|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| OSU-II.401.95.2018 | | 3 grudnia 2018 r. | |
| P R O G R A M SZKOLENIA | | | |
| **„PSYCHOLOGIA ORGANIZACJI PRACY. STRES W SYTUACJI ZAWODOWEJ”** | | | |
|  | | | |
|  | urzędnicy sądów powszechnych | | |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  | |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **U5/A/19** | | |
|  |  | | |
| **DATA** | **30 stycznia – 1 lutego 2019 r.** | | |
|  |  | | |
|  | Dom Aplikanta  Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury  ul. Przy Rondzie 5  31-547 Kraków | | |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWM  Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin  🕿 81 440 87 10 | | |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Janusz Konecki  🖂[j.konecki@kssip.gov.pl](mailto:j.konecki@kssip.gov.pl) 🕿 81 458 37 58 | | |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Monika Sędłak  🖂[m.sedlak@kssip.gov.pl](mailto:m.sedlak@kssip.gov.pl) 🕿 81 440 87 22 | | |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKŁADOWCY** |  |  |
|  |  |  |
| **Marcin Furmański** |  |  |
| absolwent Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada rekomendację trenerską I stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Od 15 lat prowadzi szkolenia i coaching dla biznesu, administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych. Realizuje projekty edukacyjne z następujących obszarów: komunikacja z klientem, pozyskiwanie klientów, sprzedaż i obsługa klienta, negocjacje handlowe, wystąpienia publiczne, zarządzanie przez cele, zarządzanie własnym rynkiem, organizacja czasu pracy, motywacja handlowców, zarządzanie zespołem, rozwiązywanie konfliktów, asertywna komunikacja, oswajanie stresu, wypalenie zawodowe, mobbing w miejscu pracy i inne. | | |
| **Mirosław Urban** |  |  |
| psycholog, trener biznesu, coach. Wykładowca Uczelni Łazarskiego, w przeszłości także wykładowca Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej i Akademii Pedagogiki Specjalnej. Autor lub współautor publikacji dotyczących szkoleń i rozwoju osobistego, m.in.: „Metafory i analogie w szkoleniach” (książka zdobyła nagrodę „Książka dla Trenera 2013 r.” przyznawaną przez Polskie Towarzystwo Trenerów Biznesu) i „Niekonwencjonalne techniki szkoleniowe”, GWP 2010.Prowadzi warsztaty i szkolenia dotyczące komunikacji, przywództwa, kreatywności, motywacji i zarządzania zmianą. Pracuje także w specjalnych projektach z kadrą menedżerską oraz kierowniczą. | | |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** | |
| **ŚRODA** | **30 stycznia 2019 r.** |
| 13.30 - 14.00 | przyjazd i zakwaterowanie uczestników |
| 14.00 – 15.00 | obiad |
| 15.00 – 16.30 | **Grupa A** |
|  | **Stres związany z pracą. Zagrożenia i wyzwania. Radzenie sobie ze stresem pracy. Zasoby i deficyty.**  **Wypalenie zawodowe, mobbing, dyskryminacja, molestowanie. Źródła, objawy i profilaktyka.**  **Czynniki sukcesu i porażki w przywództwie.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
| **Grupa B** |
|  | **Komunikacja interpersonalna i postawa asertywna w rozwiązywaniu trudnych sytuacji pracowniczych.**  **Komunikacja niewerbalna w kontekście realizowanych czynności służbowych oraz pracy zespołowej.**  **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista.**  **Kontakt z klientem trudnym.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
| 16.30 – 16.45 | przerwa |
| 16.45 – 18.15 | **Grupa A** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
|  | **Grupa B** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
| 18.30 | kolacja |
| **CZWARTEK** | **31 stycznia 2019 r.** |
| 8.00 – 9.00 | śniadanie |
| 9.00 – 10.30 | **Grupa A** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
|  | **Grupa B** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
| 10.30 – 10.45 | przerwa |
| 10.45 – 12.15 | **Grupa A** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
|  | **Grupa B** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
| 12.15 – 13.30 | obiad |
| 13.30 – 15.00 | **Grupa A** |
|  | **Komunikacja interpersonalna i postawa asertywna w rozwiązywaniu trudnych sytuacji pracowniczych.**  **Komunikacja niewerbalna w kontekście realizowanych czynności służbowych oraz pracy zespołowej.**  **Organizacja pracy własnej a efektywność osobista.**  **Kontakt z klientem trudnym.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
|  | **Grupa B** |
|  | **Stres związany z pracą. Zagrożenia i wyzwania. Radzenie sobie ze stresem pracy. Zasoby i deficyty.**  **Wypalenie zawodowe, mobbing, dyskryminacja, molestowanie. Źródła, objawy i profilaktyka.**  **Czynniki sukcesu i porażki w przywództwie.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
| 15.00 – 15.15 | przerwa |
| 15.15 – 16.45 | **Grupa A** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
|  | **Grupa B** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
| 17.30 | kolacja |
| **PIĄTEK** | **1 lutego 2019 r.** |
| 7.30 – 8.30 | śniadanie |
| 8.30 – 10.00 | **Grupa A** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
|  | **Grupa B** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Grupa A** |
|  | **Komunikacja interpersonalna – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Furmański |
|  | **Grupa B** |
|  | **Stres związany z pracą – ciąg dalszy zajęć.** |
|  | Prowadzenie – Mirosław Urban |
| 11.45 – 12.30 | obiad |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu   
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.   
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie   
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej  
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.