OSU-III-401-92/2015 Lublin, stycznia 2015 r.

U8/C/15

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW PROKURATURY

TEMAT SZKOLENIA:

**„Komunikacyjne aspekty relacji zawodowych i kontaktów z uczestnikami postępowania”**

DATA I MIEJSCE:

21 maja 2015 r. Sala konferencyjna nr 1

Prokuratura Okręgowa w Katowicach

ul. Wita Stwosza 31

40-042 Katowice

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

 tel. 0 81 440 87 10 fax. 0 81 440 87 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

* merytorycznie:

sędzia Greta Książkiewicz

tel. 81 440 87 23

e-mail: g.ksiazkiewicz@kssip.gov.pl

* organizacyjnie:

sędzia Marek Manowiec

tel. 81 440 87 20

e-mail: m.manowiec@kssip.gov.pl

główny specjalista Monika Sędłak

tel. 81 440 87 22

e-mail: m.sedlak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**dr hab. Paweł Nowak -** Kierownik Katedry Teorii i Zastosowań Tekstu Instytutu Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz profesor Społecznej Akademii Nauk w Warszawie, autor i współautor szeregu publikacji, w tym: ,,Manipulacja w języku” (Wydawnictwo UMCS, Lublin 2004), ,,O sztuce publicznego występowania i komunikacji społecznej’’ (Wydawnictwo Wszechnicy Polskiej i EFS, Warszawa 2007), „Słownik polszczyzny politycznej po 1989 roku” (Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009). Ceniony i doświadczony wykładowca oraz trener w zakresie teorii komunikacji, komunikacji masowej i interpersonalnej, komunikacji językowej w mass mediach, retoryki oraz pragmatyki językowej.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium z elementami warsztatu.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**CZWARTEK 21 maja 2015 r.**

**9.00 – 11.15 Komunikacja interpersonalna – definicje, zakresy i cechy. Interpersonalność w miejscu pracy:**

* + - * + **Informowanie i jego zasady w kontaktach ze współpracownikami i uczestnikami postępowania.**
				+ **Budowanie więzi i relacji i ich granice.**
				+ **Perswazyjne i skuteczne wywieranie wpływu na współpracowników i uczestników postępowania.**
				+ **Świadomość stereotypowości, opiniowości
				i uprzedzeniowości w postrzeganiu ludzi i zdarzeń.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

11.15 – 11.30 przerwa na kawę lub herbatę

**11.30 – 13.45 Komunikacja niewerbalna i parawerbalna a wizerunek urzędnika w kontaktach z uczestnikami postępowania
i współpracownikami:**

* + - * + **Właściwe zachowania niewerbalne i świadomość stereotypowych błędów w ocenie komunikacji uczestników postępowania oraz współpracowników.**
				+ **Autorefleksja komunikacyjna, przełamywanie barier i ograniczeń komunikacyjnych w kontaktach z uczestnikami postępowania i współpracownikami.**

 **Podstawowe zasady prowadzenia rozmów telefonicznych z uczestnikami postępowania i pisania do nich mejli.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

13.45 – 14.15 przerwa na kawę lub herbatę

**14.15 – 15.45 Komunikacja językowa a wizerunek urzędnika
w kontaktach z uczestnikami postępowania
i współpracownikami:**

* + - * + **Ocena kompetencji rozmówcy i umiejętność dopasowania języka do jego możliwości.**
				+ **Poprawność językowa i dbałość o komunikatywność tekstów jako wyznaczniki dobrego wizerunku pracownika.**

Prowadzący - dr hab. Paweł Nowak

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: www.kssip.gov.pl

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w dniach
od 22 maja 2015 r. do 07 czerwca 2015 r.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.

