (w tym kierowca)] : 2

W1 i W2 zostanie zaokrąglone do pełnego rocznika. Wszelkie obliczenia Zamawiający dokona z dokładnością do pełnego rocznika przy czym końcówki poniżej 0,50 pominie, a końcówki 0,50 i wyższe zaokrągli wzwyż do pełnego rocznika.

Punkty za rok produkcji pojazdu przeznaczonego do realizacji zamówienia:

Rocznik 2014 i starszy: 0 pkt,

Rocznik 2015: 2 pkt,

Rocznik 2016: 4 pkt,

Rocznik 2017: 6 pkt,

Rocznik 2018: 8 pkt,
Rocznik 2019 i nowszy: 10 pkt.

Oferowany wiek taboru nie może być większy niż 10 lat, tj. rok produkcji poszczególnych pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia pojazd nie może być niższy niż 2010 rok - w przypadku zaoferowania pojazdu wyprodukowanego w 2009 roku i wcześniej zamawiający odrzuci ofertę.

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (**załącznik numer 1 do SIWZ**).

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki wskazującej na rok produkcji poszczególnych pojazdów Zamawiający uzna, że rokiem produkcji jest rok 2010 (jest to minimum wymagane w SIWZ) i nie przyzna punktów w tych pozycjach.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć przed podpisaniem umowy:
 - 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej, ważnej licencji lub zezwolenia uprawniających do wykonania przewozów krajowych osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. 2019 r. poz. 2140 ze zm.). Dokumenty należy przedłożyć Zamawiającemu nie później niż na 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ważności licencji, zezwolenia przez cały okres trwania umowy. W razie utraty ważności licencji lub zezwolenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nową, ważną licencję lub zezwolenie w terminie 5 dni od chwili utraty ważności poprzedniej licencji lub zezwolenia. W przypadku gdy przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy pomocy podwykonawców, powyższe wymogi dotyczą również licencji lub zezwolenia wydanego na konkretnego podwykonawcę.

- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy utraci ważność polisa ubezpieczeniowa, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu jej ważności do dostarczenia aktualnego dokumentu (wraz z dowodem zapłacenia wymaganej składki bądź raty składki ubezpieczeniowej),
 - 3) wykaz taboru, którymi będzie świadczona usługa – minimalne informacje: marka, model, rok produkcji, ilość miejsc siedzących – zgodnie z zaofertowanym w formularzu ofertowym taborom w ramach kryterium oceny ofert „wiek taboru”.
5. Nieprzedłożenie dokumentów przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 4, w terminie najpóźniej na 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na zasadach określonych w §7 ust. 3 Umowy.
5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia w umowie klauzuli waloryzacyjnej, umowa obejmuje okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.