

Nr postępowania: BEF-V-261-2-27/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony, pn. „Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Postępowanie poniżej 207 000 euro

Kraków, wrzesień 2015 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządził:

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
tel. 12 617 96 55, fax. 12 617 94 11

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Materiały będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do zamówień przekazywanych przez Zamawiającego, na własny koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia oraz sposób jego wykonywania zostały szczegółowo określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2i 2A) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 3), stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Nazwy własne towarów (producent, marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym miejscu, w którym wskazane są towary przykładowe, należy przez to rozumieć także towary równoważne, posiadające co najmniej te same parametry użytkowe, jak opisane przez Zamawiającego.
4. W przypadku oferowania towarów równoważnych (odmiennych od wskazanych w formularzach cenowych towarów przykładowych), Wykonawcy są zobowiązani wykazać, że oferowane towary spełniają wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawcy muszą wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające to, że oferowane towary spełniają wymagania Zamawiającego, zgodnie z Rozdziałem 11 pkt 3 lit f niniejszej SIWZ.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79822500-7, 39294100-0

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy materiałów promocyjnych wraz z opracowaniem graficznym, o wartości łącznej co najmniej 100 000,00 zł brutto, oraz załączy dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 5 do SIWZ.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez wykonawcę Wykazu usług – Załącznik nr 5 do SIWZ

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych - Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera **Rozdział 7 SIWZ.**

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- d) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Złożenie zamiast poświadczenia, oświadczenia, uwarunkowane jest wykazaniem przez wykonawcę, że wystąpiły okoliczności niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 („Wykaz głównych dostaw”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne dostawy będą uważane dostawy które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b) SIWZ.

- e) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział

w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1 lit. b oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o którym mowa powyżej.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 lit. a – c należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, a w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu, a ponadto muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Ofertę wraz z załącznikami, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa w formie pisemnej.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Dane Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Fax 12 617 96 53, e-mail: zamowienia@kssip.gov.pl

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz cenowy” – wg Załącznika nr 2 Do SIWZ;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać,
 - f) dla każdego z zaproponowanych w formularzu cenowym towarów równoważnych – dokumenty takie jak pochodzące od producenta danego towaru karty katalogowe lub instrukcje obsługi, stanowiące opis oferowanego towaru, potwierdzające, że oferowany towar równoważny spełnia wymogi Zamawiającego określone w SIWZ,
 - g) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

**OFERTA na „Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”**

**Nr postępowania: BEF-V-261-2-27/2015
Nie otwierać przed: dniem 24.09.2015 r godz. 11:30**

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu cenowym producenta oraz kod lub numer katalogowy producenta w celu jednoznacznej identyfikacji produktu. W przypadku gdy producent nie nadał kodu lub numeru katalogowego wymagane jest załączenie karty produktu ze wskazaniem nazwy producenta, zdjęcia oraz parametrów technicznych.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **dnia 24.09.2015 r. do godz. 11:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.09.2015 r. o godz. 11:30** pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości netto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu cenowym sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, powiększona następnie o należny podatek VAT. Cena oferty zostanie następnie naniesiona w formularzu oferty.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

A. C - Cena brutto – 95 %

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt,}$$

B. T – Termin dostawy – 5%.

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego termin dostarczenia przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania wzorów przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane za krótszy niż 14 –sto dniowy termin dostawy artykułów objętych przedmiotem zamówienia, liczony od dnia ostatecznej akceptacji projektów przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zaproponowanie przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 14 dni.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów za skrócenie terminu dostawy o 5 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje skrócenie terminu dostawy o więcej niż 5 dni, Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt.

W kryterium „termin dostawy” 1%=1 pkt za 1 dzień skróconego terminu dostawy.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:
 $O \text{ (ocena)} = C + T$

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienie siły wyższej;
 - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - d) w innych przypadkach określonych w umowie.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub email.
9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

Rozdział 19: Załączniki

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz głównych dostaw

6. Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Tel., fax e-mail

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Nr postępowania: BEF-V-261-2-27/2015

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie

Całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: _____

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę brutto _____ zł¹,

słownie _____,

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

¹ Jako maksymalną wartość umowy Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie składniki jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia.

4. **Produkty dostarczymy w terminie..... dni roboczych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego; Należy obowiązkowo wypełnić zgodnie z rozdz. 14 pkt. 2 lit. B SIWZ.**
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
-
-
- (opis czynności zleczanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)*
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
- Imię i nazwisko
- Adres:
- Telefon:
- Fax:
- Adres e-mail:
10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

UMOWA nr BEF-V-.....

zawarta w Krakowie w dniu2015 r. pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury z siedzibą w Krakowie,
31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, REGON 140580428, NIP 7010027949**

reprezentowaną przez:

Agnieszkę Welenc – Zastępcę Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. Organizacyjnych

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w.....

ul., REGON, NIP

zwaną w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

Umowa dotyczy wniosku znak: BEF-V-261-.....

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania projektów graficznych materiałów promocyjnych w ilościach i na zasadach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- b) przedłożenia do akceptacji projektów graficznych każdego z materiałów promocyjnych, opisanych w SIWZ

c) naniesienia logo oraz innych żądanych informacji zgodnie z opisem zawartym w SIWZ na wybrane przez Zamawiającego projekty graficzne/produkty oraz przedstawienia ostatecznej wersji każdego projektu materiału promocyjnego do akceptacji (wzór);

d) wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego i wskazanych przez niego pomieszczeń materiałów promocyjnych szczegółowo wymienionych w SIWZ - po uprzednim uzyskaniu akceptacji wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający przekaze w formie elektronicznej Wykonawcy swoje logo oraz inne materiały i informacje niezbędne do przygotowania wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych, w tym projektu kalendarza trójdzielnego oraz terminarzy.

3. Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym dodatkowe zdjęcia niezbędne do opracowania graficznego kalendarza trójdzielnego na rok 2016, kalendarza stojącego na biurku (piramidkę) na rok 2016 oraz terminarza na rok 2016, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać po 5 zdjęć w siedzibie KSSiP w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5 oraz w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 62, i dokonać ich obróbki, jak również dokonać obróbki zdjęć przesłanych przez Zamawiającego.

4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad wykonaniem wszystkich projektów do czasu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie majątkowe do logo, o którym mowa w ust. 1 lit. c.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich przygotowanych projektów graficznych (wzorów) i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych (materiałów) w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

a) prawo publicznego odtwarzania, wykonywania oraz nadawania, a także publicznego udostępniania wzorów i materiałów w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- b) prawo utrwalania wzorów i materiałów dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem oraz na kliszy fotograficznej;
- c) prawo wprowadzania wzorów i materiałów do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
- d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania wzorów i materiałów w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem;
- e) prawo do tworzenia papierowych wersji wzorów i materiałów;
- f) prawo dostosowania wzorów i materiałów do wymagań Zamawiającego;
- g) prawo wykorzystania wzorów i materiałów w celu promocji i reklamy;
- h) prawo do wprowadzania wzorów i materiałów do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy wzorów i materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej;
- i) prawo do wykorzystywania wzorów i materiałów w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania wzorów (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
- j) prawo do wyświetlania i wystawiania wzorów i materiałów;
- k) prawo do użyczania i najmu wzorów i materiałów.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów

zależnych powstałych w wyniku dokonania tłumaczenia, przeróbek lub adaptacji wzorów i materiałów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego wzoru, z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ostatecznej akceptacji tego wzoru, dokonanej zgodnie z § 3.
6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, nastąpi, w odniesieniu do konkretnego materiału, z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5.
7. Z chwilą zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5 i odbioru, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nabędzie własność wszystkich egzemplarzy, na których konkretny wzór i materiał utrwalono, a Wykonawca ma obowiązek przekazania nośników, na których ten wzór i materiał utrwalono.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, do siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Projekty kalendarza i terminarzy na rok 2016 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w terminie 5 dni od dnia wykonania dodatkowych zdjęć, o których mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy i nie później niż w terminie 20 dni od podpisania umowy.
2. W terminie 3 dni od dnia przekazania projektów Zamawiający akceptuje i wybiera projekty do dalszej realizacji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. c, lub też zgłasza do nich zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń/uwag - Wykonawca wprowadza zgłoszone uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania tych uwag przez Zamawiającego i w tym terminie przedstawia je ponownie do akceptacji.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia akceptacji wybranego projektu, przedstawia Zamawiającemu gotowy wzór materiału promocyjnego do akceptacji. Akceptacja nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania wzorów przez Zamawiającego, na zasadach określonych w ust 2.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. d w terminie dni od dnia zaakceptowania wzorów przez Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego w Krakowie: ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, nie później niż w terminie 60 dni liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. Przy realizacji niniejszej umowy strony umowy porozumiewać się będą telefonicznie, za pomocą faksu, drogą elektroniczną (przekazywanie projektów graficznych i ich akceptacja, względnie zgłaszanie uwag) lub pisemnie.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

Pan tel....., fax,.....,
e-mail.....

b) ze strony Zamawiającego:

Pani Joanna Gołaszewska tel.12 617 96 02, fax,12 617 94 11,
e-mail j.golaszewska@kssip.gov.pl

i

Pani Katarzyna Folcik tel.12 617 96 12, fax,12 617 94 11,
e-mail k.folcik@kssip.gov.pl

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie odpowiadające ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów promocyjnych pomnożoną przez cenę jednostkową danego produktu, wskazaną w ofercie wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszt opracowania ostatecznych projektów graficznych (wzorów) (§ 1 ust. 1 lit. a, b i c) oraz dostarczenia gotowych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego oraz koszt ich rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wzorów i materiałów oraz praw, o których mowa w § 2 ust. 4.
5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 5 - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, wyczerpuje wszelkie jego roszczenia majątkowe z tytułu wykonania umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw, o których mowa w § 2 ust. 4, niezależnie od liczby publikacji, nadań oraz odtworzeń wzorów i materiałów.

§ 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na rozpowszechnianie wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych z pominięciem jego nazwiska (firmy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do wzorów i wykonanych w oparciu o te wzory materiałów promocyjnych.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych materiałów.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany materiału (partii materiału) wadliwego na wolny od wad, co Wykonawca obowiązany jest zrealizować w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

2) zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi i nie przystępuje do realizacji umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 5 dni od daty otrzymania tego wezwania,

4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,

5) Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności przygotował nienależytej jakości projekty graficzne lub wzory, co doprowadziło do trzykrotnego niezaakceptowania ich przez Zamawiającego albo opóźnił się w usunięciu wad dłużej niż 5 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim wypadku zapłata nastąpi za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 3 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

2.W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3.Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2, aż do pełnego pokrycia poniesionej szkody.

§ 11

Zamówienie będzie zrealizowane w okresie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej:

1) w przypadku uchybienia terminom, o których mowa w § 3, § 8 ust. 2 oraz § 11, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;

2) w przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 4 (jeżeli jest krótszy niż 14 dni od dnia zaakceptowania wzorów przez Zamawiającego na skutek przyznania Wykonawcy dodatkowych punktów w postępowaniu) – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;

3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;

4) w przypadku innych, niż wymienione w pkt. 1 - 3 postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2;

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 10 ust. 2, podlegają kumulacji.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 13

Zmiana postanowień umowy może nastąpić w trybie przewidzianym ustawą - Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4 – wydruk z CEIDG/KRS

Zamawiający

Wykonawca

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia __ __ 20__ roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz głównych dostaw

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w pkt rozdziale VI ust. 1 lit b SIWZ:

Lp.	Odbiorca na rzecz którego realizowana była usługa (nazwa i adres)		Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom postawionym w SIWZ	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1					
2					

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Formularz informacji
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie graficzne wraz z dostawą materiałów promocyjnych dla Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury**”

informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu	NIP
1	2	3	4

* - niewłaściwe skreślić

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)