



Porozumienie

w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2016 r.

szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 507, z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.),

Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych

Dariusz Sałajewski,

oraz

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

zastępowany przez Rafała Dzyra, zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły ds. Aplikacji,

dnia 4 listopada 2015 r. zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2016 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Porozumienie ma za zadanie stworzenie warunków organizacyjnych, umożliwiających aplikantom radcowskim zapoznanie się z zakresem działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Realizacja tego zadania odbywa się przy uwzględnieniu zasadniczego celu aplikacji radcowskiej, którym jest przygotowanie aplikantów do należytego i samodzielnego wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności wykształcenia umiejętności z zakresu zastępstwa procesowego, sporządzania pism, umów i opinii prawnych oraz przyswojenia zasad wykonywania zawodu.

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane w trakcie pierwszego roku aplikacji w formie:
 - a. seminaryjnych zajęć teoretycznych,
 - b. zajęć praktycznych,prowadzonych przez sędziów i prokuratorów.
2. Prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio:
 - a. prezesi sądów apelacyjnych spośród sędziów sądu apelacyjnego,
 - b. prezesi sądów okręgowych spośród sędziów sądu okręgowego,
 - c. prezesi sądów rejonowych spośród sędziów sądu rejonowego,
 - d. prokuratorzy okręgowi spośród prokuratorów prokuratury okręgowej i prokuratur rejonowych.

§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, określonych w Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej, wynosi 6 godzin lekcyjnych w ciągu jednego dnia zajęć, w tym 3 godziny z zakresu działania sądownictwa powszechnego i 3 godziny z zakresu działania prokuratury.

§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, wynosi 156 godzin zegarowych, tj. 26 dni zajęć po 6 godzin zegarowych.

§ 4.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, odbywają się w miejscach zapewnionych przez okręgowe izby radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów apelacyjnych, prezesów sądów okręgowych

i prokuratorów okręgowych.

2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są w grupach wskazanych w porozumieniach zawartych odpowiednio, z prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym, że grupa nie może być większa niż 35 aplikantów. Ograniczenie nie dotyczy symulacji rozprawy.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są metodą warsztatową, w oparciu o spreparowane akta sądowe lub prokuratorskie.

§ 6.

1. Koszty zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ponoszą właściwe okręgowe izby radców prawnych ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów radcowskich do tych izb.
2. Umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierają okręgowe izby radców prawnych.
3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, wynosi od 150 (sto pięćdziesiąt) zł do 250 (dwieście pięćdziesiąt) zł brutto za godzinę lekcyjną.
4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się 4 razy w miesiącu. Wynagrodzenie osób prowadzących te zajęcia, wynosi od 35 (trzydzieści pięć) zł do 50 (pięćdziesiąt) zł brutto za jednego przeszkolonego aplikanta za jeden dzień zajęć.

§ 7.

1. Ramowy program szkolenia aplikantów stanowi załącznik do Porozumienia.
2. W porozumieniach zawieranych między dziekanami rad okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi ustala się:
 - a) harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - b) wykaz osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne,
 - c) podział na grupy szkoleniowe wraz z imiennym wykazem aplikantów,

- d) miejsce i termin zajęć.
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzają udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu w dzienniczku aplikanta radcowskiego lub w innej formie określonej w umowach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.

§ 9.

Porozumienie zawiera się na 2016 r.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach.

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. APLIKACJI
Rafał Dzyr
Rafał Dzyr
sędzia

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH
Dariusz Sałajewski
Dariusz Sałajewski

[Signature]

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Seminaryjne zajęcia teoretyczne

1. Wymiar czasowy zajęć teoretycznych - 6 godzin lekcyjnych.

2. Bloki przedmiotowe:

- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 1 godzina,
- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 1 godzina,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny, w tym w sprawach cywilnych – 1 godzina, w sprawach karnych – 1 godzina,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny.

II. Zajęcia praktyczne

1) Wymiar czasowy zajęć praktycznych - 156 godzin zegarowych.

2) Podział na bloki przedmiotowe:

a. zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni zajęć, w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć,
- zakres działania wydziału cywilnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć,
- zakres działania wydziału odwoławczego, w tym również sądu apelacyjnego w zakresie spraw, które w I instancji należą do wyłącznej kompetencji sądu okręgowego - 2 dni zajęć,

b. zakres działania wydziałów karnych sądów – 7 dni zajęć, w tym:



- zakres działania wydziału sądu rejonowego – 3 dni zajęć,
- zakres działania wydziału karnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć,
- zakres działania wydziału odwoławczego – 2 dni zajęć.
- c. zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 5 dni zajęć, w tym:
 - zakres działania wydziału sądu rejonowego, w tym dla spraw upadłościowych i naprawczych - 3 dni zajęć,
 - zakres działania sądu okręgowego – 2 dni zajęć.
- d. zakres działania pozostałych wydziałów sądów - 5 dni, w tym:
 - zakres działania wydziału pracy – 2 dni zajęć,
 - zakres działania wydziału ubezpieczeń społecznych – 1 dzień zajęć,
 - zakres działania wydziału rodzinnego – 2 dni zajęć,
- e. zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury
 - 3 dni zajęć, w tym:
 - zakres działania prokuratur rejonowych – 2 dni zajęć,
 - zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień zajęć.

3) Szczegółowe zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć praktycznych.

- a. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:
 - przebiegiem rozprawy i posiedzenia, w tym w miarę możliwości z prezentacją symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu,
 - czynnościami przewodniczącego wydziału,
 - współdziałania z sekretariatem sądu.
- b. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać, na podstawie spreparowanych akt sądowych, wymagane przez procedurę cywilną czynności zawodowego pełnomocnika, w tym między innymi w zakresie:
 - obowiązków procesowych pełnomocnika,
 - skutków niezachowania terminów procesowych,
 - prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,



- redagowania pism procesowych, w tym pozwów i odpowiedzi na pozew (zarzutów pozwanych), apelacji, zażaleń, sprzeciwów od wyroku zaocznego, zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciwów od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, skarg na orzeczenie referendarza sądowego, skarg na czynności komornika, opozycji, skargi kasacyjnej, skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia,
 - aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym (system gromadzenia materiału procesowego w ramach dyskrecjonalnej władzy sędziego), nadużycia praw procesowych, prawa do informacji o sprawie,
 - czynności zawodowego pełnomocnika w trakcie rozprawy (w tym m.in. zastosowanie art. 162 kpc, wnioski składane do protokołu wynikające z jej przebiegu, przesłuchania świadków – sposób formułowania pytań),
 - czynności w postępowaniu zabezpieczającym,
 - czynności związanych z zaskarżaniem orzeczeń,
 - zachowania pełnomocnika na sali sądowej.
- c. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt sądowych wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:
- skutków niezachowania terminów procesowych,
 - prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,
 - redagowania pism procesowych, w tym subsydiarnych aktów oskarżenia, prywatnych aktów oskarżenia, odpowiedzi na akt oskarżenia, apelacji, sprzeciwu od wyroku nakazowego, zażaleń (m.in. na postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochodzenia, na postanowienie o tymczasowym aresztowaniu),
 - aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym, w tym konstrukcji wniosków dowodowych, udziału w przesłuchaniach

oskarżonych, świadków, biegłych i udziału w innych czynnościach dowodowych,

- udziału obrońcy w posiedzeniach aresztowych,
- udziału obrońcy i pełnomocnika w mediacji,
- roli obrońcy w konsensualnym zakończeniu postępowania karnego,
- zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

d. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt prokuratorskich wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:

- decyzji o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,
- toku postępowania przygotowawczego i formach jego zakończenia,
- stosowania środków zapobiegawczych i zażaleń na postanowienia wydawane w tym zakresie,
- roli obrońcy i pełnomocnika w zakresie konsensualnego zakończenia postępowania (w tym umorzenie restytucyjne, wnioski o wydanie wyroku skazującego bez przeprowadzania rozprawy - art. 335 kpk),
- możliwości aktywnego działania na tym etapie postępowania, w szczególności w zakresie przeprowadzania dowodów,
- zasad dostępu do akt,
- zasad współpracy z Policją i prokuraturą.

ZASTĘPCA DYREKTORA
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
ds. APLIKACJI

Rafał Dzyr
szef

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Dariusz Sałajewski