OSU-III-401-331/2015 Lublin, 12 maja 2015 r.



**U6/I/15**



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW PROKURATURY  
Z OBSZARU APELACJI SZCZECIŃSKIEJ



TEMAT SZKOLENIA:



**„Szkolenie dla urzędników prokuratury dotyczące zmian w prawie karnym materialnym, procesowym i wykonawczym oraz w przepisach   
z zakresu biurowości”**



DATA I MIEJSCE:



17 czerwca 2015 r. Prokuratura Apelacyjna w Szczecinie

ul. Stoisława 6

Sala konferencyjna

ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 0 81 440 87 10 fax. 0 81 440 87 11



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



* merytorycznie:

prokurator Beata Klimczyk

tel. 81 440 87 34

e-mail: [b.klimczyk@kssip.gov.pl](mailto:b.klimczyk@kssip.gov.pl)

-organizacyjnie:

sędzia Marek Manowiec

tel. 81 440 87 20

e-mail: [m.manowiec@kssip.gov.pl](mailto:m.manowiec@kssip.gov.pl)

główny specjalista dr Monika Sędłak

tel. 81 440 87 22

e-mail: [m.sedlak@kssip.gov.pl](mailto:m.sedlak@kssip.gov.pl)



WYKŁADOWCY:



**Ewa Wąsikiewicz** Kierownik Sekretariatu Prokuratury Generalnej

**Krzysztof Wójcik** prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Krakowie,   
del. do Prokuratury Generalnej, Zastępca Dyrektora Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury w Prokuraturze Generalnej, wykładowca KSSiP

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładu z elementami seminarium

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



Środa 17 czerwca 2015 r.



**9.00 – 11.15 Zadania sekretariatu w sprawach karnych w kontekście zmian w prawie karnym materialnym i procesowym oraz regulamin urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.**

Prowadzący – PPA Krzysztof Wójcik

11.15 – 11.30 przerwa

**11.30 – 13.45 Biurowość sekretariatu w zakresie ustawowych zadań prokuratury – ewidencja postępowań i spraw – nowe urządzenia ewidencyjne i sposób ich prowadzenia.**

Prowadzący – Ewa Wąsikiewicz

13.45 – 14.15 przerwa

**14.15 – 15.45 Prowadzenie akt spraw w postępowaniu karnym, cywilnym, administracyjnym oraz w sprawach nieletnich.**

Prowadzący – Ewa Wąsikiewicz



Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: www.kssip.gov.pl

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w dniach   
od 18.06.2015 r. do 10.07.2015 r.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.

