

INFORMACJA
Przewodniczącego komisji konkursowej
z dnia 24 października 2017 roku
w sprawie określenia godzin i warunków rejestracji kandydatów
oraz zasad przeprowadzania pierwszego etapu konkursu
na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2017 roku

1. Konkurs na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską w 2017 r. przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 czerwca 2017 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 149), zmienionym następnie zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 170).
2. Pierwszy etap konkursu – test sprawdzający wiedzę z poszczególnych dziedzin prawa odbędzie się w dniu **9 listopada 2017 r.** w dwóch salach egzaminacyjnych zlokalizowanych na terenie „Targów w Krakowie” Spółki z o. o. ul. Galicyjska 9 w Krakowie (Międzynarodowe Centrum Targowo – Kongresowe EXPO Kraków).
3. Rejestracja kandydatów rozpocznie się o godzinie **7:30**, a zakończy o godzinie **9:15**. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.
4. Rejestracja kandydatów przeprowadzona zostanie przez poszczególne zespoły nadzorujące przy 9 stanowiskach rejestracyjnych i polegać będzie na ustaleniu tożsamości kandydatów na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowód osobisty lub paszport).
5. Sale egzaminacyjne podzielone zostaną łącznie na 9 sektorów. Przebieg testu w każdym z sektorów nadzorować będzie zespół powołany przez Ministra Sprawiedliwości, któremu przewodniczyć będzie członek komisji konkursowej.
6. Kandydaci zostaną przydzieleni do poszczególnych stanowisk rejestracyjnych oraz sektorów w porządku alfabetycznym. Informacja w tej kwestii zostanie umieszczona przy wejściu do budynku, w którym odbędzie się test konkursowy oraz przed każdym stanowiskiem rejestracyjnym.
7. Rozpoczęcie testu konkursowego, który potrwa **180** minut zaplanowane zostało na godzinę **10:00**.

8. Przewodniczący komisji konkursowej lub przewodniczący zespołów nadzorujących wydają zarządzenia porządkowe regulujące przebieg konkursu, którym kandydaci mają obowiązek się podporządkować.
9. W salach, w których przeprowadzony zostanie test, poza zdającymi, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji konkursowej i zespołów nadzorujących oraz za zezwoleniem przewodniczącego komisji konkursowej – osoby zajmujące się organizacją testu i obsługą kandydatów, jak również w wyjątkowych wypadkach, pracownicy administratora obiektu.
10. Osoby towarzyszące kandydatom nie będą wpuszczane na teren budynku, w którym odbędzie się test konkursowy.
11. Organizator konkursu nie zapewnia kandydatom wyodrębnionego pomieszczenia do przechowywania rzeczy wartościowych lub przedmiotów o dużych gabarytach, takich jak torby, walizki.
12. Kandydaci nie mogą wносить na sale, w których odbędzie się test konkursowy żadnych urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji. Nie mogą również posiadać tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa, ani innych opracowań mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu zadań testowych (np. własnych notatek, zapisków).
13. Stwierdzenie posiadania urządzeń lub materiałów wymienionych w pkt. 12, po dokonaniu rejestracji i wejściu na salę egzaminacyjną, skutkować będzie wykluczeniem kandydata z konkursu.
14. Kandydaci nie mogą wносить na sale egzaminacyjne napojów, kanapek, przekąsek, jak również własnych środków piszących. Wszystkie tego typu przedmioty będą odbierane przy wejściu na sale egzaminacyjne.
15. Po dokonaniu rejestracji, każdy z kandydatów wylosuje kopertę opatrzoną indywidualnym numerem kodu oraz opaskę z numerem sektora i stolika, przy którym następnie zajmie miejsce. Losowanie odbywa się tylko raz i nie może zostać powtórzone. Wylosowaną opaskę każdy z kandydatów jest zobowiązany założyć na nadgarstek przed wejściem na salę egzaminacyjną. Próba zdjęcia opaski przed zakończeniem testu konkursowego i opuszczeniem sali egzaminacyjnej skutkuje wykluczeniem z konkursu.
16. Do czasu rozpoczęcia testu kandydat ma obowiązek pozostawania przy wylosowanym uprzednio stoliku i nie może go zmienić pod rygorem wykluczenia z konkursu. Opuszczenie wyznaczonego miejsca przy stoliku może nastąpić jedynie za zezwoleniem członka komisji konkursowej lub członka zespołu nadzorującego.

17. Na stoliku kandydata mogą znajdować się wyłącznie: test konkursowy, arkusz odpowiedzi, koperta opatrzona indywidualnym numerem kodu, jak również czarny cienkopis i woda mineralna, udostępnione przez organizatora konkursu.
18. Torebki podręczne i saszetki (niewielkich rozmiarów) należy umieścić pod stolikiem wylosowanym przez kandydata, z zastrzeżeniem, że po rozpoczęciu testu nie wolno po nie sięgać i otwierać bez zgody członka komisji konkursowej kierującego pracą zespołu lub członka zespołu nadzorującego, pod rygorem wykluczenia z konkursu.
19. Po otwarciu kopert z testami konkursowymi oraz przekazaniu zdającym arkuszy odpowiedzi, kandydaci w prawym górnym rogu testu wpisują indywidualny numer kodu, umieszczony na wylosowanej uprzednio kopercie. Tożsamo numer kodu kandydaci wpisują w prawym górnym rogu arkusza odpowiedzi, zgodnie z widniejącą na nim instrukcją oraz stosownie do pouczeń przewodniczącego komisji konkursowej. W dalszej kolejności, na karcie umieszczonej w otrzymanej uprzednio kopercie z indywidualnym numerem kodu, kandydaci **czytelnie** wpisują: kod, nazwisko, imię oraz datę urodzenia, po czym wkładają kartę do koperty i zaklejają ją. Zaklejoną kopertę kandydaci umieszczają w prawym górnym rogu stolika, w celu ułatwienia jej odbioru przez osoby nadzorujące przebieg testu konkursowego.
20. Niedopuszczalne jest wpisanie w jakimkolwiek miejscu arkusza odpowiedzi lub testu konkursowego imienia i nazwiska kandydata, jak również innych danych identyfikujących zdającego.
21. Przełamanie zabezpieczeń testu konkursowego oraz jego otwarcie może nastąpić wyłącznie po ogłoszeniu rozpoczęcia testu przez przewodniczącego komisji konkursowej. **Jakakolwiek próba wcześniejszego przełamania zabezpieczeń testu konkursowego lub jego otwarcia przez zdającego jest równoznaczna z wykluczeniem z konkursu.**
22. Wykluczenie kandydata z konkursu nastąpi również w przypadku ujawnienia przez członka komisji lub członka zespołu nadzorującego, faktu niesamodzielnego rozwiązywania testu przez kandydata, komunikowania się zdających między sobą lub z osobami z zewnątrz.
23. W razie stwierdzenia innego niewłaściwego zachowania kandydata w czasie trwania testu, zakłócającego pracę komisji konkursowej lub pracę innym kandydatom, przewodniczący komisji konkursowej poleci natychmiastowe opuszczenie przez tę osobę sali, kwalifikując takie postępowanie jako wykluczenie z konkursu.
24. Wykluczenie kandydata z konkursu odnotowuje się w protokole przebiegu testu konkursowego.

25. Test konkursowy trwa **180** minut liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji konkursowej.
26. Podczas trwania testu konkursowego kandydaci mają obowiązek pozostania na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali egzaminacyjnej, za wyjątkiem sytuacji opisanych w pkt. 27 i 28.
27. W trakcie testu konkursowego kandydat może opuścić salę w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody członka komisji konkursowej lub innego upoważnionego członka zespołu nadzorującego oraz pod nadzorem. Chęć opuszczenia wyznaczonego miejsca kandydat winien zasygnalizować poprzez podniesienie ręki. Kandydat, który uzyskał zgodę na opuszczenie sali, przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi zespołu nadzorującego. W przypadku, gdy zamiar opuszczenia sali zgłosi jednocześnie kilku kandydatów, o regułach oraz kolejności wyjścia decyduje członek komisji konkursowej kierujący pracami zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu. Godzinę wyjścia kandydata z sali, a następnie powrotu do sali odnotowuje się na odrębnej liście.
28. Kandydaci nie mogą opuszczać wyznaczonych miejsc przy stolikach podczas pierwszych **90** minut trwania testu konkursowego. Zasada ta dotyczy również kandydatów rezygnujących z testu konkursowego.
29. Test konkursowy składa się ze **150** pytań zawierających cztery możliwe propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest 1 punkt.
30. Wybór odpowiedzi następuje poprzez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z czterech propozycji odpowiedzi, zgodnie z pouczeniem widniejącym na arkuszu oraz pouczeniami przewodniczącego komisji konkursowej, w sposób szczegółowo opisany w pkt. 31.
31. Odpowiedzi na pytania testu konkursowego kandydaci zaznaczają wyłącznie na arkuszu odpowiedzi, poprzez zamalowanie czarnym cienkopisem udostępnionym przez organizatora konkursu całej kratki przy wybranej przez siebie odpowiedzi. Odpowiedzi zaznaczone na teście lub zakreślone na arkuszu odpowiedzi w sposób niezgodny z pouczeniem widniejącym na arkuszu odpowiedzi oraz pouczeniami przewodniczącego komisji konkursowej, nie będą uwzględniane przy ustalaniu wyników testu konkursowego.
32. Dokonywanie przez kandydatów notatek lub odręcznych adnotacji jest dopuszczalne jedynie na egzemplarzu testu konkursowego, z zastrzeżeniem, że dla ustalenia wyniku

- testu mają znaczenie wyłącznie odpowiedzi zakresłone na arkuszu odpowiedzi, będące równocześnie podstawą do ustalenia punktacji z testu konkursowego.
33. Niezakreślenie na arkuszu odpowiedzi jednej z czterech propozycji, zmiana zakresłonej odpowiedzi, jak również zakreslenie więcej niż jednej odpowiedzi jako prawidłowej dla danego pytania, traktowane jest jako rozwiązanie błędne, skutkujące nieprzyznaniem punktu.
 34. Rezygnacja kandydata z udziału w konkursie odnotowywana jest w protokole przebiegu testu konkursowego oraz na egzemplarzu testu konkursowego i arkusza odpowiedzi tego kandydata. W takiej sytuacji egzemplarze testu konkursowego i arkusza odpowiedzi przekazywane są przewodniczącemu lub sekretarzowi komisji konkursowej, którzy dołączają je do dokumentacji konkursu.
 35. Zakończenie pracy nad testem konkursowym przed upływem czasu wyznaczonego na jego trwanie kandydat sygnalizuje poprzez podniesienie ręki oraz jednoznaczne stwierdzenie tego faktu członkowi komisji konkursowej kierującemu pracą zespołu lub członkowi zespołu nadzorującego. W takiej sytuacji kandydat ma obowiązek zwrócić arkusz odpowiedzi wraz z egzemplarzem testu konkursowego.
 36. Po upływie czasu wyznaczonego na trwanie testu konkursowego, kandydaci mają obowiązek odłożenia środka piszącego na stół, przy którym sporządzali test i bezzwłocznie udania się do stołu zespołu nadzorującego celem zwrotu arkusza odpowiedzi. Jakikolwiek próby kontynuowania rozwiązywania testu konkursowego po upływie wyznaczonego czasu skutkować będą wykluczeniem z konkursu.
 37. Kandydaci mają bezwzględny obowiązek zwrotu arkuszy odpowiedzi w sektorze, do którego zostali przydzieleni.
 38. Po odebraniu przez członka zespołu nadzorującego arkusza odpowiedzi oraz przekazaniu kandydatowi potwierdzenia oddania tego arkusza, kandydat winien niezwłocznie opuścić salę egzaminacyjną.
 39. Lista kandydatów dopuszczonych do pracy pisemnej zostanie opublikowana przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Krajowej Szkoły. W ogłoszeniu tym wskazane zostaną również miejsce i godzina rozpoczęcia pracy pisemnej.

Przewodniczący komisji konkursowej

SSA Rafał Dzyr