Nr postępowania: **4 /2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”**

Warszawa, luty 2014 r.

Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc379881488)

[Rozdział 1: Zamawiający 4](#_Toc379881489)

[Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia 4](#_Toc379881490)

[Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc379881491)

[Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) 5](#_Toc379881492)

[Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc379881493)

[Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków 5](#_Toc379881494)

[Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy 6](#_Toc379881495)

[Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami 9](#_Toc379881496)

[Rozdział 9: Wadium 10](#_Toc379881497)

[Rozdział 10: Termin związania ofertą 11](#_Toc379881498)

[Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty 11](#_Toc379881499)

[Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc379881500)

[Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc379881501)

[Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert 14](#_Toc379881502)

[Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 15](#_Toc379881503)

[Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 15](#_Toc379881504)

[Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy 15](#_Toc379881505)

[Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej 16](#_Toc379881506)

[Rozdział 19: Załączniki 16](#_Toc379881507)

[Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia 17](#_Toc379881508)

[Załącznik nr 2 Formularz oferty 21](#_Toc379881509)

[Załącznik nr 2a Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń komputerowych 24](#_Toc379881510)

[Załącznik nr 3 Wzór umowy 29](#_Toc379881511)

[Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu 37](#_Toc379881512)

[Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania 38](#_Toc379881513)

[Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej 39](#_Toc379881514)

[Załącznik nr 5 Wykaz dostaw 40](#_Toc379881515)

## Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,

adres do korespondencji:

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

tel. 22 427 93 35, fax. 22 622 07 55

## Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późń.zm., zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartości kwoty 134 000 Euro.

## Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego (komputer przenośny) w ilości 40 sztuk wraz z oprogramowaniem komputerowym o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zaoferowany sprzęt komputerowy powinien być fabrycznie nowy (tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy) i musi spełniać podane przez Zamawiającego parametry techniczne (minimalne).
3. Sprzęt komputerowy przeznaczony jest dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach Projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”.
4. **Zamawiający informuje, że posiada uprawnienia do zakupu licencji edukacyjnych.**
5. Wszystkie oferowane Zamawiającemu systemy operacyjne oraz oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Zamawiającego tak, aby w pełni umożliwiały centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Zamawiającego narzędzi.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, na urządzenia i oprogramowanie składające się na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.
8. O ile w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na pochodzenie urządzeń/rozwiązań technologicznych, należy rozumieć je jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. W takim przypadku, zgodnie z art. 29 ust. 3 i 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
9. Miejsce dostawy: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 V piętro lub Ośrodek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Dębe, 05-140 Serock lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne,

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

## Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

## Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał należycie dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum 80 000 złotych brutto każda.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów konieczne jest załączenie do oferty pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania do dyspozycji potrzebnych zasobów Wykonawcy na okres wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa wyżej, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienionych w Rozdziale 7 ust. 2 SIWZ.

## Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 6 pkt 1 lit. b) SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, ocena warunku dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie); Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4c do niniejszej SIWZ,

2a. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące deklaracje (oświadczenia) i certyfikaty dotyczące sprzętu komputerowego (komputerów przenośnych) wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ:

* Certyfikat lub inny dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt komputerowy spełnia normy Energy Star 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org
* Deklarację zgodności CE, potwierdzającą, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy spełnia wymagania dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej,
* Oświadczenie producenta komputera, w którym opierając się na wynikach dostępnych dla innego procesora tego samego typu i tego samego producenta wykazane zostanie, iż oferowany procesor spełnia wymagania minimalne (w przypadku gdy dla oferowanego procesora brak jest wyników w teście wydajności PassMark Performance Test lub BAPCo SYSmark 2012).

3. Podmiot zagraniczny

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 2, 3, 4, 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 5 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

* 1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p5&full=1), 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.616002:part=a24u1p5&full=1). 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Dane Zamawiającego do korespondencji:

|  |  |
| --- | --- |
| Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  Dział Funduszy Pomocowych  ul. Bagatela 12  00 –585 Warszawa | Tel. +48 22 427 93 35,  fax. +48 22 622 07 55,  Adrese-mail:  sekretariat.waw@kssip.gov.pl |

1. Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta, wszelkie oświadczenia wymagane na podstawie SIWZ, lista podmiotów, o której mowa w Rozdziale 7 ust. 2 pkt 7 SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania od Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
5. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu/wiadomości, elektronicznej/oryginału dokumentu, w zależności, który z nich wpłynie wcześniej z zastrzeżeniem pkt. 3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 3.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami: Anna Kaliszewska, tel.(22) 427 93 31 [a.kaliszewska@kssip.gov.pl](mailto:a.kaliszewska@kssip.gov.pl)

## Rozdział 9: Wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 PLN.  
   (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z poniższych form:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr**87 1010 1270 0051 7713 9201 0000**.
5. Wymagane jest, aby Wykonawca do oferty załączył kopię przelewu z tytułu wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 3, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia nie powinien być połączony z ofertą, ale umieszczony w kopercie wraz z ofertą. Oprócz oryginału ww. dokumentu do oferty należy przedłożyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie, a także o zatrzymaniu wadium w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Przedmiotowy dokument winien być sporządzony w języku polskim.

## Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia Umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
7. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w tym:
8. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
9. Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania sporządzony w wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ,
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ,
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
13. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
14. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
15. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
16. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
17. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik:
    1. do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    2. w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych., tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotycząc ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
21. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa

z dopiskiem:

„OFERTA

na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”

otworzyć nie wcześniej niż 3 kwietnia 2014 roku o godz. 10:15

1. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego podwykonawcy nastąpi w Formularzu Oferty

## Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa pokój nr 503 do dnia 3 kwietnia 2014 roku do godz. 10:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 3 kwietnia 2014 roku o godz. 10:15 w miejscu, o którym mowa w ust. 1, pokój nr 502.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi ogólny koszt realizacji dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i określenia w nim cen jednostkowych odrębnie dla dostawy poszczególnych elementów zamówienia.
3. Jako cenę oferty brutto rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
   1. Wykonawca przemnoży cenę jednostkową netto za dostawę poszczególnych elementów zamówienia (komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym oprogramowanie biurowe, oprogramowanie antywirusowe) przez wskazaną przez Zamawiającego ilość, uzyskując w ten sposób cenę netto.
   2. Wykonawca do uzyskanej ceny netto doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto,
   3. Wykonawca zsumuje ceny brutto za dostawę poszczególnych elementów zamówienia uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty
4. Wskazane w ofercie ceny brutto będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy, w tym nie będą podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

## Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**Cena – 100%**

W kryterium tym zostanie zastosowany wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena punktowa *=* | *najniższa cena ofertowa brutto* | *x 100 pkt* |
| *cena oferty badanej brutto* |

Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 17: Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych we wzorze umowy. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
4. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
5. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
6. braku dostępności zaoferowanego przedmiotu Umowy lub jego części (np. z powodu zakończenia produkcji lub wycofania z rynku) – w takim przypadku dopuszcza się możliwość dostarczenia innego przedmiotu Umowy lub jego części o parametrach co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie;
7. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ.

## Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

## Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zmówienia
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty
3. Załącznik nr 2a Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń komputerowych
4. Załącznik nr 3 Wzór umowy
5. Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego (komputer przenośny) w ilościach 40 sztuk wraz z oprogramowaniem komputerowym o parametrach wskazanych w pkt. 8 poniżej.
  2. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym dostarczy oraz przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną dotyczącą sprzętu komputerowego oraz płyty instalacyjne z oprogramowaniem.
  3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego miejsca: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 piętro V lub Ośrodek Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem, 05-140 Serock / lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia dostarczonych urządzeń we wskazanym przez Zamawiającego magazynie.
  4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym telefonicznie dokładną datę, godzinę i miejsce dostawy urządzeń komputerowych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
  5. Dostawa potwierdzona zostanie podpisaniem protokołu odbioru na warunkach wskazanych w Umowie.
  6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w formie zestawienia w wersji elektronicznej wykaz dostarczonego sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi oraz wykaz oprogramowania.
  7. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe (tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy), nieużywane i sprawne technicznie.
  8. Minimalne wymagania zamawiającego dotyczące konfiguracji zamawianych urządzeń przedstawia poniższa tabela:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzęt komputerowy (komputer przenośny)– 40 szt.** | |
| **Nazwa producenta i model - podaje Wykonawca** | |
| Zastosowanie | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych |
| Typ | Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15.6"-17.3" o rozdzielczości: 1366 x 768, przeciwodblaskowy, matowa matryca. W ofercie należy podać model, symbol oraz producenta. |
| Procesor | Procesor Dwurdzeniowy. Powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 3800 punktów Passmark CPU Mark lub w teście BAPCo SYSmark 2012 (http://bapco.com/results#SYSmark-2012) dla komputera wyposażonego w jeden procesor co najmniej wynik 120 punktów. W przypadku braku wyników dla oferowanego procesora oferent zobowiązany jest dołączyć oświadczenie producenta komputera, w którym opierając się na wynikach dostępnych dla innego procesora tego samego typu i tego samego producenta wykaże, iż oferowany procesor spełnia wymagania minimalne . |
| Pamięć operacyjna RAM | 4GB |
| Dysk HDD | Min. 200 GB SATA |
| Karta graficzna | Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci. |
| Obudowa | Obudowa notebooka metalowa-wzmocniona, wykonana ze szczotkowanego aluminium lub stopu magnezowo-aluminiowego lub aluminium |
| Multimedia | Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki Stereo. |
| Bateria i zasilanie | Sześciokomorowa, Li-Ion |
| Certyfikaty i standardy | • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  • Certyfikat Energy Star 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org |
| Warunki gwarancji | Min 3-letnia gwarancja producenta: Czas do wykonania naprawy - do końca następnego dnia roboczego. |
| Wymagania dodatkowe | Wbudowane porty i złącza:  • Karta sieciowa 10/100 RJ-45, • mikrofon, • karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 a/b/g/n, • port zasilania,  • zasilacz, • Touchpad, • Napęd optyczny DVD,  • Czytnik kart multimedialnych,  • Dodatkowo mysz na USB. |
| Oprogramowanie Antywirusowe | Oprogramowanie antywirusowe wraz z licencją na okres min 36 miesięcy. Oprogramowanie powinno spełniać następujące warunki:  1. Ochrona stacji roboczej przed kradzieżą danych i poufnych informacji przez oprogramowanie typu spyware  2. Rozpoznawanie i blokowanie fałszywych strony internetowych wyłudzających poufne informacje  3. Skanowanie pobieranych plików oraz poczty e-mail,  4. Rozpoznawania nieznanych zagrożeń, |
| System operacyjny | System operacyjny 32 bitowy w języku polskim wraz z licencją w pełni obsługujący pracę w domenie Windows 2012 Server i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Wymagane wsparcie producenta odnośnie aktualizacji i poprawek systemowych do końca 2019 roku. |
| Oprogramowanie biurowe | Oprogramowanie biurowe w języku polskim wraz z licencją. Oprogramowanie to powinno zawierać:  Procesor tekstu,  Arkusz kalkulacyjny,  Program do prezentacji multimedialnych,  Program do przygotowywania dokumentów takich jak broszury, wizytówki, zaproszenia  Ponadto pakiet powinien w pełni wspierać formaty plików .docx, .xlsx, .pptx,.pub. oraz posiadać obsługę makr VB. |

## Załącznik nr 2 Formularz oferty

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**wzór**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”(nr postępowania 4/2014)**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**SKŁADAMY OFERTĘ** **na** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych. zamówienia.

**OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

**OFERUJĘ/EMY wykonanie zamówienia za:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Cena jednostkowa**  **netto w złotych** | **Podatek VAT %** | **Cena**  **jednostkowa brutto w złotych (netto + podatek VAT)** | **Ilość** | **Wartość brutto w złotych**  **(netto + podatek VAT)**  **[ExF]** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| **1** | Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym oraz myszką |  |  |  | 40 |  |
| **2** | Oprogramowanie biurowe |  |  |  | 40 |  |
| **3** | Oprogramowanie antywirusowe |  |  |  | 40 |  |
| **Cena oferty brutto w złotych (netto + podatek VAT)**  **[suma wartości wierszy od 1 do 3 podanych w kolumnie G]** | | | | | |  |
| **Cena oferty brutto w złotych słownie:** | | | | | | |

**ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy.

**OŚWIADCZAMY,** że wskazana wyżej **cena brutto** jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.

**OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególnościzapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, iż udzielimy Zamawiającemu gwarancji jakości na urządzenia i oprogramowanie składające się na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru na warunkach opisanych we wzorze umowy (stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) .

**UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**OŚWIADCZAMY,** że wnieśliśmy wadium w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych) w formie ………………………………...

Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza): Bank: .................................. Nr rachunku: ....................................

**OŚWIADCZAMY,** że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ….. , które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

**ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

..

*(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*

**WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

**OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty**:**

1)........................................................................................................................................

2)…………………………………………………………………………………………

3)…………………………………………………………………………………………

4)…………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 2a Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń komputerowych

……………………………….. ……………………………….

……………………………….. (miejscowość i data)

………………………………..

………………………………...

(*nazwa i adres Wykonawcy)*

**FORMULARZ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ OFEROWANYCH URZĄDZEŃ KOMPUTEROWYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania (przedstawionych poniżej tabel) przez wpisanie nazwy producenta i typu urządzenia/oprogramowania oraz uzupełnienie kolumny „Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę,” w sposób analogiczny do kolumny „Konfiguracja minimalna Zamawiającego”.

O ile nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy „Konfiguracji minimalnej Zamawiającego” należy traktować jako parametry minimalne.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, monitory oraz urządzenia do przetwarzania obrazu (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki i skanery) muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.

Oferowany sprzęt komputerowy musi spełnić wymogi niezbędne do oznaczenia produktu znakiem CE.

**Sprzęt komputerowy (komputer przenośny) – 40 szt.**

**Nazwa producenta, model, symbol …………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Konfiguracja minimalna Zamawiającego** | **Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę** |
| Zastosowanie | Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych | TAK/NIE\* |
| Typ | Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15.6"-17.3" o rozdzielczości: 1366 x 768, przeciwodblaskowy, matowa matryca. W ofercie należy podać model, symbol oraz producenta | TAK/NIE\*  przekątna ekranu: ……………………… |
| Procesor | Procesor Dwurdzeniowy. Powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik dostępny: http://www.passmark.com/products/pt.htm) co najmniej wynik 3800 punktów Passmark CPU Mark lub w teście BAPCo SYSmark 2012 (http://bapco.com/results#SYSmark-2012) dla komputera wyposażonego w jeden procesor co najmniej wynik 120 punktów. W przypadku braku wyników dla oferowanego procesora oferent zobowiązany jest dołączyć oświadczenie producenta komputera, w którym opierając się na wynikach dostępnych dla innego procesora tego samego typu i tego samego producenta wykaże, iż oferowany procesor spełnia wymagania minimalne | TAK/NIE\* |
| Pamięć operacyjna RAM | 4GB | TAK/NIE\* |
| Dysk HDD | Min. 200 GB SATA | TAK/NIE\* |
| Karta graficzna | Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci. | TAK/NIE\* |
| Obudowa | Obudowa notebooka metalowa-wzmocniona, wykonana ze szczotkowanego aluminium lub stopu magnezowo-aluminiowego lub aluminium | TAK/NIE\* |
| Multimedia | Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane głośniki Stereo. | TAK/NIE\* |
| Bateria i zasilanie | Sześciokomorowa, Li-Ion | TAK/NIE\* |
| Certyfikaty  i standardy | • Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty)  • Certyfikat Energy Star 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org | TAK/NIE\* |
| Wymagania dodatkowe | Wbudowane porty i złącza:  • Karta sieciowa 10/100 RJ-45, • mikrofon, • karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 a/b/g/n, • port zasilania,  • zasilacz, • Touchpad, • Napęd optyczny DVD,  • Czytnik kart multimedialnych, • Dodatkowo mysz na USB. | TAK/NIE\* |
| Antywirus | Oprogramowanie antywirusowe wraz z licencją na okres 36 miesięcy. Oprogramowanie powinno spełniać następujące warunki:  1. Ochrona stacji roboczej przed kradzieżą danych i poufnych informacji przez oprogramowanie typu spyware  2. Rozpoznawanie i blokowanie fałszywych strony internetowych wyłudzających poufne informacje  3. Skanowanie pobieranych plików oraz poczty e-mail,  4. Rozpoznawania nieznanych zagrożeń, | TAK/NIE\* |
| System operacyjny | System operacyjny 32 bitowy w języku polskim wraz z licencją, w pełni obsługujący pracę w domenie Windows 2012 Server i kontrolę użytkowników w technologii Active Directory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy. Wymagane wsparcie producenta odnośnie aktualizacji i poprawek systemowych do końca 2019 roku. | TAK/NIE\* |
| Oprogramowanie biurowe | Oprogramowanie biurowe w języku polskim wraz z licencją. Oprogramowanie to powinno zawierać:  Procesor tekstu,  Arkusz kalkulacyjny,  Program do prezentacji multimedialnych,  Program do przygotowywania dokumentów takich jak broszury, wizytówki, zaproszenia  Ponadto pakiet powinien w pełni wspierać formaty plików .docx, .xlsx, .pptx,.pub. oraz posiadać obsługę makr VB. | TAK/NIE\* |

\*niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3 Wzór umowy

**UMOWA nr…….**

zawarta w dniu … . … . 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie (31-547), ul. Przy Rondzie 5, NIP 7010027949, REGON 140580428

reprezentowaną przez:

......................................... – ...................................................................

zwaną dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………., REGON ...........................................

reprezentowanym przez:

……………………...- .................................................

zwanym dalej Wykonawcą

Po dokonaniu wyboru oferty, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 4/2014) w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej”, została zawarta Umowa następującej treści:

# 

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego (komputer przenośny) w ilości 40 sztuk wraz z oprogramowaniem na warunkach określonych w Umowie, ofercie Wykonawcy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar fabrycznie nowy tj. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, wolny od wad, wraz deklaracjami zgodności CE, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Dział Funduszy Pomocowych, Warszawa, ul. Bagatela 12 piętro V lub Ośrodka Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Dębem, 05-140 Serock lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.
4. Sprzęt komputerowy należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot Umowy musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
5. Sprzęt komputerowy należy oznakować. Naklejka informująca o współfinansowaniu powinna być wyraźna i czytelna. Na naklejce ma znajdować się komunikat informujący, że sprzęt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Kapitał Ludzki oraz flaga Unii Europejskiej (dopuszczalne jest stosowanie wszystkich wersji kolorystycznych logotypów (podstawowy, monochromatyczny itd.).
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać montażu/instalacji sprzętu komputerowego/oprogramowania i sprawdzić w obecności Zamawiającego prawidłowość działania sprzętu. Protokół odbioru sprzętu zostanie podpisany przez Zamawiającego po pozytywnie zakończonej próbie działania tego sprzętu oraz doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w [§ 3 ust.2](#_§_3).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada:
8. dokument Deklaracji zgodności CE, potwierdzający, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia spełniają wymagania dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej,
9. Certyfikat Energy Star 5.0 – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz <http://www.eu-energystar.org>.
10. Oświadczenie producenta komputera, w którym opierając się na wynikach dostępnych dla innego procesora tego samego typu i tego samego producenta wykazane zostanie, iż oferowany procesor spełnia wymagania minimalne (w przypadku gdy dla oferowanego procesora brak jest wyników w teście wydajności PassMark Performance Test lub BAPCo SYSmark 2012).

§ 2

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
   w wysokości …..…………………… zł netto(słownie: ………………………………. ) tj. ...............................zł brutto (w tym VAT w wysokości ……%), na które składają się następujące wartości:
2. komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym oraz myszką: ............. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości ....%),
3. oprogramowanie biurowe: ............. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości ....%),
4. oprogramowanie antywirusowe: ............. zł netto, tj. brutto .............zł (w tym VAT w wysokości ....%).
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (załącznik nr 1 do Umowy), oraz Umową, w tym koszt udzielonej gwarancji jakości, na zasadach określonych w Ofercie Wykonawcy i Umowie, koszt zapewnienia, na zasadach określonych w Ofercie Wykonawcy i Umowie, dostępu do aktualizacji oprogramowania, w tym koszt udzielenia licencji na oprogramowanie w zakresie określonym w § 6 Umowy oraz wszelkie opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, podatki, zysk, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
6. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Każdy z egzemplarzy sprzętu komputerowego musi posiadać indywidualny numer fabryczny.
2. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu w szczególności:
3. wykaz dostarczonego sprzętu komputerowego z wyszczególnieniem wszystkich komponentów wchodzących w skład sprzętu wraz z numerami seryjnymi;
4. instrukcję obsługi sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w języku polskim,
5. licencje w szczególności na oprogramowanie biurowe, antywirusowe i system operacyjny,
6. szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. karty gwarancyjne, zgodnie z warunkami wskazanymi w [§ 4 ust. 2](#_§_4) Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt w chwili dostawy jest jego wyłączną własnością oraz jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością Sprzętu komputerowego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, będący przedmiotem Umowy na okres 36 miesięcy na warunkach określonych w Umowie.
3. Okres, o którym mowa w ust. 2, biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń następujących usług gwarancyjnych:
5. napraw uszkodzeń sprzętu komputerowego spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;
6. testowania poprawności pracy sprzętu komputerowego po wykonaniu naprawy;
7. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu komputerowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych wg. poniższych zasad:
9. usługi gwarancyjne będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego, jeśli jednak naprawa sprzętu komputerowego w tym miejscu okaże się niemożliwa, Wykonawca może wykonać naprawę w innym miejscu;
10. usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8 do 16;
11. usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 4 pkt 2 będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
12. zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8 do 16;
13. zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego telefonicznie, emailowo lub przy pomocy dedykowanego do tego celu systemu Wykonawcy;
14. obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
15. czas reakcji na zgłoszenie awarii Sprzętu, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8 do 16) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu inżyniera serwisowego z osobą wskazaną przez zgłaszającego wynosić będzie 4 godziny;
16. czas naprawy sprzętu komputerowego, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8 do 16) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosić będzie 16 godzin.
17. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
18. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony dysk twardy nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
19. Wykonawca będzie wykonywał usługi gwarancyjne przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
20. Z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie drugie, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy sprzętu komputerowego, wskazanego w ust. 5 pkt 8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt komputerowy, który podlega naprawie, na cały okres naprawy sprzętu komputerowego.
23. W razie niedokonania naprawy sprzętu komputerowego w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt 8, Zamawiający może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi za wady sprzętu komputerowego. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu – w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 14 dni – kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
24. Zamawiający może dokonać rozbudowy lub modyfikacji sprzętu komputerowego – bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady Sprzętu oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych.
25. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady sprzętu komputerowego wygasają z upływem 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu komputerowego bez zastrzeżeń.
26. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu komputerowego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 2 ust. 1](#_§_2), za opóźnienie w dostawie sprzętu komputerowego, za każdy dzień opóźnienia;
3. 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 2 ust. 1](#_§_2), za opóźnienie w usunięciu awarii sprzętu komputerowego, za każdy dzień opóźnienia;
4. 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 2 ust. 1](#_§_2), za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu komputerowego wolnego od wad, za każdy dzień opóźnienia;
5. 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w [§ 2 ust. 1](#_§_2), za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu zastępczego, za każdy dzień opóźnienia;
6. 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
7. 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nie obciążających Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Zamawiający oraz Wykonawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 2 ust. 1 Umowy udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym dla eksploatacji przedmiotu Umowy. Licencja udzielana Zamawiającemu jest na czas nieokreślony. Licencja na oprogramowanie antywirusowe udzielana jest na okres 36 miesięcy i obejmuje możliwości jej przedłużenia.
2. Wykonawca przy podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu listę elementów przedmiotu Umowy objętych postanowieniem ust. 1.
3. Udzielenie licencji o której mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 7

1. Adresem korespondencyjnym Zamawiającego na potrzeby Umowy jest: ul. Bagatela 12, 00-585 Warszawa.
2. Adresem korespondencyjnym Wykonawcy na potrzeby Umowy jest:

…………………………………………………………….

1. Osobą kontaktową w kwestii realizacji Umowy jest:

- ze strony Zamawiającego ……………………………………………………… .

- ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………….

§ 8

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanym w nim nie stanowi zobowiązania stron do wprowadzenia zmiany
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadku:
3. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
4. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
5. braku dostępności zaoferowanego przedmiotu Umowy lub jego części (np. z powodu zakończenia produkcji lub wycofania z rynku) – w takim przypadku dopuszcza się możliwość dostarczenia innego przedmiotu Umowy lub jego części o parametrach co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie;
6. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy bez dodatkowego wezwania do jego wykonania, w terminie 30 dni od zaistnienia wskazanej powyżej sytuacji.

§ 10

1. Spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą polubownie na drodze dążenia do uzyskania ugody. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty wyznaczonego przez którąkolwiek Stronę terminu takich negocjacji Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Warszawie właściwy dla siedziby Działu Funduszy Pomocowych Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Za i w imieniu Wykonawcy: Za i w imieniu Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 4a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 4/2014),oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,\*
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, \*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4b Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

*……………………………………..*

*……………………………………..*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 4/2014) oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## Załącznik nr 4c Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

/ pieczęć firmowa /

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na   
„pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 4/2014)**,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

oświadczam, iż nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

Data: ..........................................

…………………….………………………………………

(pieczątka, podpis Wykonawcy  
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

## Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

**Wykaz dostaw**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „pn. Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania komputerowego dla uczestników szkolenia z zakresu zastosowania nowoczesnych technologii w wymiarze sprawiedliwości w ramach realizacji projektu pn. „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowań sądowych- case management” realizowanego przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013 Priorytet V „ Dobre rządzenie”, działanie 5.3 „Wsparcie na rzecz Strategii Lizbońskiej” (nr postępowania 4/2014)**,** oświadczam/y,   
że wykonaliśmy należycie następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Wartość**  **(złotych brutto)** | **Odbiorca** | **Termin wykonania dostawy**  **(od DD/MM/RRRR – do DD/MM/RRRR)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

\* NIE\* wpisać TAK lub NIEczasie.zasie.unięte na turzdy Instytucja Zarzą414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141414141

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_ \_\_ 2014 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień.