**Projektowane postanowienia umowne**

***Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej*.**

(centralny numer postępowania BA-X.2610…..2024

zawarta w Krakowie, w dniu **……………………………..……** 2024 r. (lub data zawarcia umowy zgodna z datą podpisu elektronicznego)

zwana dalej „umowa”, pomiędzy:

**Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury,** 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 5, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 701-002-79-49, numer REGON: 140580428, działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury tj. Dz. U. 2022 r., poz. 217 ze zm.),

zwaną w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

**a**

**……………………………………………, NIP …………….., REGON ……………..**, działającą na podstawie wpisu do KRS nr …………….. zarejestrowanym przez ……………… reprezentowanym przez:

**Pana/Panią ………………………….**

zwanego w dalszej części umowy **„Zleceniobiorcą”,**

zwanymi również oddzielnie „Stroną”, a łącznie „stronami”

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**Preambuła**

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z zm.) zgodnie z art.2 ust. 1 pkt. 1.

**§1 Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca jest pracodawcą zatrudniającym więcej niż 100 pracowników.
2. Zleceniodawca na podstawie art. 23711 Kodeksu pracy jest zobowiązany stworzyć służbę bezpieczeństwa i higieny pracy, pełniącą funkcje doradcze   
   i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Zleceniodawca nie posiada pracowników, uprawnionych do wykonywania zadań BHP, którym mógłby powierzyć wykonywanie zadań Służby BHP i dlatego powierza wykonywanie zadań BHP Zleceniobiorcy.
4. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zagadnień przeciwpożarowych w siedzibie głównej Zleceniodawcy w Krakowie, ul. Przy Rondzie 5, w OSUiWM w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 62 oraz należącym do Zleceniodawcy Ośrodku Szkoleniowym w Dębem, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§2** **Zakres umowy**

I. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zadania Zleceniobiorcy wynikają z art. 23711 § 2Kodeksu pracy i obejmują czynności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 109, poz. 704 z póź. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180, poz. 1860 z póź. zm.), a w szczególności są to:

1. przeprowadzanie raz w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp z uwzględnieniem konieczności zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, zgodnie z treścią ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2020.1062), wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych, mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń, braków i nieprawidłowości,
2. sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy co najmniej raz w roku okresowej analizy stanu bhp wraz z propozycjami przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych zapobiegających zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawiających warunki pracy,
3. uczestniczenie w ocenie założeń i dokumentacji w zakresie modernizacji firmy lub jej części, nowych inwestycji, a także zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
4. uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo wybudowanych lub przebudowywanych obiektów lub ich części, w których przewidywane są pomieszczenia do pracy, urządzenia produkcyjne i inne urządzenia mające wpływ na warunki pracy oraz bezpieczeństwo zatrudnionych osób,
5. dokonywanie oceny ryzyka zawodowego, opracowywanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz jej ciągłe monitorowanie oraz aktualizowanie,
6. informowanie na bieżąco Zleceniodawcę o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami mającymi na celu usunięcie tych zagrożeń,
7. uczestniczenie w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju firmy oraz przedstawianiu propozycji w zakresie uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych gwarantujących poprawę stanu bhp,
8. zgłaszanie wniosków odnośnie wymagań bhp w aktualnie prowadzonych i wprowadzanych procesach produkcyjnych,
9. przedstawianie Zleceniodawcy wniosków w zakresie zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy w zakładzie,
10. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę oraz raportowanie do GUS o wypadkach przy pracy i w drodze do pracy,
11. Uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów pracy wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych bhp oraz w ustalaniu zadań kierowników dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
12. zapewnienie doradztwa dotyczącego stosowania w zakładzie pracy przepisów i zasad bhp,
13. zapewnienie doradztwa w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, a także w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
14. współdziałanie z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi lub osobami przede wszystkim w zakresie organizowania i zapewniania właściwego poziomu szkoleń bhp oraz odpowiedniej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników, osób delegowanych do czynności administracyjnych oraz aplikantów,
15. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bhp i pracach komisji bhp, a także innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
16. współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy i przedstawicielami pracowników i innymi właściwymi organizacjami przy:
17. podejmowaniu działań dotyczących przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie oraz zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
18. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach dotyczących poprawy warunków pracy w firmie.

17. Współdziałanie z:

1. upoważnionymi laboratoriami do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych w środowisku pracy, w zakresie organizacji tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
2. laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, które działają w systemie państwowego monitoringu środowiska określonego w ustawie o Inspekcji Ochrony Środowiska,
3. lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami (przede wszystkim przy organizowaniu okresowych[profilaktycznych pracowniczych badań lekarskich](https://www.portalbhp.pl/prawa-i-obowiazki-sluzby-bhp/obowiazki-sluzby-bhp-w-zakresie-kierowania-pracownikow-na-profilaktyczne-badania-lekarskie-3720.html" \t "_blank" \o "Obowiązki służby bhp w zakresie kierowania pracowników na profilaktyczne badania lekarskie)).

18. Przeprowadzanie szkoleń:

1) wstępnych i okresowych z zakresu BHP dla wszystkich pracowników Zleceniodawcy, osób delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych oraz szkoleń wstępnych dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej, bez względu na liczbę aplikantów, z uwzględnieniem szkoleń zgodnych z treścią ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2020.1062), w zakresie zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób, nie później niż trzy dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę konieczności przeprowadzenia szkolenia, wraz z prowadzeniem niezbędnej w tym zakresie dokumentacji i rejestrów.

II. **W zakresie ochrony przeciwpożarowej**:

1. przeprowadzanie raz w roku kontroli w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz przestrzegania przepisów i instrukcji z zakresu ochrony ppoż., wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych, mających na celu likwidację stwierdzonych zagrożeń, braków i nieprawidłowości,
2. sporządzanie protokołów z przeglądów i prowadzonych konserwacji,
3. opracowanie lub aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego o zgodnie z rozp. Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 stycznia 2019 r. Dz. U. z dnia 14 stycznia 2019 poz. 67,
4. przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych, przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnic i hydrantów), w tym legalizacje zbiorników ciśnieniowych podlegających UDT wraz z pomiarem ciśnienia w hydrantach wewnętrznych.

**§3** **Kwalifikacje**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada przewidziane przepisami prawa uprawnienia oraz stosowne kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu usług objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji usług wynikających z niniejszej umowy spełniają wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Strony umawiają się, że co kwartał przedstawiciele stron wskazani do kontaktu i kontroli prac omówią zgodność świadczonych usług z niniejszą umową.

**§4** **Sposób wykonywania prac**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę z dochowaniem najwyższej staranności, biorąc pod uwagę rodzaj i znaczenie świadczonych usług. Zleceniobiorca jest w szczególności zobowiązany:

1. przekazać Zleceniodawcy wszelkie spostrzeżenia, uwagi i informacje istotne do prawidłowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w przedsiębiorstwie, poczynione w trakcie wykonywania świadczenia w ramach niniejszej umowy, w tym pisemne notatki, protokoły kontrolne bhp, ppoż., uwagi dotyczące szkoleń bhp i inne dokumenty wynikające ze świadczenia usług,
2. zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w okresie jej trwania jak i po jej rozwiązaniu,
3. wyznaczyć zastępstwo za osobę wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniodawcą na czas jego choroby, urlopu lub innej nieobecności.

**§5** **Czas prowadzenia prac**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi wymienione w **§ 1, § 2 i § 4** bez ograniczenia czasu i nakładu pracy oraz tak często, jak tego wymagać będą okoliczności, potrzeby Zleceniodawcy oraz wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.

**§6** **Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wprowadzoną Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę.
3. W związku z ochroną danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku nie podpisania ww. umowy przez Zleceniobiorcę lub wypowiedzenia tej umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy , Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% maksymalna wartość brutto umowy wskazanej w **§ 9 Umowy.** Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenie się o okoliczności odmowy podpisania ww. umowy przez Zleceniobiorcę.

**§7** Tajemnica przedsiębiorstwa

Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, a w szczególności dotyczące technologii i organizacji pracy, organizacji zasad ochrony mienia i informacji; obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zakończeniu umowy.

**§8** Współdziałanie Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą

1. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą przy wykonywaniu umowy, w szczególności udostępniać mu potrzebne do prawidłowego wykonywania zlecenia informacje i dokumenty w tym: plany budynków i pomieszczeń, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, ekspertyzy, odstępstwa, nakazy, protokoły kontroli PiP, PiS, PSP, rejestry wypadków za poprzednie lata, rejestry szkoleń BHP, zestawienia pracowników z podziałem na placówki i inne dokumenty związane z prowadzeniem zagadnień BHP i p.poż.
2. Osobami uprawnionymi do kontroli prac Zleceniobiorcy i kontaktu są:   
   1) Wioletta Gołębiowska, tel. 12 617 96 61, email [w.golebiowska@kssip.gov.pl](mailto:w.golebiowska@kssip.gov.pl) ;

2) Dorota Świetlik, tel. 12 617 96 54, email [d.swietlik@kssip.gov.pl](mailto:d.swietlik@kssip.gov.pl) w zakresie szkoleń BHP.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zleceniobiorcy są:
   1. ……………………………………………………………………………

**§9** Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonywanie umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości  **……………..** zł (słownie: ……………… złotych 00/100) netto, ………. zł (słownie: ………….złotych 00/100) brutto za obsługę placówek Zleceniodawcy zlokalizowanych w Krakowie, w Lublinie oraz w Dębem, w tym dla:
   1. Krakowa ……….. zł (słownie ………..złotych 00/100) netto, …………. zł (słownie ………………… złotych 00/100) brutto;
   2. Lublina ……….. zł (słownie …………… złotych 00/100) netto, ………… zł (słownie ……………….. złotych 00/100) brutto,
   3. OS w Dębem …………. zł (słownie …….. złotych 00/100) netto, ……. zł (słownie ……… złotych 00/100) brutto;
2. Za wykonanie przeglądu i konserwację gaśnicy oraz wykonywanie badania UDT zbiornika ciśnieniowego, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……… zł (słownie: ……….. złotych 00/100) netto, ……… zł (słownie: …….. złotych 00/100) brutto.
3. Za przegląd hydrantu DN25 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …. zł (słownie:………. złotych 00/100) netto, ……….. zł (słownie: ………..złotych 00/100) brutto.
4. Za przegląd hydrantu DN80 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……….. PLN (słownie: ……… złotych 00/100) netto, …… zł (słownie: ……. złote 00/100) brutto.
5. Za przegląd koca gaśniczego Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …… PLN (słownie: …… złote 00/100) netto, ……. zł (słownie: …….. złote 00/100) brutto.
6. **Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty ……………… zł (słownie: …………………… złotych 00/100) netto; ……………………. zł (słownie: …………złotych 00/100) brutto**.
7. Ustala się, iż faktury VAT za wykonane usługi będą wystawiane zbiorczo za okresy pełnych miesięcy kalendarzowych.
8. Wszystkie kwoty Umowy podane są w zł (złoty polski) i będą należne w złotych polskich, a po wejściu Polski do strefy EURO zostaną przeliczone na EURO po kursie zakupu waluty obowiązującym w NBP w dniu wejścia Polski do strefy EURO. Po tym dniu rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane w EURO.
9. Termin płatności faktur VAT będzie wynosił 21 dni liczonych od daty doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Zleceniobiorcę numer rachunku bankowego ………………………………, nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykazie.

**§10** **Czas trwania umowy**

1. Umowa zawarta jest na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 1.03.2024 r.**
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie zakończenia umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się wydać Zleceniodawcy wszelkie dokumenty i materiały stanowiące własność Zleceniodawcy oraz niestanowiące własności, lecz związane z przedmiotem umowy.
4. Rozpoczęcie świadczenia usługi **nastąpi w dniu 1.03.2024 r.**

**§ 11** **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania umowy z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w § 9 pkt. 6 Umowy za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę zdarzenie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 18 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 9 pkt. 6 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę , przez co rozumie się co najmniej dwukrotne naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy , Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy i naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% maksymalna wartość brutto umowy wskazanej **w § 9 pkt. 6 Umowy.** Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od dowiedzenie się o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
5. W sytuacji odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wskazanej w § 9 ust. 6 niniejszej Umowy.
6. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Zleceniodawca może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
8. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jaką może nałożyć Zleceniodawca na Zleceniobiorcę to 60% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§1****2** **Obowiązujące prawo**

1. Niniejsza Umowa będzie podlegać prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy

**§13** **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część i stosuje się do nich warunki niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz placówek KSSiP;

Załącznik nr 2 – oferta Zleceniobiorcy;

Załącznik nr 3 - KRS Zleceniobiorcy;

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

…………………………………………………. ………………………………………………………….

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA