

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zawarte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

- **Beneficjent/Organizator** – Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury (KSSiP), ul. Przy Rondzie 5, 31-547 Kraków;
- **Biuro Projektu** – jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, mieszcząca się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej KSSiP, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin;
- **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/ka ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;
- **Kandydat/ka** – potencjalny Uczestnik Projektu; osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu w ramach projektu;
- **Komisja Rekrutacyjna** – komisja w składzie: Kierownik Projektu oraz Inspektor ds. koordynacji szkoleń, odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek Uczestników Projektu oraz za sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
- **Osoba w innej niekorzystnej sytuacji** – osoba, o której mowa w punkcie 28 Formularza Zgłoszeniowego. Są to osoby: zamieszkujące obszary wiejskie (wg. stopnia urbanizacji DEGURBA 3), osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0 (przez co należy rozumieć brak ukończenia poziomu ISCED 1) będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu ISCED 1, byli więźniowie, narkomani;
- **Projekt** – projekt nr POWR.02.17.00-00-0036/17-00 pn. „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”, realizowany przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości;
- **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”;
- **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując stosowne dokumenty rekrutacyjne;

- **Blended – learning** - rodzaj szkolenia który składa się ze szkolenia e-learnigowego i odpowiadającego mu tematycznie szkolenia stacjonarnego.
- 2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
- 3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.
- 4. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez Biuro Projektu, które znajduje się w Ośrodku Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin. Korespondencję mailową należy kierować na adres mailowy: m.steplowska@kssip.gov.pl.
- 5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
- 6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w § 3 niniejszego Regulaminu.
- 7. Rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, a także ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do Kierownika Projektu.

§ 2.

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w oparciu o umowę o dofinansowanie nr POWR.02.17.00-00-0036/17-00 pod nadzorem Ministra Sprawiedliwości.
2. Celem projektu jest zmniejszenie luk kompetencyjnych pracowników sądów i prokuratur powstałych w wyniku zmian legislacyjnych poprzez opracowanie narzędzia umożliwiającego badanie i określanie potrzeb szkoleniowych oraz wdrożenie nowoczesnych metod kształcenia i obsługi szkoleń umożliwiających kształcenie kadr wymiaru sprawiedliwości (KWS) w sposób systematyczny i odpowiednio dobrany do zmieniających się potrzeb.
3. Projekt skierowany jest do 1 500 pracowników kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury:
 - a) sędziów,
 - b) prokuratorów,
 - c) asystentów sędziów
 - d) asystentów prokuratorów,
 - e) asesorów prokuratury,
 - f) asesorów sądowych,
 - g) referendarzy sądowych,
 - h) zawodowych kuratorów sądowych,

- i) urzędników sądów i prokuratur.
- 4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2017 r. do 30.09.2021 r.
- 5. Informacje na temat Projektu są dostępne na stronie internetowej: www.kssip.gov.pl w zakładce Fundusze Pomocowe.
- 6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny dla Uczestników Projektu.
- 7. Przez realizację szkolenia rozumie się udział uczestnika w szkoleniu stacjonarnym oraz ukończenie szkolenie e-learningowego o tożsamej tematyce.
- 8. W ramach niniejszego Projektu zaplanowano szkolenia stacjonarne i odpowiadające im szkolenia e-learningowe o następującej tematyce:
 - a) „Zarządzanie stresem zawodowym”;
 - b) „Racjonalnie i emocjonalnie. Komunikacja w wymiarze sprawiedliwości”;
 - c) „Manipulacja, argumentacja, perswazja w zachowaniach ludzkich”;
 - d) „Zrozumieć siebie, zrozumieć innych – jak skutecznie reagować na emocje?”;
 - e) „Współpraca, motywacja, rozwijanie”;
 - f) „Organizacja czasu pracy w wymiarze sprawiedliwości”;
 - g) „Sztuka podejmowania decyzji”;
 - h) „Otwartość na zmiany – oksymoron czy realna możliwość?”.
- 9. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępnione Uczestnikom Projektu, będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
- 10. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
- 11. Szkolenia e-learningowe uczestnik wykonuje samodzielnie po zalogowaniu się na platformę e-KSSiP.
- 12. Szkolenia e-learningowe zrealizowane są zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1.

§ 3.

Zasady rekrutacji na szkolenia stacjonarne realizowane w ramach projektu

- 1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w sposób ciągły w okresie od 16 grudnia 2019 r. do 30 września 2021 r. lub do momentu utworzenia 100 grup szkoleniowych.
- 2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury prowadzi nabór Uczestników Projektu za pośrednictwem *Platformy e-KSSiP* (dawnej Platformy Szkoleniowej KSSiP).
4. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 1500 Uczestników Projektu, spośród pracowników kadr wymiaru sprawiedliwości i prokuratury, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. Podczas rekrutacji do projektu stosowane będą następujące kryteria:
 - a) Kryterium formalne:
 - przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 2 ust. 3,
 - wykonanie na *Platformie e-KSSiP* samoopisowego testu kompetencji pozwalającego na utworzenie indywidualnego profilu kompetencyjnego potwierdzone złożonym oświadczeniem w Formularzu zgłoszeniowym.
 - b) Kryteria merytoryczne (decydujące o pierwszeństwie uczestnictwa w projekcie):
 - kolejność zgłoszeń, przez którą Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury rozumie datę zapisu na szkolenie poprzez *Narzędzie e-KSSiP* przez Kandydata/kę, potwierdzoną nadesłaniem Formularza zgłoszeniowego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zapisu.
6. Proces rekrutacji prowadzony jest w następujących etapach:
 - a) rozesłanie do Sądów Apelacyjnych i Sądów Okręgowych oraz Prokuratur Regionalnych i Prokuratur Okręgowych pism zapraszających do udziału w Projekcie z prośbą o przekazanie informacji o Projekcie jednostkom podległym;
 - b) Kandydaci/-tki dokonują zapisu na szkolenie w wybranym miejscu i terminie za pośrednictwem *Platformy e-KSSiP* (dawnej Platformy Szkoleniowej), wypełniając dodatkowo Formularz zgłoszeniowy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest przesłanie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych;
 - c) Kandydat/-tka wykonuje w pełni anonimowy test kompetencyjny, pozwalający mu stworzyć własny profil, co potwierdza złożeniem oświadczenia na formularzu zgłoszeniowym. Brak złożenia takiego oświadczenia, skutkuje brakiem zakwalifikowania na szkolenie;
 - d) Inspektor ds. koordynacji szkoleń weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w Formularzach zgłoszeniowych i sporządza listę osób spełniających kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne, którą zatwierdza Kierownik Projektu;
 - e) w przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż liczba zaplanowanych miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń. Inspektor ds. koordynacji szkoleń ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listę osób rezerwowych, a następnie telefonicznie lub za pośrednictwem *Narzędzia e-KSSiP*/poczty elektronicznej powiadamia Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie;

- f) w razie skreślenia osoby zakwalifikowanej do Projektu z listy podstawowej, na jej miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, o czym zostanie poinformowana drogą telefoniczną lub mailową.
7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania bezpośrednio w Biurze Projektu, na stronie internetowej KSSiP (www.kssip.gov.pl) oraz na *Platformie e-KSSiP*.
8. Formularz zgłoszeniowy zamieszczony na *Platformie e-KSSiP* posiada funkcję autouzupełnienia o dane zawarte w profilu użytkownika, pozostałe informacje należy wypełnić samodzielnie. Jeżeli dane uzupełnione przez *Platforma e-KSSiP* są niewłaściwe należy dokonać poprawy poprzez przekreślenie, wprowadzenie poprawnej wartości i jej potwierdzeniem.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
10. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia niekompletne oraz nieczytelne nie będą rozpatrywane.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych.
2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy Uczestników Projektu w przypadku:
- a) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć,
 - b) samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) odmowy wypełnienia i podpisania załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Skreślenia osoby z listy podstawowej w przypadkach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dokonuje Inspektor ds. koordynacji szkoleń w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
4. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury zastrzega, iż istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej nie później, niż na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, pocztą tradycyjną lub mailową). Po tym terminie rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu będzie możliwa tylko w nadzwyczajnych przypadkach, które zostaną udokumentowane przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora o rezygnacji z noclegu na nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić KSSiP o ewentualnych zmianach danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym.
7. Nadzwyczajne przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane potencjalnemu Uczestnikowi Projektu wcześniej.
8. Organizator może poinformować jednostkę, w której Uczestnik Projektu wykonuje swoje obowiązki zawodowe o jego nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu oraz obciążyć Uczestnika Projektu kosztami związanymi ze wsparciem w ramach organizacji szkolenia.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w całym szkoleniu stacjonarnym, tj. w 16-godzinnych zajęciach dydaktycznych.
11. Realizacja szkoleń w ramach niniejszego projektu odbywa się w formule blended – learningu, w związku z czym Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wykonania szkolenia e-learningowego o tożsamej tematyce co szkolenie stacjonarne.
12. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności, skorzystania z cateringu w trakcie zajęć oraz odbioru materiałów szkoleniowych;
 - b) potwierdzania odbioru zaświadczeń własnoręcznym podpisem;
 - c) potwierdzania skorzystania z noclegu wraz ze śniadaniem oraz kolacji – w przypadku osób korzystających z usługi noclegowej w hotelu;
 - d) wypełniania pre-testu, post-testu oraz ankiety ewaluacyjnej;
 - e) bieżącego informowania Inspektora ds. organizacji szkoleń o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - f) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji Projektu.
13. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymują zaświadczenie, potwierdzające ukończenie szkolenia.
14. Warunkiem otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia stacjonarnego jest uzyskanie wyniku z post-testu na poziomie min 60%.
15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać KSSiP dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestnika do celów promocyjnych Projektu (folder, publikacje, zdjęcia na stronie www KSSiP).

§ 5.

Zakres wsparcia

1. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w formie szkoleń stacjonarnych.
2. KSSiP, nie później, niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia stacjonarnego, udostępnia osobom zakwalifikowanym do Projektu szczegółowy program zajęć.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom wyżywienie (przerwę kawową i obiad). Ponadto, w sytuacji gdy Uczestnik Projektu zamieszkuje w odległości przekraczającej 50 km od miejsca organizacji szkolenia stacjonarnego, może zgłosić zapotrzebowanie zapewnienia mu łącznie 2 noclegów wraz z kolacją i śniadaniem (w dzień poprzedzający szkolenie oraz w trakcie szkolenia).
4. Odległość o której mowa w ust. 3 paragrafu niniejszego mierzona jest na podstawie mapy umieszczonej na stronie <https://maps.google.pl>, wariant komunikacji: samochodem (najkrótsza zaproponowana przez serwis trasa) do miejsca realizacji szkolenia.
5. Organizator zastrzega, iż nie zwraca kosztów podróży oraz parkingu.
6. Przed rozpoczęciem szkolenia, każdy Uczestnik Projektu otrzyma do podpisania dokument, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisanie tego dokumentu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. Konieczność podpisania tego dokumentu wynika z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma materiały szkoleniowe: teczkę, notatnik, długopis, pendrive z nagranyymi materiałami dydaktycznymi.
8. Czas trwania każdego szkolenia stacjonarnego wynosić będzie 16 godzin dydaktycznych.
9. Wsparcie w ramach Projektu realizowane będzie na terenie Lublina, Warszawy, Krakowa, Poznania oraz Gdańska. Organizator zaplanował realizację 20 szkoleń w Lublinie, 52 szkoleń w Warszawie, 16 szkoleń w Krakowie, 6 szkoleń w Poznaniu oraz 6 szkoleń w Gdańsku co zapewni dostępność komunikacyjną pracownikom wymiaru sprawiedliwości z terenu całej Polski.
10. Szczegółowe programy szkoleń zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kssip.gov.pl.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wdrożenie nowoczesnych metod badania potrzeb szkoleniowych i kształcenia kluczem do skutecznego wymiaru sprawiedliwości”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszelkie sprawy, związane z interpretacją Regulaminu, rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Organizator, o wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, powiadomi Uczestników Projektu na stronie internetowej KSSiP.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. W takim przypadku Uczestnikom Projektu zostanie zaproponowany udział w szkoleniu w innym terminie o tej samej tematyce.
7. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z Uczestników Projektu telefonicznie lub mailowo.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.17.00-00-0036/17-00, obowiązujące Wytyczne oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Projektu pod adresem: www.kssip.gov.pl.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.12.2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

§ 7.

Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Sporządził:

Zaakceptował:

Zatwierdził i wprowadził w życie: