

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony pn. „Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

Postępowanie poniżej 207 000 euro

Kraków, dnia 4 września 2015 r.

Zatwierdzam :

Rafał Dzyr

Z-ca Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Sporządziła:

Katarzyna Skrobiszewska

Rozdział 1: Zamawiający

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków,
fax. 12 617 94 11

Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), dalej jako: ustawy Pzp.

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Wykonawcę – Agencję Pracy Tymczasowej usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem (05-140 Serock) pracowników tymczasowych na stanowiska:**
 - 1) Konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy – do 300 godzin miesięcznie,
 - 2) Kelner/Kelnerka – do 5600 godzin w całym okresie realizacji umowy,
 - 3) Osoba zmywająca – do 1500 godzin w całym okresie realizacji umowy.
2. Zakres zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79600000-0	Usługi rekrutacyjne
79610000-3	Zapewnianie usług personelu
79620000-6	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych
79623000-7	Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników handlowych i przemysłowych

Rozdział 4: Informacja o ofertach częściowych, wariantowych, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz Podwykonawcach.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.10.2015 r. do dnia 30.09.2016 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. , poz. 149 j.t.). Wykonawca winien przedłożyć wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizował lub realizuje co najmniej dwie usługi, z których każda:

- polegała na rekrutacji i kierowaniu co najmniej 25 pracowników tymczasowych do jednego odbiorcy do wykonywania pracy pracodawców użytkowników w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. *o zatrudnianiu pracowników tymczasowych* (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 z późn. zm.),
- trwała co najmniej 6 miesięcy
- wartość każdej z wykonanych usług wyniosła co najmniej 50 tys. zł brutto

Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunek na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług (załącznik nr 6 SIWZ) oraz załączy dowody czy usługi zostały lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa wymagań szczegółowych – Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 7 SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy wykonawców, w stosunku do których Zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w niniejszym przepisie.

Rozdział 7: Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a lub załącznik 5b do SIWZ;
 - d) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu;
 - e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust 1.

Wykaz powinien być złożony na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 („Wykaz głównych usług”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit b niniejszej SIWZ.

Za główne usługi będą uważane usługi, które odpowiadają opisowi sposobu oceny dokonania oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 lit. b SIWZ.

Wartości podane w ww. dokumentach w walutach innych niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w ust. 1 lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien zostać wystawiony w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej.
3. Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania w formie kserokopii dokumentu składającego się z kilku stron, potwierdzenie zgodności z oryginałem musi znajdować się na każdej stronie dokumentu.
4. Dokumenty wskazane w ust 1 lit. a (w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), lit. b oraz lit. c należy złożyć oddzielnie dla każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.
5. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innego podmiotu lub

podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów lub podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6. Formę dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1. Z zastrzeżeniem ust 2, w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą pisemnie, faksem bądź pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony otrzymanego dokumentu lub potwierdzenie pocztą elektroniczną.
- 2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiana lub wycofanie oferty, mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej.
- 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu lub oryginału dokumentu, w zależności który z nich wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 5. Sposób kontaktu z Zamawiającym: pisemnie, mailowo zamowienia@kssip.gov.pl oraz faxem: 12 617 96 53.

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ w następującym układzie:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno zostać załączone bądź to pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) bądź to umowa o współpracy, z której takie pełnomocnictwo będzie wynikać.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje możliwość zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Cała oferta powinna być zszyta lub trwale połączona w inny sposób, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do

składania oświadczeń w imieniu wykonawcy i powinno zostać doręczone zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Ofertę (tj. wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Zaleca się, aby opakowanie było odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na wskazany w SIWZ adres:

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków**

z dopiskiem:

OFERTA na: „Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

Nie otwierać przed: dniem 14.09.2015 r. godz. 10:30

14. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
15. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
16. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz należy je dołączyć do oferty.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pod adres Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury, ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków, Kancelaria Ogólna pokój nr 419 **do dnia 14.09.2015 r. roku do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu 14.09.2015 r. o godz. 10:30 pokój nr 328.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2015 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2015 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cena oferty zostanie wskazana w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jako cena brutto, uwzględniająca należny podatek VAT. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
3. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 3), w tym m.in.: wynagrodzenie pracowników tymczasowych, składki na ubezpieczenie społeczne po stronie pracodawcy, składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), ubezpieczenie NNW pracownika tymczasowego, założenie i prowadzenie teczki personalnej i jej przechowywanie, przygotowanie i wypłacenie wynagrodzenia dla pracownika tymczasowego, prowadzenie ewidencji czasu pracy,

opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne, kontakty i korespondencja z instytucjami w tym Urzędem Skarbowym, Urzędem Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, rozliczanie zwolnień lekarskich i innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, stawek urlopowych, ekwiwalentów za urlop, sporządzenie niezbędnej dokumentacji podatkowej (PIT), przygotowanie zgodnie z wymaganiami Kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i z rozwiązaniem stosunku pracy, przygotowanie pracownikowi tymczasowemu zaświadczenia wynikającego z bieżącej współpracy, wyznaczenie koordynatora do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.

4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 2),
5. Cena oferty może być tylko jedna.
6. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT nie zgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) Cena brutto – 90 %

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt},$$

b) Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Punkty za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Za każde prowadzone lub przeprowadzone usługę z zakresu z zakresu rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy, zgodnie z wykazem usług w ramach niniejszego kryterium stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykonawca otrzyma 2 pkt; maksymalnie 10 pkt. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2 pkt a – b.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze oferty wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opłaconą i aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach zgodnych z określonymi w § 6 wzoru umowy (wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ).

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a) sposobu realizacji umowy – w przypadku uzasadnionym koniecznością zmiany organizacji pracy Ośrodka,

- b) wysokości stawek godzinowych, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy – w przypadku zmiany kosztów świadczenia pracy tymczasowej wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów z zakresu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) wysokości stawki podatku VAT i związanej z tym ceny brutto – w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. W przypadkach, spowodowanych potrzebami Zamawiającego liczba zatrudnionych pracowników tymczasowych może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy emailiem lub faxem.

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailiem.
8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

Rozdział 19: Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Nr postępowania: BEF-V-261-2-26/2015

4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 a - Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – przynależność do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 b - Wzór informacji w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy
7. Załącznik nr 6 - Wykaz usług
8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług w ramach kryterium

FORMULARZ OFERTY

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

Tel., fax e-mail

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę brutto _____ zł,

słownie

zgodnie z poniższą tabelą:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Opis stanowiska pracy wymaganego przez Zamawiającego	Ilość godzin miesięcznie	Ilość miesięcy	Zakładana ilość godzin (kol. 3 x kol. 4)	Cena jednostkowa brutto za godzinę (zł)	Wartość pozycji brutto(zł) (kol. 5 x kol. 6)
1	Konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy	300	12	3600		
2	Kelner/Kelnerka			5600		
3	Osoba zmywająca			1500		
CENA OFERTY BRUTTO (wraz ze wszystkimi kosztami i podatkiem VAT)						

4. **ZOBOWĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.10.2015 r. do dnia 30.09.2016 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
(opis czynności zlecanych podwykonawcy oraz – zalecane – nazwa i adres podwykonawcy)

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko
Adres:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:

10. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

1).....

..

2).....

3).....

4).....

_____, dnia __ __ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Usługi Wykonawcy polegające na skierowaniu do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem, 05-140 Serock, pracowników tymczasowych na stanowiska:

- a) Konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy – do 300 godzin miesięcznie,
- b) Kelner/Kelnerka – do 5600 godzin w całym okresie realizacji umowy.
- c) Osoba zmywająca – do 1500 godzin w całym okresie realizacji umowy.

1.2. Zamawiający przedstawia zakładany harmonogram zapotrzebowania na pracowników na takie stanowiska w czasie realizacji umowy. Ostateczne harmonogramy będą ustalane zgodnie z przepisami wzoru umowy.

1.3. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy w Ośrodku Szkoleniowym w Dębie co najmniej jeden raz w miesiącu w trakcie trwania umowy.

1.4. Informacje szczegółowe dotyczące stanowisk

Nazwa stanowiska	Konserwator – palacz kotłów gazowych -robotnik gospodarczy
Zakres obowiązków	1. Kontrola i konserwacja urządzeń kanalizacyjnych, wentylacyjnych. 2. Kontrola i naprawa urządzeń odgromowych, deszczowych, kominowych. 3. Renowacja pokoi hotelowych, pomieszczeń ogólnie dostępnych, kuchni, zaplecza kuchennego, oraz pomieszczeń magazynowych. 4. Kontrola i naprawa wyposażenia pokoi hotelowych i sal konferencyjnych. 5. Naprawa i wymiana zamków i zawiasów drzwiowych i okiennych. 6. Konserwacja i naprawa sprzętu kuchennego. 7. Konserwacja i naprawa sprzętu i narzędzi pracy pokojowych i recepcji (odkurzacze, żelazka, pralka, suszarka, drobny sprzęt porządkowy itp.). 8. Konserwacja i naprawa sprzętu i narzędzi pracy konserwatora (kosiarka, maszyna do odśnieżania, wiertarka, szlifierka, itp.). 9. Konserwacja i naprawa tarasów, ogrodzenia ośrodka.

	10. Kontrola tablic rozdzielczych i sprzętu ppoż. 11. Utrzymanie porządku i ładu w pomieszczeniach magazynowych sprzętu podręcznego oraz w pomieszczeniach socjalnych i szatni. 12. Utrzymanie wzorowego porządku na terenie ośrodka. 13. Kontrola i konserwacja urządzeń kotłowni: – dozór i obsługa kotła – dozór i obsługa instalacji grzewczej wewnątrz pomieszczeń kotłowni. 14. Prowadzenie czynności dozorowych i obsługowych zgodnie z instrukcją obsługi dostarczoną przez producenta kotła, zarówno jeśli idzie o zakres jak też i sposób obsługi. 15. Pracownik nie wykonuje żadnych napraw i remontów zarówno samego kotła, jak też znajdującego się w kotłowni wyposażenia zabezpieczającego i kontrolno-pomiarowego oraz instalacji grzewczej. 16. Pracownik odpowiada za prawidłowe działanie kotła i instalacji i w tym celu powinien na bieżąco śledzić wskazania urządzeń kontrolno-pomiarowych, w tym manometrów (szczególną uwagę powinien zwrócić na działanie urządzeń zabezpieczających). 17. Natychmiastowe meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o wszystkich symptomach złego funkcjonowania kotła i instalacji i odnotowywanie tego typu zdarzeń w dzienniku raportów. 18. Umieszczenie w pomieszczeniu kotłowni, w miejscu łatwo dostępnym, widocznym i dobrze oświetlonym: – instrukcji obsługi i użytkowania instalacji oraz kotła gazowego, – niezbędnych schematów połączeń instalacji. 19. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka 20. Zamiatanie chodników , utrzymanie czystości na bieżąco , koszenie i wywożenie trawy 21. Utrzymanie w czystości kortu tenisowego, zbieranie nieczystości z trawników, grabienie liści. 22. Podlewanie trawników i roślin 23. Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach śmietnika którym stoją pojemniki na śmieci 24. Odśnieżanie terenu, parkingów, chodników, drogi wjazdowej, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem ciągów pieszych i jezdnych, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych, z dachu w
--	--

	miejscach zagrażających ludziom. 25. Wymiana żarówek, bezpieczników, mocowanie gniazd elektrycznych itp. 26. Wymiana spłuczek, baterii lub ich naprawa , wymiana zaworów , wężyków do spłuczek itp. 27. Wykonywanie drobnych napraw prac budowlanych typu : klejenie glazury, terakoty, uzupełnianie ubytku tynku i fug.
Wymagania kwalifikacyjne	-wymagane wykształcenie co najmniej zawodowe -uprawnienia do obsługi kotłów gazowych, -uprawnienia elektryczne do 1 kW, -rzetelność i terminowość -dobra organizacja pracy własnej -szybkie tempo pracy -pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia -kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe	Nie dotyczy
Przewidywany okres wykonywania tymczasowej	Przez cały okres realizacji umowy
	– w dni robocze w godz. 7-19 – w soboty, niedziele i święta maks. 4 godz. na dobę
Wymiar czasu pracy	do 300 godzin miesięcznie.
Miejsce świadczenia pracy	Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem , 05-140 Serock
Minimalne wynagrodzenie za pracę (1 godzina)	10,00 złotych netto za godzinę pracy

Nazwa stanowiska	Kelner/Kelnerka
Zakres obowiązków	1. Podlega służbowo kierownikowi ośrodka, a bezpośrednio kierownikowi punktu żywienia, 2. Prowadzi fachową obsługę konsumentów i obsługuje posiłki : śniadania , obiady , kolacje, kolacje uroczyste , imprezy plenerowe , bufety kawowe 3. Dbą o wysoką kulturę obsługi konsumentów. 4. Dbą o estetyczne podawanie potraw i właściwą ich temperaturę. 5. Prowadzi podręczny magazyn bufetu, nakryć stołowych, obrusów, serwetek i drobnego sprzętu wyposażenia jadalni. 6. Do podstawowych obowiązków kelnera/ kelnerki należy: a) przygotowanie jadalni do obsługi gości a w szczególności:

	- dbanie o czystość i wygląd jadalni, - zmiana obrusów, kompletne nakrywanie stołów -dbanie o czystość zastawy i nakryć stołowych, - dbanie o wyposażenie każdego stolika w komplet drobnej zastawy stołowej. b) przygotowanie stołu / bufetu / szwedzkiego i bufetu kawowo-herbacianego oraz fachowa obsługa gości korzystających z tej formy posiłków. 7. Kelner/kelnerka odpowiada za powierzone mu mienie oraz produkty spożywcze. Czuwa nad racjonalnym wykorzystaniem produktów spożywczych (masło, cukier, dżem, chleb, kawa, herbata, surówki, itp.) - nie dopuszcza do ich marnotrawstwa, 8. Dbą o porządek i czystość na zapleczu kelnerskim, zmywalni naczyń, w pomieszczeniach zastawy stołowej, sprzętu kelnerskiego, obrusów i serwetek oraz w pomieszczeniach socjalnych. 9. Przeprowadza okresowe generalne porządki w jadalni i na zapleczu kelnerskim. 10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka.
Wymagania kwalifikacyjne	-miła prezencja -łatwość w nawiązywaniu kontaktów -wysoka kultura osobista -odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, -dobra organizacja pracy własnej -szybkie tempo pracy -posiadanie aktualnych badań dla potrzeb SANEPID- u -kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe	-doświadczenie zawodowe,
Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej	Przez cały okres realizacji umowy - w przedziale godzin 6-22, w wyjątkowych przypadkach w godz. nocnych
Wymiar czasu pracy	do 5600 godzin w całym okresie realizacji umowy
Miejsce świadczenia pracy	Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem , 05-140 Serock
Minimalne wynagrodzenie za pracę (1 godzina)	9,00 złotych netto za godzinę pracy

Nazwa stanowiska	Osoba zmywająca
Zakres obowiązków	1.Podlega służbowo kierownikowi a bezpośrednio kierownikowi punktu żywienia. -zmywanie naczyń , sprzętów kuchennych, bemałów itp. -zgłaszanie na bieżąco ewentualnych usterek kierownikowi punktu

		żywienia -oszczędne używanie gazu, energii elektrycznej i wody, -wykonywanie innych czynności zlecone przez Kierownika Ośrodka.
Wymagania kwalifikacyjne		- wykształcenie minimum zawodowe - rzetelność i terminowość - dobra organizacja pracy własnej - szybkie tempo pracy -posiadanie aktualnych badań na potrzeby TSSE - pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia - kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe		- doświadczenie zawodowe, praktyki lub staż w gastronomii.
Przewidywany okres wykonywania tymczasowej	okres pracy	Przez cały okres realizacji umowy - w godz. 6-22 , w wyjątkowych przypadkach w godz. nocnych
Wymiar czasu pracy		do 1500 godzin w całym okresie realizacji umowy
Miejsce świadczenia pracy		Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem , 05-140 Serock
Minimalne wynagrodzenie za pracę (1 godzina)		9,00 złotych netto za godzinę pracy

1.3. W cenie wynagrodzenia miesięcznego dla Wykonawcy za jednego Pracownika Tymczasowego, Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie niezbędne składniki cenotwórcze, w tym:

- wynagrodzenie miesięczne brutto,
- składki na ubezpieczenie społeczne po stronie pracodawcy,
- składki na PFRON,
- badania lekarskie,
- ubezpieczenie NNW pracownika tymczasowego,
- założenie, prowadzenie i przechowywanie teczki personalnej,
- dokonanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i PFRON,
- kontakty i korespondencja z instytucjami np. Urząd Skarbowy, Urząd Pracy, ZUS,
- rozliczanie zwolnień lekarskich i innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, urlopów, stawek urlopowych,
- sporządzenie niezbędnej dokumentacji podatkowej (PIT),
- przygotowanie zgodnie z wymogami Kodeksu pracy dokumentacji związanej z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.

Nr postępowania: BEF-V-261-2-26/2015

Przewidywany harmonogram pracy osób na stanowisku: konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy oraz liczba godzin pracy w poszczególnych miesiącach w Ośrodku Szkoleniowym w Dębem na rok 2015/2016.

Lp.	miesiąc	Rok	Ilość osób w miesiącu	Ilość godzin w miesiącu łącznie
1.	Październik	2015 r.	2	300
2.	Listopad	2015 r.	2	300
3.	Grudzień	2015 r.	2	300
4.	Styczeń	2016 r.	2	300
5.	Luty	2016 r.	2	300
6.	Marzec	2016 r.	2	300
7.	Kwiecień	2016 r.	2	300
8.	Maj	2016 r.	2	300
9.	Czerwiec	2016 r.	2	300
10.	Lipiec	2016 r.	2	300
11.	Sierpień	2016 r.	2	300
12.	Wrzesień	2016 r.	2	300

Przewidywany harmonogram ilości kelnerów i osób zmywających oraz liczba godzin pracy w poszczególnych miesiącach w Ośrodku Szkoleniowym w Dębem na rok 2015/16

Lp.	miesiąc	rok	Ilość kelnerów w miesiącu	Ilość godzin kelnerów w miesiącu	Ilość osób zmywających w miesiącu	Ilość godzin osób zmywających w miesiącu
1.	Październik	2015r	7	1000	2	300
2.	Listopad	2015r	2	300	1	50
3.	Grudzień	2015r	4	500	1	100
4.	Styczeń	2016r	1	120	2	150
5.	Luty	2016r	1	50	1	50
6.	Marzec	2016r	4	350	1	50
7.	Kwiecień	2016r	4	450	1	50
8.	Maj	2016r	6	750	2	150
9.	Czerwiec	2016r	8	1000	2	200
10.	Lipiec	2016r	1	50	1	50
11.	Sierpień	2016r	1	50	1	50
12.	Wrzesień	2016r	6	980	2	300
	Razem		45	5600	17	1500

WZÓR UMOWY

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodku Szkoleniowym w Dębem (zwanym dalej: **Ośrodkiem**), pracowników tymczasowych, łącznie na 3 rodzaje stanowisk:
 - a) Konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy – do 300 godzin miesięcznie,
 - b) Kelner/Kelnerka – do 5600 godzin w całym okresie realizacji umowy,
 - c) Osoba zmywająca – do 1500 godzin w całym okresie realizacji umowy,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Usługa wykonywana będzie zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.10.2015 r. do dnia 30.09.2016 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Pracownicy tymczasowi będą kierowani do pracodawcy użytkownika sukcesywnie zgodnie z harmonogramami ustalnymi zgodnie z zasadami określonymi poniżej w ust. 3 i 4.
3. Najpóźniej na 7 dni przed początkiem każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy harmonogram, wskazujący dni przewidywanego zaangażowania pracowników na poszczególnych stanowiskach. W miesiącu kalendarzowym, w którym zostanie podpisana niniejsza umowa, harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu harmonogramu.
4. Strony będą uprawnione do zgodnego ustalania zmian do harmonogramu przesłanego przez Zamawiającego.
5. Przed przedstawieniem Wykonawcy harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 oraz ewentualnych zmian harmonogramu, o których mowa w ust. 4, osoba o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, będzie zobowiązana do każdorazowego uzyskania akceptacji projektu harmonogramu lub projektu zmiany z Sekcją ds. Kontrolingu i Marketingu Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o *zatrudnianiu pracowników tymczasowych* (Dz. U. z 2003 roku Nr 166, poz. 1608 ze zm.). Zamawiający

będzie w ramach tej umowy pracodawcą użytkownikiem w rozumieniu przepisów ustawy.

2. Wykonawca przed skierowaniem do pracy pracownika tymczasowego musi otrzymać akceptację Zamawiającego w zakresie spełniania wymagań stanowiskowych przez proponowanego kandydata.
3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej wypłaty wynagrodzenia pracownikom tymczasowym w wysokości wskazanej przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem pełnej zgodności tej wypłaty z zadaniami prawa pracy.
4. Wykonawca na własny koszt skieruje pracowników tymczasowych na wstępne i okresowe badania lekarskie, a także będzie nadzorował aktualność tych badań.
5. W przypadku absencji pracownika (np. urlop, zwolnienie lekarskie) i w przypadku rotacji pracowników, niezależnie od jej przyczyn, Wykonawca zobowiązuje się skierować do pracy tymczasowej innego pracownika na to stanowisko z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie. Za wyraźną pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego może zostać przez strony uzgodniony inny termin, zgodnie z procedurą zmiany harmonogramu określoną w § 2 ust. 4 umowy.

Czas reakcji na zastępstwo nieobecnego pracownika – maksimum 2 godziny.

6. W przypadku nie podjęcia pracy przez skierowanego pracownika tymczasowego Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.
7. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy wnioski urlopowe pracowników tymczasowych wraz z akceptacją Zamawiającego w zakresie terminu wykorzystania urlopu.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich trudnościach związanych z wykonywaniem umowy, w tym o przebywaniu pracowników na zwolnieniach lekarskich, o złożeniu wypowiedzenia umowy o pracę, itp.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z pracowników tymczasowych kierowanych przez Wykonawcę w ilości mniejszej niż podana w § 1 ust. 1 lit a – c.
10. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich pracowników.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, tj. skierowanie do pracy w Ośrodku pracowników tymczasowych, łącznie na wszystkie etaty, nie może przekroczyć kwoty brutto złotych (słownie:), w tym netto złotych (słownie:) oraz podatek VAT według stawki% - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako suma iloczynów kosztu jednej godziny pracy dla jednej osoby na danym stanowisku dla wszystkich osób zatrudnionych w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
3. Koszt jednej godziny pracy jednej osoby wynosi zgodnie z ofertą:

- a) na stanowisku Konserwator – palacz kotłów gazowych – robotnik gospodarczy: złotych brutto (słownie:), w tym marża Wykonawcy i podatek VAT;
- b) na stanowisku Kelner/Kelnerka: złotych brutto (słownie:), w tym marża Wykonawcy i podatek VAT;
- c) na stanowisku Osoby do zmywania: złotych brutto (słownie:), w tym marża Wykonawcy i podatek VAT.
4. Koszt jednej godziny pracy jednej osoby na danym stanowisku, o którym mowa w ust. 3 a-c, obejmuje wszelkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wykonywania usługi, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie raz w miesiącu, po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, w wysokości wynikającej z liczby osób faktycznie świadczących pracę na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu. Faktura musi być potwierdzona przez Kierownika Ośrodka lub osobę upoważnioną.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Faktury wystawiane przez Wykonawcę doręczane będą do Ośrodka.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego.....,
- 2) po stronie Wykonawcy – Koordynator Projektu:.....
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową w formie pisemnej, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisywania aneksu.

§ 6

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 4 do umowy).
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.

3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
5. Wykonawca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku skierowania przez Wykonawcę pracowników niezgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 2-4 i w § 3 ust. 6 umowy, w tym w ilości niezgodnej z harmonogramem lub na czas niezgodny z harmonogramem, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę niezapewnienia pracownika w stosunku do harmonogramu (za każdego pracownika);
 - 2) w przypadku dwukrotnego pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi;
 - 3) w przypadku niespełnienia wymogu przedstawienia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania, przez którąkolwiek za Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego dwukrotnego udokumentowanego upomnienia, nie przystąpi do

właściwego świadczenia usługi objętej niniejszą umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 7 ust. 1 pkt 4 znajduje zastosowanie.

2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 7 ust. 1 pkt 4 znajduje zastosowanie, o ile przyczyny uzasadniające odstąpienie leżą po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
5. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności niespowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - a) sposobu realizacji umowy – w przypadku uzasadnionym koniecznością zmiany organizacji pracy Ośrodka,
 - b) wysokości stawek godzinowych, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy – w przypadku zmiany kosztów świadczenia pracy tymczasowej wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów z zakresu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) wysokości stawki podatku VAT i związanej z tym ceny brutto – w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
5. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Nr postępowania: BEF-V-261-2-26/2015

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem** informuję, że:

Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w związku z tym przedkładam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu	NIP
1	2	3	4

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**Formularz informacji
w zakresie określonym w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

.....
nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 26 UST. 2D
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem** informuję, że:

Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

_____, dnia ____ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wykaz głównych usług

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 6 ust. 1 lit b SIWZ:

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1			Usługi polegające na jednoczesnym skierowaniu do pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. <i>o zatrudnianiu pracowników tymczasowych</i> (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 z późn. zm.) do jednego odbiorcy [.....] (wskazać liczbę) osób		
2			Usługi polegające na jednoczesnym skierowaniu do pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. <i>o zatrudnianiu pracowników tymczasowych</i> (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 z późn. zm.) do jednego odbiorcy [.....] (wskazać liczbę) osób		
3			Usługi polegające na jednoczesnym skierowaniu do pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. <i>o zatrudnianiu pracowników tymczasowych</i> (Dz. U. Nr 166, poz. 1608 z późn. zm.) do jednego odbiorcy [.....] (wskazać liczbę) osób		

Nr postępowania: BEF-V-261-2-26/2015

Oświadczam, że:

1. Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
2. Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z rozdziałem 7 ust. 6 SIWZ.

_____ dnia __ __ 2015 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz usług (w ramach kryterium)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji
i kierowaniu pracowników tymczasowych do pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i
Prokuratury – Ośrodek Szkoleniowy w Dębem”**

Działając w imieniu i na rzecz:

stosownie do wymogów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczam, iż zrealizowaliśmy i/lub realizujemy
następujące umowy odpowiadające wymogom Zamawiającego postawionym w rozdziale 14 ust.
2 pkt. b oraz c:

**Świadczenie usługi polegającej na rekrutacji
i kierowaniu pracowników tymczasowych:**

Lp.	Zamawiający	Podmiot realizujący umowę	Przedmiot umowy, odpowiadający wymaganiom rozdz. 6 ust. 1 lit b SIWZ (krótki opis)	Wartość umowy (zł brutto)	Okres realizacji umowy (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)
1					
2					

Data.....

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)