

Regulamin organizacyjny Kwartalnika Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

T e k s t u j e d n o l i c o n y¹

§ 1.

1. Kwartalnik Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (zwany dalej „Kwartalnikiem”) jest organem wydawniczym Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury (zwanej dalej „Krajową Szkołą”).
2. Kwartalnik publikuje materiały poświęcone zagadnieniom z zakresu nauk prawnych, pomocniczych nauk sądowych, do których zalicza się: kryminalistykę, kryminologię, medycynę sądową i inne nauki sądowe oraz nauk o komunikacji i mediach, nauk o polityce i administracji, nauk socjologicznych, nauk o bezpieczeństwie, pedagogiki, psychologii oraz filozofii.
3. Kwartalnik publikuje studia, artykuły, glosy, analizy (omówienia) orzecznictwa, informacje o działalności Krajowej Szkoły, informacje o wydarzenia naukowych (w tym sprawozdania z konferencji i seminariów naukowych) oraz recenzje publikacji naukowych, a także debiuty naukowe, zwane dalej „materiałami”.
4. Dodatkiem do zeszytów Kwartalnika jest „Orzecznictwo sądowe”, obejmujące wybrane orzeczenia sądowe wraz z uzasadnieniem oraz komentarzem.

§ 2.

Główne cele Kwartalnika to:

- 1) prezentowanie wyników badań naukowych o istotnym znaczeniu dla stosowania prawa,
- 2) popularyzowanie wiedzy dotyczącej różnych gałęzi prawa,
- 3) analiza orzecznictwa sądowego, w tym linii orzeczniczych,
- 4) podnoszenie wiedzy i doskonalenie warsztatu pracy sędziów, asesorów sądowych, prokuratorów i asesorów prokuratury, a także innych osób stosujących prawo w praktyce zawodowej,
- 5) pomoc w doskonaleniu warsztatu naukowego osobom debiutującym naukowo, w tym przede wszystkim aplikantom aplikacji sędziowskiej i prokuratorowskiej oraz doktorantom,
- 6) wymiana poglądów i doświadczeń służących podnoszeniu kwalifikacji zawodowych kadr sądownictwa i prokuratury, w tym w szczególności związanych z ich szkoleniem i doskonaleniem zawodowym,
- 7) popularyzowanie informacji dotyczących realizacji bieżących i przyszłych zadań przez Krajową Szkołę,
- 8) popularyzowanie informacji o działalności naukowej w kraju i za granicą.

¹ po zmianie dokonanej zarządzeniem nr: 636/2022.

§ 3.

1. Redakcją kieruje redaktor naczelny.
2. Redaktor naczelny:
 - 1) zapewnia właściwą realizację celów, o których mowa w § 2,
 - 2) określa wymogi formalne dla poszczególnych rodzajów materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia kolegium redakcyjnego,
 - 4) odpowiada za treść i formę, w tym językową, przygotowanych przez redakcję materiałów publikacyjnych oraz przeciwdziała naruszeniom zasad etyki publikacyjnej,
 - 5) podejmuje ostateczną decyzję o skierowaniu nadesłanego materiału do recenzji, w tym co do wyboru recenzentów,
 - 6) podejmuje ostateczną decyzję o skierowaniu materiałów do publikacji w danym numerze Kwartalnika,
 - 7) odpowiada za bieżące sprawy związane z wydawaniem Kwartalnika,
 - 8) sporządza i przedkłada radzie naukowej Kwartalnika roczne sprawozdanie z pracy redakcji i kolegium redakcyjnego Kwartalnika,
 - 9) wykonuje inne czynności zastrzeżone do jego kompetencji niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie wydawania Kwartalnika.

§ 4.

1. Redaktora naczelnego zastępuje podczas jego nieobecności zastępca redaktora naczelnego, a jeżeli powołano więcej niż jednego zastępcę redaktora naczelnego – zastępca redaktora naczelnego wyznaczony przez redaktora naczelnego.
2. Redaktor naczelny może upoważnić zastępcę redaktora naczelnego do podejmowania czynności, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 5.

1. W skład redakcji wchodzi: redaktor naczelny, zastępca lub zastępcy redaktora naczelnego, redaktorzy tematyczni i sekretarz redakcji.
2. W skład redakcji może wchodzić redaktor językowy i redaktor statystyczny.

§ 6.

1. Redaktorzy tematyczni dokonują sprawdzenia czy zgłoszenie materiału do publikacji spełnia wymogi formalne, kierują materiały do dalszej procedury wydawniczej oraz proponują osoby recenzentów.
2. Redaktorzy tematyczni wykonują inne czynności zlecone przez redaktora naczelnego.

§ 7.

1. Redaktor językowy odpowiada za opracowanie redakcyjne materiałów.
2. Redaktor statystyczny koordynuje czynności związane z indeksacją Kwartalnika w bazach danych, przeprowadza analizę i formułuje propozycje w zakresie optymalizacji

wskaźników bibliometrycznych, a także czuwa nad jakością badań opisanych w materiale zgłoszonym do publikacji.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 może wykonywać sekretarz redakcji.

§ 8.

Redaktora naczelnego i jego zastępcę/zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 9.

Redaktorów tematycznych, redaktora językowego i redaktora statystycznego powołuje i odwołuje redaktor naczelny.

§ 10.

1. Sekretarza redakcji wyznacza, na wniosek redaktora naczelnego, Dyrektor Krajowej Szkoły spośród pracowników Krajowej Szkoły, osób do niej delegowanych lub osób wykonujących w Krajowej Szkole czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Sekretarz redakcji współuczestniczy w przygotowaniu kolejnych zeszytów Kwartalnika oraz realizuje zadania organizacyjno-administracyjne i techniczne związane z wydawaniem Kwartalnika, w szczególności uczestniczy w posiedzeniach kolegium redakcyjnego i rady naukowej zapewniając ich obsługę organizacyjno-administracyjną i techniczną.
3. Sekretarz redakcji przygotowuje corocznie projekt preliminarza budżetowego Kwartalnika, który na wniosek redaktora naczelnego zatwierdza Dyrektor Krajowej Szkoły.
4. Sekretarz redakcji wykonuje inne czynności zlecone przez redaktora naczelnego.

§ 11.

1. Organem opiniodawczo-doradczym redaktora naczelnego w zakresie bieżącej działalności związanej z funkcjonowaniem Kwartalnika jest kolegium redakcyjne.
2. W skład kolegium redakcyjnego wchodzi od 8 do 20 osób, w tym redaktor naczelny i jego zastępca/zastępcy.
3. Członków kolegium redakcyjnego powołuje i odwołuje na wniosek redaktora naczelnego Dyrektor Krajowej Szkoły.
4. Przewodniczącym kolegium redakcyjnego jest redaktor naczelny.

§ 12.

1. Kolegium redakcyjne zwołuje przewodniczący kolegium nie rzadziej niż raz na kwartał, z własnej inicjatywy lub na wniosek pięciu członków kolegium, dla wyrażenia opinii w sprawach przedstawionych przez redaktora naczelnego w zakresie, o którym mowa w § 11 ust. 1.

2. Posiedzenia kolegium redakcyjnego odbywają się w siedzibie Krajowej Szkoły. W uzasadnionym przypadku posiedzenie kolegium redakcyjnego może się odbyć w innym miejscu wskazanym przez redaktora naczelnego albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W razie nieobecności przewodniczącego kolegium redakcyjnego, posiedzeniu kolegium przewodniczy zastępca redaktora naczelnego lub inny członek kolegium wskazany przez redaktora naczelnego.

§ 13.

1. Kolegium redakcyjne wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków kolegium redakcyjnego. Uchwałę podpisuje przewodniczący kolegium redakcyjnego.
3. Z posiedzenia kolegium redakcyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) numer protokołu,
 - 2) datę posiedzenia,
 - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) informacje w sprawie powziętych uchwał, stanowisk, wniosków i opinii kolegium redakcyjnego.
4. Do protokołu załącza się podjęte uchwały oraz dokumenty przedstawione kolegium redakcyjnemu.
5. Protokół podpisuje przewodniczący kolegium redakcyjnego.

§ 14.

Członkowie kolegium redakcyjnego, poza udziałem w posiedzeniach kolegium, są zobowiązani do:

- 1) pozyskiwania materiałów do kolejnych numerów Kwartalnika,
- 2) pozyskiwania orzecznictwa do publikacji w dziale „Orzecznictwo sądowe”,
- 3) sporządzania na wniosek redaktora naczelnego pisemnych opinii o materiałach wpływających do redakcji,
- 4) wykonywania innych czynności zleconych przez redaktora naczelnego.

§ 15.

1. Organem opiniodawczo-doradczym w sprawach przedłożonych przez redaktora naczelnego jest rada naukowa Kwartalnika.
2. Rada naukowa składa się z 10-25 członków, powoływanych i odwoływanych na wniosek redaktora naczelnego przez Dyrektora Krajowej Szkoły.
3. Przewodniczącego rady naukowej powołuje na wniosek redaktora naczelnego Dyrektor Krajowej Szkoły. Do czasu wyboru przewodniczącego pracami rady kieruje Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 16.

1. Rada naukowa Kwartalnika może wydawać opinie w sprawach dotyczących realizacji celów Kwartalnika, o których mowa w § 2.
2. Rada naukowa Kwartalnika wydaje opinie w formie uchwały.
3. Do podejmowania uchwał przez radę naukową stosuje się odpowiednio § 13 ust. 2-5.

§ 17.

1. Rada naukowa obraduje na posiedzeniu.
2. Posiedzenia rady naukowej zwoływane są przez jej przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku.
3. Posiedzenia rady naukowej odbywają się w siedzibie Krajowej Szkoły. W uzasadnionym przypadku posiedzenie rady naukowej może odbyć się w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku niezwołania posiedzenia rady naukowej w terminie określonym w ust. 1, posiedzenie rady zwołuje i przewodniczy jej posiedzeniu redaktor naczelny. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Materiały przesłane do Kwartalnika podlegają procesowi recenzji, stosownie do obowiązujących „Zasad wydawniczych”.

§ 19.

1. Listę stałych recenzentów ustala redaktor naczelny.
2. Lista, o której mowa w ust. 1 jest aktualizowana co najmniej raz w roku i udostępniana na stronie internetowej Krajowej Szkoły.
3. W ostatnim zeszycie Kwartalnika w danym roku kalendarzowym zamieszcza się listę recenzentów materiałów opublikowanych w danym roku kalendarzowym.

§ 20.

Zasady wynagradzania recenzentów oraz stawki honorariów dla autorów określa Dyrektor Krajowej Szkoły.

§ 21.

1. Szczegółowe zasady działalności publikacyjnej Kwartalnika określają „Zasady wydawnicze” oraz „Zasady etyki publikacyjnej”, ustalone przez redaktora naczelnego.
2. Ostateczną decyzję o kształcie i publikacji każdego zeszytu Kwartalnika podejmuje na wniosek redaktora naczelnego Dyrektor Krajowej Szkoły.