

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator** – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP), ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
 - **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, mieszcząca się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/ka ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;
 - **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik Projektu; osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu w ramach projektu;
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Kierownik Projektu oraz Inspektor ds. organizacji szkoleń, która jest odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek Uczestników Projektu oraz za sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
 - **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji** – osoba o której mowa w punkcie 27 Formularza zgłoszeniowego. Są to osoby m.in.: zamieszkujące obszary wiejskie (wg. stopnia urbanizacji DEGURBA 3);
 - **Projekt** – projekt nr POWR.02.17.00-00-0027/18 pn. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”, realizowany przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
 - **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”;
 - **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując stosowne dokumenty rekrutacyjne.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś

priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,
Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

4. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez Biuro Projektu, które znajduje się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin. Korespondencję mailową należy kierować na adres: j.jankowska@kssip.gov.pl.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 3 niniejszego Regulaminu.
7. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, a także ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w oparciu o umowę o dofinansowanie nr POWR.02.17.00-00-0027/18-00 pod nadzorem Ministra Sprawiedliwości.
2. Celem głównym projektu jest aktualizacja i podniesienie wiedzy u min. 936 sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych z zakresu metod i narzędzi niezbędnych do skutecznej komunikacji interpersonalnej ze stronami sporu sądowego oraz doskonalenia praktycznych umiejętności komunikacji z osobami pozostającymi w konflikcie w terminie do dn. 31.08.2020 r.
3. Projekt skierowany jest do 1040 sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych pracujących w:
 - a) sądach apelacyjnych;
 - b) sądach okręgowych;
 - c) sądach rejonowych.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
5. Informacje na temat Projektu są dostępne na stronie internetowej: www.kssip.gov.pl w zakładce Fundusze Pomocowe.
6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników Projektu.
7. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępnione Uczestnikom Projektu, będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.

§ 3.

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w sposób ciągły w okresie od 21 lutego 2018 r. do 31 sierpnia 2020 r. lub do momentu utworzenia 80 grup szkoleniowych.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury prowadzi nabór Uczestników Projektu za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.
4. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1040 Uczestników Projektu, spośród pracowników sądów powszechnych, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. Podczas rekrutacji do projektu stosowane będą następujące kryteria:
 - a) Kryterium formalne:
 - przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 2 ust. 3;
 - b) Kryteria merytoryczne (decydujące o pierwszeństwie uczestnictwa w projekcie):
 - nieuczestniczenie w podobnych szkoleniach
 - kolejność zgłoszeń, przez którą Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury rozumie datę zapisu na szkolenie na Platformie Szkoleniowej KSSiP przez Kandydata/kę, potwierdzoną nadesłaniem Formularza zgłoszeniowego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zapisu.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest w następujących etapach:
 - a) rozesłanie do Sądów Apelacyjnych i Sądów Okręgowych pism zapraszających do udziału w Projekcie;
 - b) Sądy Okręgowe przesyłają następnie ww. informację o naborze do jednostek podległych;
 - c) Kandydaci/-tki dokonują zapisu na szkolenie w wybranym miejscu i terminie za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP, wypełniając dodatkowo Formularz zgłoszeniowy (stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest przesłanie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu w terminie 14 dni.
 - d) Inspektor ds. organizacji szkoleń weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzach zgłoszeniowych i sporządza listę osób spełniających kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne, którą zatwierdza Kierownik Projektu;
 - e) w przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż liczba zaplanowanych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń. Inspektor ds. organizacji szkoleń ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę osób rezerwowych, a następnie telefonicznie lub za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP/ poczty elektronicznej powiadamia Kandydatów/Kandydatki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie;

- f) w razie skreślenia osoby zakwalifikowanej do Projektu z listy podstawowej, na jej miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, o czym zostanie poinformowana drogą telefoniczną lub mailową.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania bezpośrednio w Biurze Projektu lub na stronie internetowej KSSiP (www.kssip.gov.pl).
- 8. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 9. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem Uczestnika Projektu. Zgłoszenia niekompletne oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
- 11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

- 1. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych.
- 2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć,
 - b) samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) odmowy wypełnienia i podpisania załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 3. Skreślenia osoby z listy podstawowej w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dokonuje Inspektor ds. organizacji szkoleń w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
- 4. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega, iż istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej nie później, niż na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną lub mailową). Po tym terminie rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
- 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora o rezygnacji z noclegu na nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym.
- 7. Nadzwyczajne przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane potencjalnemu Uczestnikowi Projektu wcześniej.

8. Organizator może poinformować jednostkę, w której Uczestnik Projektu wykonuje swoje obowiązki zawodowe o jego nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu oraz obciążyć Uczestnika Projektu kosztami związanymi ze wsparciem w ramach organizacji szkolenia.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w całym szkoleniu, tj. w 16-godzinnych zajęciach dydaktycznych.
11. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - potwierdzania własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności, skorzystania z cateringu w trakcie zajęć oraz odbioru materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzania odbioru zaświadczeń własnoręcznym podpisem,
 - potwierdzania skorzystania z noclegu wraz ze śniadaniem oraz kolacji – w przypadku osób korzystających z usługi noclegowej w hotelu,
 - wypełniania pre-testu, post-testu oraz ankiety ewaluacyjnej,
 - bieżącego informowania Inspektora ds. organizacji szkoleń o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu.
12. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie, potwierdzające ukończenie szkolenia.
13. Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia jest uzyskanie wyniku z post-testu na poziomie min 60%.
14. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
15. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych (folder, publikacje Projektu, zdjęcia na stronie www KSSiP).

§ 5.

Zakres wsparcia

1. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie szkoleń.
2. Beneficjent, nie później, niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, udostępni osobom zakwalifikowanym do Projektu szczegółowy program zajęć.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie (przerwę kawową i obiad). Ponadto, w sytuacji gdy Uczestnik Projektu zamieszkuje w odległości przekraczającej 50 km od miejsca organizacji szkolenia, może zgłosić zapotrzebowanie zapewnienia mu

łącznie 2 noclegów wraz z kolacją i śniadaniem (w dzień poprzedzający szkolenie oraz w trakcie szkolenia).

4. Odległość o której mowa w ust.3 paragrafu niniejszego mierzona jest na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochodem (najkrótsza zaproponowana przez serwis trasa) do miejsca realizacji szkolenia.
5. Organizator zastrzega, iż nie zwraca kosztów podróży oraz parkingu.
6. Przed rozpoczęciem szkolenia, każdy Uczestnik Projektu otrzyma do podpisania dokument, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie tego dokumentu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania tego dokumentu wynika z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma materiały szkoleniowe: teczka, notatnik, długopis, pendrive z nagranyymi materiałami dydaktycznymi.
8. Czas trwania każdego szkolenia wynosić będzie 16 godzin dydaktycznych.
1. Wsparcie w ramach Projektu realizowane będzie na terenie Lublina, Warszawy, Krakowa, Poznania oraz Gdańska. Organizator zaplanował realizację 8 szkoleń w Lublinie, 34 szkoleń w Warszawie, 24 szkoleń w Krakowie, 6 szkoleń w Poznaniu oraz 8 szkoleń w Gdańsku co zapewni dostępność komunikacyjną pracownikom wymiaru sprawiedliwości z terenu całej Polski.
2. Szczegółowe programy szkoleń zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kssip.gov.pl.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy, związane z interpretacją Regulaminu, rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Organizator, o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, powiadomi Uczestników Projektu na stronie internetowej KSSiP.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, na 3 dni przed

planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Uczestnikom Projektu zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie.

7. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników Projektu telefonicznie lub mailowo.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.17.00-00-0027/18-00, obowiązujące Wytyczne oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.kssip.gov.pl.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.02.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

§ 7.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu

Sporządził: *Monika Ciemba*

Zastępca Kierownika
Działu Funduszy Pomocowych
Zaakceptował: *Monika Steplowska*
Monika Steplowska

Zatwierdził i wprowadził w życie

Zastępca Dyrektora
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy
Międzynarodowej
Adam Czerwiński
Adam Czerwiński
sędzia

21.02.2019.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł i numer projektu:	„Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” POWR.02.17.00-00-0027/18-00
Oś Priorytetowa:	II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie:	2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości

Szanowni Państwo,

Zakres danych objętych niniejszym formularzem wynika z konieczności realizacji założeń Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Część danych zawartych w formularzu Państwa nie dotyczy, niemniej jednak z uwagi na wymogi projektowe muszą one być pozyskane od Uczestników Projektu. Dziękujemy za zrozumienie. Przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”. Wszystkie pola formularza winny być czytelnie wypełnione.

1. Imię	
2. Nazwisko	
3. PESEL	
4. Płeć	☐ kobieta ☐ mężczyzna
5. Wykształcenie	☐ wyższe ☐ inne (jakie?).....
6. Telefon	
7. e-mail	

Adres zamieszkania:

8. Kraj		9. Województwo	
10. Powiat		11. Gmina	
12. Miejscowość		13. Kod pocztowy	
14. Ulica			
15. Nr budynku		16. Nr lokalu	

17. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

☐ osoba pracująca ☐ inny status na rynku pracy

18. Zawód	☐ sędzia ☐ asesor sądowy ☐ referendarz sądowy
19. Nazwa pracodawcy	Sąd.....w.....
20. Obszar apelacji	☐ białostocka ☐ lubelska ☐ szczecińska ☐ krakowska ☐ gdańska ☐ łódzka ☐ warszawska ☐ rzeszowska ☐ katowicka ☐ poznańska ☐ wrocławska



21. Czy uczestniczył/a Pan/i w szkoleniu o podobnej tematyce?	☐ tak	☐ nie
22. Zgłaszam zapotrzebowanie na nocleg <i>(dotyczy osób, których miejsce zamieszkania jest oddalone o min. 50 km od miejsca szkolenia)</i>	☐ tak	☐ nie
23. Proszę o zapewnienie specjalnego wyżywienia <i>(jakiego?).....</i>	☐ tak	☐ nie
24. Czy jest Pan/i osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia? <i>(dane wrażliwe)</i>	☐ tak	☐ nie
25. Czy jest Pan/i bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem dostępu do mieszkań?	☐ tak	☐ nie
26. Czy jest Pan/i osobą z orzeczoną niepełnosprawnością? <i>(dane wrażliwe)</i>	☐ tak	☐ nie
☐ odmawiam podania informacji		
w związku z orzeczoną niepełnosprawnością zgłaszam potrzebę dostosowania szkolenia <i>(w jaki sposób?).....</i>		
27. Czy jest Pan/i osobą w innej, niż wymienione powyżej, niekorzystnej sytuacji społecznej? <i>(dane wrażliwe)</i>	☐ tak	☐ nie
☐ odmawiam podania informacji		

OŚWIADCZAM, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
- Akceptuję założenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie”.
- Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS

ZALĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SKUTECZNA KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA W SĄDZIE”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu *Skuteczna komunikacja interpersonalna w sądzie*, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześle beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministrowi Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu projekt - Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@kssip.gov.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

