

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Przetarg nieograniczony pn.**

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury   
w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”**

**oznaczenie postępowania: BD-V.2611.20.2017**

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8   
ustawy Prawo zamówień publicznych

(poniżej 209 000 euro)

Kraków, 6 czerwca 2017 r.

Zatwierdzam:

Sporządziła: Aneta Sobierajska

**Rozdział 1: Zamawiający**

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 96 53,

e-mail: [zamowienia@kssip.gov.pl](mailto:zamowienia@kssip.gov.pl)

Strona internetowa: www.kssip.gov.pl

**Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych i maszyn poligraficznych wraz z usługą odbioru zużytych materiałów do jednostek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie eksploatacyjnych w okresie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia lub do dnia wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy (ceny oferty).
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu jakim dysponuje Zamawiający oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w 3 *formularzach cenowo- ofertowych* – każdy formularz odpowiada jednej części zamówienia, stanowiących załączniki do Formularza Oferty (załączniki nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.).
3. Jako fabrycznie nowe należy rozumieć produkty nowo wytworzone w całości,   
   tj. wyposażone w fabrycznie nowe obudowy, dysze, tusz, bębny światłoczułe, opakowane oryginalnie przez producenta, które będą kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania. Zmawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych poddanym procesowi ponownego napełniania, wymiany jakichkolwiek elementów.
4. Oryginalne opakowania producenta, nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać:
   1. typ, symbol produktu;
   2. informacje z jakimi urządzeniami dany produkt jest kompatybilny;
   3. termin przydatności do użycia.

Opis znajdujący się na opakowaniu musi być sporządzony w języku polskim.

1. Zamawiający informuje, że **dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów eksploatacyjnych *(produktów)* równoważnych** do produktów wskazanych z nazwy handlowej w *Opisie Przedmiotu Zamówienia /Formularzach cenowo-ofertowych***.** Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w SIWZ.
2. Za produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego ma być stosowany, o wydajności takiej samej lub lepszej (zgodnie z wynikami testów wykonanych na podstawie standardu ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798. Nie dotyczy produktów, przy których w kolumnie 4 formularzy cenowo-ofertowych nie podano danych) w stosunku do typu zamawianego produktu oryginalnego tj.: wyprodukowanego przez producenta urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony, a w przypadku gdy zamawiany produkt oryginalny posiada inteligentny układ elektroniczny (chip), przekazujący informacje o stanie zużycia produktu, dodatkowo posiadający działający analogicznie układ. W ofertach równoważnych należy wskazać producenta, nazwę i symbol oraz wydajność oferowanego produktu.
3. Wykonawca oferujący produkty równoważne w stosunku do produktów oryginalnych, tj.: wyprodukowanych przez producenta urządzenia, wskazanych symbolami w kolumnie nr 3 Opisu przedmiotu zamówienia/formularzach cenowo- ofertowych jest zobowiązany zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Nie wykazanie, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy.
4. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne.
5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów i wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń drukujących Zamawiającego spowodowane używaniem zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia drukującego lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta, a w przypadku takiej konieczności – zwrotu kosztów zleconej przez Zmawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że weryfikacji uszkodzenia urządzenia drukującego dokona autoryzowany serwis producenta.
7. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami i sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ciągu zadeklarowanego w formularzu oferty terminu dostawy od dnia wysłania zamówienia (mailem lub faksem), przez okres 12 miesięcy lub do dnia wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy. Przy czym czas dostawy nie może być krótszy niż 2 dni robocze, ani dłuższy niż 5 dni roboczych. Wielkość dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego mieszczącej się pod adresem:   
   a) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul Przy Rondzie 5; 31-547 Kraków,  
   b) Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin,  
   c) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkoleniowy w Dębem; 05-140 Serock;

swoim transportem, jego rozładunku w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego lub przesyłką kurierską.

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych produktów (materiałów eksploatacyjnych) przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór pojemników przeznaczonych do utylizacji.
2. Opis procedury reklamacji materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający przesyła zgłoszenia pocztą elektroniczna na adres podany przez wykonawcę z informacją o ilości, symbolu wraz z opisem powodu reklamacji.

Data wysłania korespondencji e-maila będzie datą zgłoszenia reklamacji materiałów.

Wykonawca, na własny koszt, w terminie zadeklarowanym w formularzu oferty (liczba dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji) odbierze reklamowane materiały z odpowiedniej jednostki Krajowej Szkoły, w godzinach jej pracy, zlokalizowanej w Krakowie, Lubinie, Dębem użytkującej reklamowany materiał eksploatacyjny i dostarczy materiały wolne od wad. Maksymalny czas wymiany towarów wadliwych nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.**
2. **Kod CPV:**

**30125000-1** Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

**30124000-4** Części i akcesoria do maszyn biurowych

**30192300-4** Taśmy barwiące

**30197645 -9** Karta do drukowania

**Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, oraz Podwykonawcach.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na 1, 2 lub 3 części.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia lub do dnia wyczerpania kwoty z oferty wybranego Wykonawcy.

**Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,   
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wykonał dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia polegające na:

Część I – co najmniej 1 (jedną) dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych, maszyn poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto

Część II – co najmniej 1 (jedną) dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych, maszyn poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto

Część III - co najmniej 1 (jedną) dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych, maszyn poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto

Nie można sumować umów o mniejszej wartości, aby uzyskać wyżej wymaganą wartość. Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia tej samej umowy do poszczególnych części, w sytuacji gdy wykonawca składa oferty na więcej niż 1 część.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór wykazu głównych dostaw stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa   
   w rozdziale 6 ust. 4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 3 oraz pkt. 7 ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,   
   do realizacji których te zdolności są wymagane;
7. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać   
   w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
     2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
     3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
     4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega   
        w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 6 ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
11. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
    o których mowa w rozdziale 6 ust. 2;
12. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone   
    w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp;
13. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 oraz pkt 7 ustawy Pzp.

**Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych   
   w Rozdziale 6 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty w formie pisemnej:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym   
      w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
      z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Propozycja treści oświadczeń wskazana została w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ;
   2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 składa każdy   
      z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
   3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
      w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
      w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach,   
      o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt 1;
   4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt   
      1 i pkt 4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia wskazana została w załączniku nr 7 do SIWZ.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

* referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn   
  o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;

1. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie,   
   w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych dokumenty potwierdzające, że oferowany produkt równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w szczególności poprzez złożenie:

-  oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dokumentu (oświadczenia) wystawionego przez producenta danego równoważnego materiału eksploatacyjnego lub jego uprawnionego/ autoryzowanego przedstawiciela, wraz z jego tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę w przypadku, gdy dany dokument jest wystawiony w języku obcym;

- Certyfikatu w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych, lub dokumentu równoważnego poświadczającego zgodność działań z normami jakościowymi ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 19798;

-innego dokumentu potwierdzającego, że oferowany produkt równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;

Wystarczający jest jeden dokument potwierdzający, iż wszystkie oferowane przez Wykonawcę w przetargu materiały eksploatacyjne spełniają wymagania Zamawiającego.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a)-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa   
   w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale 7 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa   
   w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych   
   do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień   
   w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, poświadczenia za zgodność   
   z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie   
   i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 należy złożyć w formie oryginału.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa   
   w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność   
   z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust. 7, 11 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
13. Formę dokumentów określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

**Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Aneta Sobierajska
6. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, faksem 12 6179653, e-mail zamowienia@kssip.gov.pl.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**Rozdział 9: Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 10: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zmówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
4. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1, 1a, 1b, 1c do SIWZ;
5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
6. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
8. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
13. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż   
    w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
    w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
    iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,   
    w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

* ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
* nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

***OFERTA na: „Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”  
nr postępowania BD-V.2611.20.2017***

***Nie otwierać przed: 19 czerwca 2017 r. godz. 10:15***

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność   
   z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Należy je dołączyć   
   do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. **Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert,   
   a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.**

**Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury,   
   ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna (na parterze budynku)   
   **do 19 czerwca 2017 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający otworzy oferty 19 czerwca 2017 r. o godz. 10:15, pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

**Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
      2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane   
         z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia   
         i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
      3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
      4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy   
         (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT   
         i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
         i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
      5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym   
         z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
      6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego   
         w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

**Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert**

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. **Cena brutto zamówienia (C) – 60%**

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa cena brutto

----------------------------------- x 60 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

cena brutto oferty ocenianej

1. **Czas dostawy (D)– 15 %**

Maksymalny czas dostawy w częściach I, II, III nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z formularzem zamówienia, minimalny natomiast nie może być krótszy niż 2 dni robocze.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji dostawy liczony w dniach roboczych, od dnia założenia zamówienia wynoszący:

* 2 dni – 15 punktów
* 3 dni – 10 punktów
* 4 dni – 5 punków
* 5 dni – 0 punktów

1. Oferta Wykonawcy deklarująca czas dostawy zamówienia dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas dostawy zamówienia krótszy niż 2 dni robocze Zamawiający dla celów oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował czas dostawy równy 2 dniom roboczym.

3. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu dostawy Zamawiający uzna, że zaoferował czas maksymalny tj. 5 dni.

1. **Czas Wymiany (W)– 15 %**

Maksymalny czas wymiany wadliwych towarów w częściach I, II, III nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji, minimalny natomiast nie może być krótszy niż 2 dni robocze.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Czas wymiany liczony jest w dniach roboczych, od dnia założenia reklamacji wynoszący:

* 2 dni – 15 punktów
* 3 dni – 10 punktów
* 4 dni – 5 punków
* 5 dni – 0 punktów

1. Oferta Wykonawcy deklarująca czas wymiany wadliwych materiałów dłuższy niż 5 dni roboczych zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wymiany wadliwych materiałów krótszy niż 2 dni robocze Zamawiający dla celów oceny oferty uzna, że Wykonawca zaoferował termin dostawy równy 2 dniom roboczym.

3. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu dostawy Zamawiający uzna, że zaoferował termin maksymalny tj. 5 dni.

1. **Dodatkowa gwarancja (G) – 10%**

* Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcy gwarancji na materiały eksploatacyjne wymienione w części I, II i III.
* W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję na poziomie minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego w kryterium „dodatkowa gwarancja”, otrzyma   
  0 (zero) pkt.
* W sytuacji, kiedy Wykonawca zaproponuje gwarancję zwiększoną o 12 lub więcej miesięcy, Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą pozycję.
* Zaproponowanie zwiększenia gwarancji o mniej niż 12 miesięcy, nie będzie dodatkowo punktowane.
* Nie wpisanie w formularzu cenowo- ofertowym w kolumnie nr 12 (załącznik nr 1a, 1b, 1c do SIWZ) żadnej informacji dotyczącej dodatkowej gwarancji odczytywane będzie przez Zamawiającego jako minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 24 miesiące i skutkować będzie przyznaniem „0” punktów.
* Maksymalnie w kryterium „dodatkowa gwarancja” Wykonawca może uzyskać:

W części I : 43 częściowych punków

W części II : 19 częściowych punków

W części III : 37 częściowych punków

Po jednym dla każdej pozycji z zestawienia sprzętowego

* Wartość punktowa w kryterium „dodatkowa gwarancja” wyliczana będzie według wzoru

**G = (Gn/Gmax) x 10 pkt.**

**Gdzie:**

**G** – liczba punktów dla kryterium dodatkowa gwarancja

**Gn** – liczba punktów w poszczególnych pozycjach (punkty częściowe), dotyczących udzielonej gwarancji z badanej oferty

**Gmax** – maksymalna liczba punktów w kryterium „dodatkowa gwarancja”.

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów (P).   
   Suma punktów w kryterium „cena brutto zamówienia”, „czas dostawy ”, „czas wymiany” i „dodatkowa gwarancja” wyliczana będzie według wzoru:

**P= C+D+W+G**

**Gdzie:**

**P** – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena brutto zamówienia”

**D** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas dostawy”

**W**- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas wymiany”.

**G** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Dodatkowa gwarancja”.

1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17: Wzór umowy**

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (Dz. U. z 2015 r., 2164 z późn. zm.).
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w przypadkach:
   1. zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia, na zasobach których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału   
      w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca.
   2. w przypadku wstrzymania produkcji, (której nie można było przewidzieć) określonego materiału eksploatacyjnego, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni materiał eksploatacyjnego o parametrach technicznych, nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w pierwotnej ofercie, oraz pod warunkiem, że cena materiału eksploatacyjnego o nowych parametrach technicznych nie ulegnie podwyższeniu,
   3. w przypadku pojawienia się na rynku materiału eksploatacyjnego nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawieniem się na rynku materiału eksploatacyjnego o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:
   1. wystąpienia siły wyższej;
   2. zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający może dokonywać w trakcie realizacji umowy zmiany załącznika nr 4 do umowy (Lista osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do składania zamówień) poprzez jednostronnie przez Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
7. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
8. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

**Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
     w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 1a. Formularz cenowo- ofertowy dla 1 części
3. Załącznik nr 1b. Formularz cenowo- ofertowy dla 2 części
4. Załącznik nr 1c. Formularz cenowo- ofertowy dla 3 części
5. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części
6. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
7. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
9. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw.
10. Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTY**

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*nazwa Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………..………..

(*adres Wykonawcy)*

Tel. ……………………………………, fax ……………………………… e-mail ……………………………..………..

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”,** nr postępowania: BD-V.2611.20.2017my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach   
   w niej określonych
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zaoferowane materiały eksploatacyjne, w szczególności produkty równoważne, spełniają wszystkie wymogi postawione w SIWZ.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto (Wykonawca wypełnia poniższe ppkt od 4.1. do 4.3. tylko dla części, na którą składa ofertę).**

**4.1. Część I**

**Wartość oferty brutto wynosi dla części I: ……..…………………….…zł,**

**słownie: ……………………………………………………..………………………………..….……………. zł.**

Formularz cenowo- ofertowy stanowi załącznik nr 1a do SIWZ

**4.2 Część II**

**Wartość oferty brutto wynosi dla części II: ……..…………………….…zł,**

**słownie: ……………………………………………………..………………………………….……..………. zł.**

Formularz cenowo- ofertowy stanowi załącznik nr 1b do SIWZ

**4.3. Część IIIWartość oferty brutto wynosi dla części III: ……..…………………….…zł,**

**słownie: ……………………………………………………..………………………………….……..………. zł.**

Formularz cenowo- ofertowy stanowi załącznik nr 1c do SIWZ

1. **OŚWIADCZAMY**, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia   
   i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
2. **KRYTERIUM Dodatkowa gwarancja** - deklarowany czas trwania gwarancji proszę wypełnić w kolumnie 12 formularzy cenowo- ofertowych (zał. 1a, 1b, 1c).
3. **KRYTERIUM** **Czas dostawy**:

Oświadczam(y), że zaoferowany przedmiot zamówienia będzie dostarczany w czasie:

część I …….. dni od daty złożenia zamówienia częściowego\*

część II …….. dni od daty złożenia zamówienia częściowego\*

część III …….. dni od daty złożenia zamówienia częściowego\*

1. **KRYTERIUM** **Czas Wymiany**

Oświadczam(y), że w ramach gwarancji przedmiot zamówienia wymienię w czasie:

część I …….. dni od daty złożenia reklamacji\*

część II …….. dni od daty złożenia reklamacji \*

część III …….. dni od daty złożenia reklamacji \*

\*Czas dostawy/ wymiany gwarancyjnej w częściach I, II, III nie może być krótszy niż **2 dni robocze** ani przekroczyć **5 dni roboczych** od odpowiednio dnia złożenia zamówienia lub reklamacji.

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się,   
   w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą,   
   w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TAK** |  |  | **NIE** |  |  |

1. **OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
2. **OŚWIADCZAMY**, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców ...........................................\* *(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm jeżeli są znane).*

*\* - niepotrzebne skreślić*

1. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: ………………………………………………

Adres e-mail: …………………………………

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)..............................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

**Zamawiający:**

……………………………………………  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”, nr postępowania: BD-V.2611.20.2017*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - rozdział 6 pkt. 2.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – rozdział 6 pkt. 2*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………., w następującym zakresie: ………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

**Zamawiający:**

……………………………………………  
 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”, nr postępowania: BD-V.2611.20.2017*,* prowadzonego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, ul. Przy rondzie 5*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 oraz pkt 7 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 3 oraz pkt 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**Wykaz wykonanych (wykonywanych) dostaw**

***BD-V.2611.20.2017***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*nazwa i adres Wykonawcy*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”, nr postępowania: BD-V.2611.20.2017”*,*

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy następujące roboty budowlane odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 6, ust. 2 pkt. 3 SIWZ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę | Przedmiot umowy (odpowiadający wymaganiom rozdziału 6, ust. 2 pkt 3 SIWZ) | Wartość brutto dostawy | Data wykonania umowy (dd.mm.rrrr) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

………………………………….., dnia ………………….

***OŚWIADCZENIE Wykonawcy***

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych wraz z usługą odbioru zużytych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie oraz Ośrodka Szkoleniowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem”,** **nr postępowania: BD-V.2611.20.2017*,***

* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),   
  tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
  i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634)**\*.**
* oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.   
  24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)**\***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

.............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy

**\***niepotrzebne skreślić

1. Informacja wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

   Rozbudowane definicje zawarte są w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)