

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn.

**„Dostawa 2 komputerów przenośnych, 2 toreb lub etui na komputer przenośny oraz
2 myszy optycznych”**

Oznaczenie postępowania: BD-V.2611.35.2020

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 214 000 euro)

Kraków, 3 września 2020 r.

Sporządziła: Edyta Konior

Zatwierdzam:

DYREKTOR

KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Sędzia

Dariusz Pawłyszcz

/dokument podpisany podpisem elektronicznym/

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
Godziny urzędowania: 7.30 do 15.30
tel. 12 617 96 15, +48 797 291 701, fax. 12 617 96 53,
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>
W przedmiotowym postępowaniu komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie się odbywała również za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji zgodnie z wyborem Wykonawcy.

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 komputerów przenośnych, 2 toreb lub etui na komputer przenośny oraz 2 myszy optycznych o parametrach określonych w opisie przedmiotu, który stanowi **załącznik nr 2 A**. Wskazane nazwy produktów posiadają jedynie charakter przykładowy, a wymagany sprzęt powinien przede wszystkim spełniać parametry techniczne wskazane **w załączniku nr 2 A oraz 2 B do SIWZ**.

<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>CPV</i>
Komputery przenośne, Sprzęt i akcesoria komputerowe	30213100-6 Komputery przenośne 30237270-2 Torby na komputery przenośne 30237410-6 Mysz komputerowa

2. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, kompletny. Sprzęt komputerowy musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 r., wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie (opakowanie musi być nienaruszone i posiadać zabezpieczenie zastosowane przez producenta). Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca jednoznacznie określi w formularzu oferty zaoferowane produkty, poprzez wskazanie na konkretny produkt tj. podanie nazwy oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech (nazwa producenta /model urządzenia oraz zamieści dane techniczne oferowanego sprzętu, które potwierdza**

zgodność z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 2 A oraz 2B do SIWZ.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarów lub producenta, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w SIWZ, w każdym przypadku określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
5. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, aniżeli określone w **załączniku nr 2 A do SIWZ** – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy – zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
6. Warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
7. Miejsce dostawy: **Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków.**

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług oraz Podwykonawcach.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców – jeżeli są znane.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia **wynosi do 14 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy.**

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oświadczenie musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowanym oraz przekazanym Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich oraz przekazanych Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>.

3. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane produkty spełniają wymagania Zamawiającego oraz na potwierdzenie przyznania punktów za kryterium Zwiększenie wydajności procesora zgodnie z zapisem rozdziału 14 ust. 2 pkt B ppkt 1:**

- 1) Wydruk zawierający wynik Testu Passmark CPU Mark ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający osiągnięcie przez procesor wymaganej liczby punktów oraz w celu przyznania punktów za kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale 14 ust. 2 pkt B ppkt 1). Zamawiający informuje, że wydruk z ww. strony ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testu musi być sporządzony w dniu znajdującym się w okresie od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia upływu terminu składania ofert oraz podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy złożyć w/w dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w **załączniku nr 5 do SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli

oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców.

- 5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazanych Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

- 6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 6 stosuje się.

- 8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w tym, o których mowa w rozdziale 7 ust. 2, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej

komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wezwanie zostanie przekazane Wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl> i za pośrednictwem poczty elektronicznej

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
14. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą się, opatrzone pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej, a w przypadku składania oferty w formie elektronicznej musi być ona opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w ust. 11 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7 i 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

17. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

W przypadku wyboru przez Wykonawcę dokonania złożenia oferty w formie elektronicznej, oferta, oświadczenia, wszelkie dokumenty należy składać przez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza komunikację** Wykonawców z Zamawiającym, która będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy soldeaEPZ zwana dalej EPZ poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem, drogą elektroniczną bądź za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> , przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w tym oświadczeń i dokumentów a także dokonanie zmiany lub wycofanie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę EPZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Konior
7. Sposób kontaktu z Zamawiającym:
e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl,
Kanał elektronicznej komunikacji: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl>
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> zgodnie z wyborem Wykonawcy.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ:
 - a. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**;

- b. Wydruk zawierający wynik Testu Passmark CPU Mark ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający osiągnięcie przez procesor wydajności **oraz w celu przyznania punktów za kryterium oceny ofert**;
 - c. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - d. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
 5. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
 6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zmianami) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zmianami),
 11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

**OFERTA na: „Dostawa 2 komputerów przenośnych, 2 toreb lub etui na komputer
przenośny oraz 2 myszy optycznych”
nr postępowania BD-V.2611.35.2020
Nie otwierać przed: 11 września 2020 r. godz. 10:30**

13. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
14. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
16. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. **Opis sposobu przygotowania oferty w formie elektronicznej i przekazania oferty wraz z oświadczeniami, dokumentami do Zamawiającego**

W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej należy ją złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem:

<http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>

- 1) Zamawiający udostępnia Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/>
- 2) Wykonawca rejestruje się bezpłatnie na platformie EPZ pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy EPZ.
- 3) Sposób korzystania z platformy EPZ został przedstawiony w zakładce „FAQ” oraz w zamieszczonych na platformie filmach instruktażowych.
- 4) Wskazane jest, aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone osobno.

- 5) *Oferta i oświadczenie mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.*
- 6) *Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: w bazie postępowań przy konkretnym postępowaniu pojawi się komunikat informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się na jego koncie na platformie EPZ.*
- 7) *Oferta, oświadczenia, wyjaśnienia i uzupełnienia (za wyjątkiem dokumentów wydanych w oryginale jako dokumenty elektroniczne) muszą być podpisane przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.*
- 8) *Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w plikach pdf i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Nie należy składać oświadczenia w formacie xml. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanego oświadczenia.*
- 9) *Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku, który można załączyć na Platformie EPZ to 20 MB.*
- 10) *Wymagania dla stanowiska komputerowego Wykonawcy: system operacyjny WINDOWS 7, 8, 10, przeglądarka internetowa IE, EDGE, MOZILLA FIREFOX, CHROME.*
- 11) *Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, oświadczenie itp.*

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. *Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku) lub za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.jednolitydokumentzamowienia.pl/> do **11 września 2020r. do godz. 10:00***
2. *Zamawiający otworzy oferty **11 września 2020 r. o godz. 10:30** - pokój nr 322.*
3. *W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej otwarcie ofert odbędzie się po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików.*
4. *Otwarcie ofert jest jawne.*

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. *Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

Cena oferty zostanie wyliczona, jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.

2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nieujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający obecnie nie jest uprawniony do stosowania stawki 0% VAT.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

A. Cena brutto zamówienia – 60% (C)

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

B. Parametry techniczne – 20%

1) Zwiększenie wydajności procesora – 10% (G)

Wydajność procesora dla komputerów przenośnych została określona w OPZ **załącznik nr 2A SIWZ**. Wykonawca, który zaoferuje procesor o wyższej wydajności, niż wskazane przez Zamawiającego minimum, zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym model procesora, i określić jego wydajność zgodnie z testem Passmark CPU Mark według wyników opublikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net>

Uwaga!!!!!! Wydruk zawierający wynik Testu Passmark CPU Mark ze strony <http://www.cpubenchmark.net> Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą.

Ww. wydruk musi być sporządzony w dniu znajdującym się w okresie od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia upływu terminu składania ofert oraz podpisany przez Wykonawcę.

Na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert wydruk nie podlega uzupełnieniu.

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wydajności procesora w zakresie:

- od 6500 do 7000 pkt otrzyma 3 punktów,
- od 7001 do 7500 pkt otrzyma 6 pkt,
- od 7501 pkt i więcej otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wydajności procesora otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

2) Zwiększenie wielkości pamięci RAM – 10% (R)

Minimalna wielkość pamięci RAM dla komputerów przenośnych została określona na 8 GB

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie wielkości pamięci RAM o:

- 8 GB i więcej otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia wielkości pamięci RAM otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

C. Termin dostawy – 20% (T)

Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

- 14 dni kalendarzowych – 0 pkt
- 13 dni kalendarzowych – 2 pkt
- 12 dni kalendarzowych – 4 pkt
- 11 dni kalendarzowych – 6 pkt
- 10 dni kalendarzowych – 8 pkt

- 9 dni kalendarzowych – 10 pkt
- 8 dni kalendarzowych – 12 pkt
- 7 dni kalendarzowych – 14 pkt
- 6 dni kalendarzowych – 16 pkt
- 5 dni kalendarzowych – 18 pkt
- 4 dni kalendarzowych i mniej – 20 pkt

Przy czym:

- maksymalny termin realizacji nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - w sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje termin realizacji na poziomie maksymalnym (14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) otrzyma 0 (zero) pkt,
 - w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Zamawiający odrzuci ofertę.
 - w przypadku nie wskazania w ofercie terminu realizacji Zamawiający uzna, iż termin realizacji wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P). Suma punktów w kryterium „cena”, „zwiększenie wydajności procesora”, „zwiększenie wielkości pamięci RAM” i „termin dostawy” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + G + R + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wydajności procesora”

R – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Zwiększenie wielkości pamięci RAM”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

- 4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Do oceny ofert będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą drogą korespondencyjną.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2B - Warunki równoważności dla systemu operacyjnego;
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;