



**DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY
SĄDOWNICTWA I PROKURATURY**

OAS – III.400.2.2019

OAP – III.400.2.2019

ZARZĄDZENIE

**Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie
Nr 132/2019 z dnia 15 marca 2019 roku
w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji
sędziowskiej i prokuratorskiej**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 624, ze zm.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. Po zjeździe szkoleniowym w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – zwanej dalej Krajową Szkołą – aplikanci odbywają praktykę, określoną w programie aplikacji.

§ 2. Cel oraz szczegółowy zakres tematyczny praktyki określa kierownik Działu Dydaktycznego w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki.

§ 3. Dyrektor Krajowej Szkoły na wniosek patrona koordynatora wyznacza patrona praktyki wskazując miejsce i czas jej odbywania.

Rozdział 2

Obowiązki aplikanta

§ 4. W trakcie trwania praktyki aplikant powinien dołożyć szczególnej staranności w wypełnianiu zadań powierzonych mu przez patrona praktyki.

§ 5. Aplikant zobowiązany jest stosować się do postanowień niniejszego zarządzenia oraz poleceń porządkowych wydawanych mu przez patrona praktyki, kierownika jednostki, w której odbywa praktykę lub inne wyznaczone przez nich osoby.

§ 6. W dziennikach praktyk prowadzonych przez aplikantów VII i VIII rocznika aplikanci odnotowują:

- czas trwania praktyki,
- miejsce odbywania praktyki,
- udział w czynnościach procesowych oraz innych czynnościach charakterystycznych dla odbywanej praktyki,
- treść powierzonych zadań polegających na opracowaniu projektów orzeczeń, zarządzeń lub pism procesowych,
- własne uwagi.

§ 7. W przypadku wystąpienia przeszkody, która uniemożliwia udział w praktyce, aplikant obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie, przy pomocy dostępnego środka komunikacji, kierownika Działu Praktyk i Spraw Aplikantów lub innego pracownika tego działu oraz patrona praktyki i patrona koordynatora, a następnie w terminie 7 dni przedstawić Dyrektorowi Krajowej Szkoły odpowiednio udokumentowane pisemne usprawiedliwienie.

Rozdział 3

Przebieg praktyki

§ 8. Przed rozpoczęciem praktyki patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem cel, szczegółowy zakres tematyczny praktyki i jej planowany przebieg oraz zapoznać aplikanta ze swoim stanowiskiem pracy i strukturą organizacyjną jednostki, w której jest zatrudniony.

§ 9. Patron praktyki ma obowiązek powierzać aplikantowi wykonanie czynności określonych w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki, udzielać aplikantowi wskazówek i pomocy przy wykonywaniu tych czynności oraz kontrolować prawidłowość ich wykonania.

§ 10. W trakcie praktyki można zlecić aplikantowi wykonanie innych czynności niż określone w zaleceniach dotyczących przebiegu praktyki.

§ 11. Dopuszczając aplikanta do udziału w czynnościach służbowych lub czynnościach procesowych patron praktyki omawia z aplikantem:

- stan faktyczny i prawny sprawy,
- cel i sposób przeprowadzenia czynności,
- przebieg czynności i osiągnięte rezultaty.

§ 12. Przed powierzeniem aplikantowi przygotowania projektu orzeczenia, zarządzenia lub pisma procesowego patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem zasadnicze kwestie prawne i faktyczne, niezbędne dla wykonania zadania, a także określić czas jego wykonania.

§ 13. Patron praktyki ma obowiązek omówić z aplikantem wykonanie powierzonego zadania, w szczególności zaznajomić go z dostrzeżonymi błędami oraz wskazać prawidłowy sposób realizacji zadania.

§ 14. Patron praktyki ma obowiązek niezwłocznie powiadomić patrona koordynatora o nierealizowaniu przez aplikanta powierzonych mu zadań.

§ 15. Sposób realizacji zadań objętych praktyką podlega kontroli przez patrona koordynatora, który może w szczególności:

- zapoznać się z treścią powierzonych aplikantowi zadań oraz sposobem ich wykonania,
- uczestniczyć w czynnościach prowadzonych przez patrona praktyki z udziałem aplikanta,
- zasięgać u patrona praktyki informacji o postępach aplikanta,
- żądać od aplikanta wyjaśnień dotyczących przebiegu praktyki.

§ 16. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie przebiegu praktyki, patron koordynator informuje o tym niezwłocznie Dyrektora Krajowej Szkoły, który podejmuje stosowne działania w celu usunięcia nieprawidłowości, w tym może wyznaczyć aplikantowi innego patrona praktyki.

Rozdział 4

Ocena praktyki

§ 17. 1. W dniu zakończenia praktyki patron praktyki sporządza pisemną opinię wraz z oceną przebiegu praktyki i przekazuje ją patronowi koordynatorowi. Patron koordynator niezwłocznie przekazuje opinię wraz z oceną Dyrektorowi Krajowej Szkoły, przesyłając jej

kopię aplikantowi.

2. Patroni koordynatorzy aplikantów VII lub VIII rocznika zachowują kopie opinii wraz z oceną przebiegu praktyki w celu wystawienia opinii, o której mowa w § 19.

§ 18. Patroni praktyk aplikantów VII lub VIII rocznika potwierdzają wykonanie zadań w dziennikach praktyk prowadzonych przez aplikantów oraz odnotowują ich nieobecności.

§ 19. 1. Najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu przez aplikantów VII i VIII rocznika wszystkich praktyk objętych programem aplikacji, patron koordynator wystawia aplikantowi łączną ocenę na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych ze wszystkich praktyk oraz sporządza końcową opinię o aplikancie, mając na uwadze w szczególności:

- treść uzasadnień ocen wystawionych z poszczególnych praktyk,
- zapisy w dzienniku praktyk aplikanta,
- rezultaty własnych obserwacji oraz czynności kontrolnych z przebiegu poszczególnych praktyk,
- postawę aplikanta.

2. Kończącą opinię o aplikancie wraz z łączną oceną przebiegu praktyk patron koordynator przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Krajowej Szkoły, a dziennik praktyk zwraca aplikantowi.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 20. Traci moc zarządzenie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 131/2010 z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej, prokuratorskiej oraz ogólnej.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Dyrektora

**ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. APLIKACJI SĘDZIOWSKIEJ**


Adam Sęk
Sędzia Sądu Okręgowego