****

**OSU-III-401-99/2015 Lublin, stycznia 2015 r**.

**U8/J/15**

**PROGRAM**

**SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW PROKURATURY**

**TEMAT SZKOLENIA:**

**„Komunikacyjne aspekty relacji zawodowych i kontaktów z uczestnikami postępowania”**

**DATA I MIEJSCE:**

**18 marca 2015 r.**

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**Al. Solidarności 127**

**00-898 Warszawa**

 **ORGANIZATOR:**

**Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury**

**Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej**

**Dział Realizacji Szkoleń**

**ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20-076 Lublin**

**tel. 81 440 87 10 fax. 81 440 87 11**

 **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:**

-merytorycznie:

**sędzia Greta Książkiewicz**

tel. 81 440 87 23

**e-mail:** **g.ksiazkiewicz@kssip.gov.pl**

-organizacyjnie:

 **sędzia Marek Manowiec**

tel. 81 440 87 20

**e-mail:** **m.manowiec@kssip.gov.pl**

**-główny specjalista Monika Sędłak**

tel. 81 440 87 22

**e-mail:** **m.sedlak@kssip.gov.pl**

**WYKŁADOWCA:**

**dr hab. Paweł Nowak**

*Kierownik Katedry Teorii i Zastosowań Tekstu Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz profesor Społecznej Akademii Nauk w Warszawie, autor i współautor szeregu publikacji, w tym: ,,Manipulacja w języku” (Wydawnictwo UMCS, Lublin 2004), ,,O sztuce publicznego występowania i komunikacji społecznej’’ (Wydawnictwo Wszechnicy Polskiej i EFS, Warszawa 2007), „Słownik polszczyzny politycznej po 1989 roku” (Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009). Ceniony i doświadczony wykładowca oraz trener w zakresie teorii komunikacji, komunikacji masowej i interpersonalnej, komunikacji językowej w mass mediach, retoryki oraz pragmatyki językowej.*

**Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium z elementami warsztatu**

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**Środa: 18 marca 2015 r.**

**9.00 – 11.15 Komunikacja interpersonalna – definicje, zakresy i cechy. Interpersonalność w miejscu pracy:**

* + - * + **Informowanie i jego zasady w kontaktach ze współpracownikami i uczestnikami postępowania.**
				+ **Budowanie więzi i relacji i ich granice.**
				+ **Perswazyjne i skuteczne wywieranie wpływu na współpracowników i uczestników postępowania.**
				+ **Świadomość stereotypowości, opiniowości
				i uprzedzeniowości w postrzeganiu ludzi i zdarzeń.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

11.15 – 11.30 przerwa na kawę lub herbatę

**11.30 – 13.45 Komunikacja niewerbalna i parawerbalna a wizerunek urzędnika w kontaktach z uczestnikami postępowania
i współpracownikami:**

* + - * + **Właściwe zachowania niewerbalne i świadomość stereotypowych błędów w ocenie komunikacji uczestników postępowania oraz współpracowników.**
				+ **Autorefleksja komunikacyjna, przełamywanie barier i ograniczeń komunikacyjnych w kontaktach z uczestnikami postępowania i współpracownikami.**

 **Podstawowe zasady prowadzenia rozmów telefonicznych z uczestnikami postępowania i pisania do nich mejli.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

13.45 – 14.15 przerwa na kawę lub herbatę

**14.15 – 15.45 Komunikacja językowa a wizerunek urzędnika
w kontaktach z uczestnikami postępowania
i współpracownikami:**

* + - * + **Ocena kompetencji rozmówcy i umiejętność dopasowania języka do jego możliwości.**
				+ **Poprawność językowa i dbałość o komunikatywność tekstów jako wyznaczniki dobrego wizerunku pracownika.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

Program szkolenia dostępny jest na platformie szkoleniowej pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem:

www.kssip.gov.pl

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (pod programem szkolenia)

dostępnej w dniach od 19.03.2015r. do 05.04. 2015 r.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.

