

Nr postępowania: BEF-V-261-2-33/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn. „Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Postępowanie poniżej 207 000 euro

Kraków październik 2015 r.

Zatwierdzam :

Z-ca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
Prokurator Agnieszka Welenc

Sporządziła:

Katarzyna Skrobiszewska

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.**

Zamówienie składa się z następujących zadań częściowych:

I. Część pierwsza

Usługa wynajmu miejsc noclegowych, wraz ze śniadaniem i kolacją (**kolacja tylko w dniu przyjazdu**) dla maksymalnie 50 osób

K32/15: **28-30 października 2015 r.** dla grupy 50 osób - 2 doby hotelowe

II. Część druga

Usługa wynajmu miejsc noclegowych, wraz ze śniadaniem i kolacją (**kolacja tylko w dniu przyjazdu**) dla maksymalnie 50 osób

K32/15: **28-30 października 2015 r.** dla grupy 50 osób – 2 doby hotelowe

III. Część trzecia

a) Usługa wynajmu miejsc noclegowych, wraz ze śniadaniem i kolacją dla maksymalnie 45 osób
M/15: **11-13 listopada 2015 r.** dla grupy 45 osób – 2 doby hotelowe (**kolacja tylko w dniu przyjazdu**)

b) Usługa wynajmu miejsc noclegowych, wraz ze śniadaniem i kolacją dla maksymalnie 4 osób
M/15: **13-14 listopada 2015 r.** dla grupy 4 osób – 1 doba hotelowa

- 2. Ogólne wymagania dla wszystkich zadań częściowych:**

2.1. Obiekt

Każdy obiekt, w którym realizowane będą usługi noclegowe musi spełniać następujące wymagania:

- a. Lokalizacja w maksymalnej odległości nie większej niż 2 km od siedziby Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury - Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej ul. Krakowskie Przedmieście 62 w Lublinie. Odległość należy mierzyć za pomocą aplikacji Google Maps w trybie pieszym dostępnej pod adresem [www: http://maps.google.pl](http://maps.google.pl)
- b. Standard obiektu powinien odpowiadać minimum 3 gwiazdkom (w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
- c. Obiekt musi zapewniać kompleksowość wykonania usługi, przez którą Zamawiający rozumie zapewnienie noclegów, wyżywienia.
- d. W obiekcie musi być zapewniona możliwość noclegu poprzez zapewnienie pokoi na 2 doby hotelowe. Zamawiający potwierdzi liczbę noclegów najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdej usługi.
- e. Zaplecze sanitarne winno być dostosowane do liczby uczestników, z osobnymi toaletami dla mężczyzn i kobiet.
- f. Zapewnienie 2 bezpłatnych miejsc parkingowych dla Zamawiającego, podczas każdego z terminów.

2.2. Wyżywienie

W ramach świadczonej usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni:

a. Śniadanie - 2 i 3 dzień

- śniadanie w formie bufetu, podawana w restauracji przynależnej do obiektu. Miejsce przeznaczone dla celów konsumpcyjnych musi być wyposażone w krzesła i stoły w ilości dostosowanej do liczby uczestników.
- Zamawiający przez jedną porcję śniadania rozumie:
 - ✓ Przystawki zimne -wędlin, ser, 2 rodzaje sałatek, (min. 200 g/os),
 - ✓ Danie ciepłe np. jajecznica, kiełbaski, bekon (min. 180g/os)
 - ✓ Produkty nabiałowe np. jogurty, desery mleczne, musli
 - ✓ Owoce po dwie sztuki na osobę (np. jabłko, gruszka, banan)
 - ✓ Pieczywo białe i ciemne,
 - ✓ Napoje gorące z dodatkami:
 - Kawa z ekspresu lub herbata (200 ml/os),
 - Cukier – cukier biały, cukier trzcinowy pakowany w saszetkach jednorazowych o gramaturze jednej saszetki nie mniejszej niż 4 g (średnio 2 saszetki/osoba)
 - Cytryna – pokrojona w plastry o gramaturze 10 g +/-10%, 1 plaster/osoba,
 - Śmietanka do kawy UHT o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 10%, podana w dzbankach na śmietankę lub jednorazowych opakowaniach,
 - ✓ Napoje zimne:
 - Woda niegazowana podana w dzbankach – bez ograniczeń
 - Soki owocowe 100% - przynajmniej dwa smaki, podane w dzbankach – bez ograniczeń.

b. Kolacja – w części **pierwszej i drugiej kolacja tylko w dniu przyjazdu** W części **trzeciej „A” kolacja tylko w dniu przyjazdu** W części **trzeciej „B” kolacja tylko w dniu przyjazdu**

- Kolacja w formie bufetu, podawana w restauracji przynależnej do obiektu, Miejsce przeznaczone dla celów konsumpcyjnych musi być wyposażone w krzesła i stoły w ilości dostosowanej do liczby uczestników.
- Zamawiający przez jedną porcję kolacji rozumie:
 - ✓ Przystawki zimne (wędlina, ser, 2 rodzaje sałatek, (min. 200 g/os),
 - ✓ Przystawki ciepłe - mięsne i bezmięsne (min. 180g/os)
 - ✓ Pieczywo białe i ciemne,
 - ✓ Napoje gorące z dodatkami:
 - Kawa z ekspresu lub herbata (200 ml/os),
 - Cukier – cukier biały, cukier trzcinowy pakowany w saszetkach jednorazowych o gramaturze jednej saszetki nie mniejszej niż 4 g (średnio 2 saszetki/osoba)
 - Cytryna – pokrojona w plastry o gramaturze 10 g +/-10%, 1 plaster/osoba,
 - Śmietanka do kawy UHT o zawartości tłuszczu nie mniejszej niż 10%, podana w dzbankach na śmietankę lub jednorazowych opakowaniach,
 - ✓ Napoje zimne:
 - Woda niegazowana podana w dzbankach – bez ograniczeń
 - Soki owocowe 100% - przynajmniej dwa smaki, podane w dzbankach – bez ograniczeń.

2.3. Wyżywienie - Uwagi ogólne:

- a. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane lub ceramiczne (z wyłączeniem plastiku).
- b. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji wszystkich posiłków (między innymi: stoły, obrusy - tkanina, krzesła, naczynia, sztućce itp.).
- c. Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczno - kelnerską wszystkich posiłków w liczbie zapewniającej sprawną organizację w tym między innymi sprzątanie.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych świeżych produktów z ważnym terminem przydatności do spożycia.

2.4. Noclegi:

- a. Wykonawca zapewni nocleg dla w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
- b. Wykonawca zapewni bezpłatną rezerwację w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych.
- c. Wykonawca zapewni dostępność pokoi od godz. 11.00 pierwszego dnia do minimum godz. 10.00 trzeciego dnia.
- d. W cenę noclegu wliczone będzie śniadanie. Zamawiający zastrzega jedynie fakt serwowania śniadań w formie otwartych bufetów.

2.5. Parking

Wykonawca w każdym z terminów w ramach usługi zapewni, na potrzeby Zamawiającego 2 bezpłatne miejsca parkingowe

2.6. Dodatkowe informacje:

- a. Zamawiający zapłaci tylko za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym i liczby uczestników zadeklarowanych w formie pisemnej lub mailowej na 3 dni przed rozpoczęciem każdej usługi, nie mniej jednak niż za połowę osób, dla których Zamawiający przewidział nocleg.
 - b. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem każdej usługi. W przypadku mniejszej liczby osób niż została zgłoszona Zamawiający zastrzega, że zapłaci wyłącznie za pierwszą niewykorzystaną dobę hotelową, w skład której wchodzi: kolacja i nocleg ze śniadaniem.
 - c. W przypadku konieczności zmiany terminu usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zakłada się możliwość uzgodnienia innego terminu dogodnego zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 20 dni przed terminem realizacji.
 - d. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczestników pojedynczego w ramach limitu osób określonych w pkt.1 ppkt. I-III w ramach każdego zadania częściowego.
 - e. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych w trakcie całego pobytu w obiekcie (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itp.).
 - f. Wszystkie elementy usługi muszą być świadczone w tym samym obiekcie.
3. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
5510000-0 - usługi hotelarskie
5530000-0 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% zamówienia podstawowego..
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w terminie od **października do listopada 2015 r.**

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał bądź wykonuje: co najmniej trzy (3) usługi, dla minimum 50 osób każda, obejmujące swoim zakresem świadczenie usług wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną podczas szkoleń (obejmującą śniadanie i kolację), oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje hotelem, w którym zorganizowane będą noclegi, o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów ustawy o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 r., (Dz.U. z 2014 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.), zlokalizowanymi w promieniu 2 km w linii prostej od siedziby KSSiP każdy, posiadającymi łącznie co najmniej 80 pokoi dla gości hotelowych (weryfikacja odległości będzie odbywać się z wykorzystaniem „narzędzia do pomiaru odległości” Google Maps – wariant komunikacji: pieszo).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których

mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c)** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy/należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ;
- d)** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (realizacji usług wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną, określonych w rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby osób), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa w ust. 1 lit d powyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wykazy powinny być złożone na formularzach zgodnych z treścią załączników nr 6 („Wykaz głównych usług”). „Wykaz głównych usług” musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

2. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
3. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit a – c należy złożyć oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu lub potwierdzenie pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, mailowo: zamowienia@kSSIP.gov.pl oraz faxem: 12 617 96 53.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz cenowy” – wg Załącznika nr 2 do SIWZ
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ;

- d) oferta musi być podpisana przez wykonawcę, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
 6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
 7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
 8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy i powinno zostać doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

OFERTA na: „Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury - część.....

Nie otwierać przed: 14 października 2015 r. godz. 10:30”

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
16. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 14.10.2015 roku do godz.10.00** .
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 14.10.2015 r. o godz.10.30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty zostanie wskazana w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ (format excel), jako cena brutto, uwzględniająca należny podatek VAT. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
3. Cena brutto za wykonanie zamówienia musi obejmować całkowity koszt zamówienia, będący sumą ceny wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy (Załącznik Nr 3), w tym m.in.: wynagrodzenie personelu, zapewnienie klimatyzowanych pokoi, zapewnienie usług restauracyjnych itp.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Z uwagi na przedmiot zamówienia będący usługą o charakterze niepriorytetowym (usługi hotelarskie i restauracyjne) Zamawiający ustala kryteria oceny ofert m.in. na podstawie właściwości Wykonawców (art. 5 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów dla każdej części zamówienia osobno:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena (koszt)	$C = \frac{\text{C z oferty z najniższą ceną danej części zamówienia}}{\text{C z oferty badanej danej części zamówienia}} \times 100$ <p>gdzie: C – cena brutto</p>	100 %

Wyliczone punkty zostaną przedstawione jako liczby z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Polise, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia.**
W przypadku krótszego okresu ubezpieczenia, po jego zakończeniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ubezpieczenia na cały okres trwania realizacji zamówienia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

Rozdział 19: Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy (plik excel) – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 22 i 24 – załącznik nr 4
5. Informacja o braku/o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 a i 5b
6. Wykaz głównych usług – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Tel., fax e-mail

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**” my niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę**:

Część*	nr szkolenia	Termin szkolenia	Wartość oferty brutto	Słownie:
1	K32/15	28-30.10.2015 r.		
2	K32/15	28-30.10.2015 r.		
3	M/15	11-13.11.2015 r. 13-14.11.2015 r.		

** Niepotrzebne skreślić*

4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy w terminach zgodnych z SIWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
 - Adres:
 - Telefon:
 - Fax:
 - Adres e-mail:
10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w Krakowie, w dniu 2015 r. pomiędzy:

Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701 002 79-49, REGON: 140580428, **zwaną dalej „Zamawiającym”**, reprezentowaną przez działającą/ działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), **zwaną dalej**

„Wykonawcą”, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w... pod numerem ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną przez ...¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., o numerze PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*) – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy³,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§1

Przedmiotem umowy zwanym dalej „zadaniem” jest usługa noclegu dla uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba pełniąca funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§2

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 4 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy – zachowując przy tym należyłą staranność, ocenianą z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy;
- 2) oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi, niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) może powierzyć podwykonawcom wykonanie części lub całości przedmiotu Umowy; w takim wypadku za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 4) ponosi odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przezeń personelem oraz nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
- 5) zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż (słownie: 00/100) złotych netto, tj. (słownie: 00/100) złotych brutto.
2. Zamawiający zapłaci tylko za usługę wg. cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy i liczby uczestników zadeklarowanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem usługi, nie mniej jednak niż za połowę osób, dla których Zamawiający przewidział nocleg, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem usługi. W przypadku mniejszej liczby osób, niż została zgłoszona, Zamawiający zastrzega, że zapłaci wyłącznie za pierwszą niewykorzystaną dobę hotelową, w skład której wchodzi kolacja, nocleg, śniadanie.
4. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wygenerowanych przez osoby korzystające z usługi noclegu (np. kosztów połączeń telefonicznych, korzystania z pełnego barku itd.)
5. W przypadku konieczności zmiany terminu usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, strony przewidują możliwość uzgodnienia innego terminu, dogodnego zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. O konieczności zmiany terminu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 20 dni przed terminem realizacji.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin.
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy przedmiotu Umowy – w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
 - 2) w razie wadliwości w sposobie wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonych zgodnie z pkt 3 poniżej – w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanej w § 3 ust. 1, z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych opóźnień zagrażających terminowej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający niezwłocznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu uzgodnienia i podjęcia środków zaradczych. Uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych nastąpi w przeciągu trzech dni od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności ich podjęcia. W przypadku braku porozumienia z Wykonawcą we wskazanym terminie, Zamawiający może od Umowy odstąpić, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia, w którym upłynął termin na uzgodnienie i podjęcie środków zaradczych. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnej kwoty wynagrodzenia, określonej w § 3 ust. 1.
2. Kwotę stanowiącą równowartość naliczonych kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy;
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§5

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę:
Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą osobę:
Imię i nazwisko, adres e-mail, telefon.....

§6

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane pod adresy Wykonawcy wskazane w ofercie stanowiącej załącznik nr 3 do umowy będą uznawane za doręczone po upływie tygodnia od daty pierwszego awizowania przesyłki lub w dacie podjęcia próby doręczenia przesyłki, gdy nie można jej było doręczyć z innej przyczyny niż brak adresata.
4. Spory powstałe w związku z interpretacją postanowień Umowy oraz ich wykonywaniem Strony zgodnie poddają według wyboru Zamawiającego rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo w Krakowie lub w Lublinie.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§7

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 –
- 2) Załącznik nr 2 –
- 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**”

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
o przynależności do grupy kapitałowej**

.....

nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**” informuję, że:

Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu	NIP
1	2	3	4

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
o braku przynależności do grupy kapitałowej**

.....

nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**” informuję, że:

Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wykaz głównych usług

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi wynajmu miejsc noclegowych wraz z usługą restauracyjną w trakcie szkoleń organizowanych w Lublinie przez Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ:

Lp.	Zamawiający	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ (krótki opis)	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1				
2				
3				
....				

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)