

OSU-III-401-133/2016 Lublin, 7 marca 2016 r.

U12/B/16



P R O G R A M

SZKOLENIA DLA URZĘDNIKÓW PROKURATURY WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE OBROTU PRAWNEGO Z ZAGRANICĄ



TEMAT SZKOLENIA:



**„Obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych”**



DATA I MIEJSCE:



14-16 listopada 2016 r. Ośrodek Szkoleniowy w Dębem

05-140 Serock

tel. (22) 774 20 61, 774 21 51



ORGANIZATOR:



Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10 fax. 81 440 87 11



OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:



* merytorycznie: organizacyjnie:

prokurator dr Elżbieta Rojowska specjalista Małgorzata Staniak

tel. 81 458 37 54 tel. 81 440 87 39

e-mail: [e.rojowska@kssip.gov.pl](mailto:e.rojowska@kssip.gov.pl) e-mail: [m.staniak@kssip.gov.p](mailto:m.staniak@kssip.gov.p)



WYKŁADOWCY:



**Małgorzata Mokrecka-Podsiadło** prokurator Prokuratury Okręgowej

w Gdańsku

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładu i seminarium

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**



**PONIEDZIAŁEK 14 listopada 2016 r.**



12.00 odjazd autokaru z Warszawy (parking przy Pałacu Kultury i Nauki od strony Muzeum Techniki) autokar za przednią szybą będzie posiadał tabliczkę z napisem KSSiP /Dębe

13.00 zakwaterowanie uczestników

13.30 – 14.30 obiad

**14.30 – 16.45 Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* **podstawy współpracy**
* **instrumenty stosowane w obrocie prawnym z zagranicą ( wprowadzenie )**

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

16.45 – 17.00 przerwa na kawę lub herbatę

**17.00 – 18.30 Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* + - * + **instrumenty stosowane w obrocie prawnym z zagranicą ( wprowadzenie c.d. )**

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

18.30 kolacja



**WTOREK 15 listopada 2016 r.**



8.00 – 9.00 śniadanie

**9.00 – 10.30** **Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* **zadania pracowników sekretariatu w sprawach z zakresu obrotu prawnego z zagranicą – rejestry**

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

10.30 – 10.45 przerwa na kawę lub herbatę

**10.45 – 12.15 Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* + - * + **zadania pracowników sekretariatu w sprawach z zakresu obrotu prawnego z zagranicą – rejestry c.d.**
        + **sposób przygotowania dokumentów i tryb ekspedycji dokumentów za granicę, (wnioski o pomoc prawną, doręczenia)** *– aspekty praktyczne, dyskusja*

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

12.15 – 12.30 przerwa na kawę lub herbatę

**12.30 – 14.00 Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* + - * + **zadania pracowników sekretariatu w sprawach z zakresu obrotu prawnego z zagranicą**
        + **sposób przygotowania dokumentów i tryb ekspedycji dokumentów za granicę ( przekazanie ścigania, wniosek o wszczęcie postępowania )** *– aspekty praktyczne, dyskusja*

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

14.00 – 15.00 obiad

**15.00 – 16.30 Współpraca w sprawach karnych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej;**

* + - * + **zadania pracowników sekretariatu w sprawach z zakresu obrotu prawnego z zagranicą**
        + **sposób przygotowania dokumentów i tryb ekspedycji dokumentów za granicę ( europejski nakaz aresztowania, ekstradycja)** *- aspekty praktyczne, dyskusja*

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

18.00 kolacja



**ŚRODA 16 listopada 2016 r.**



7.00 – 8.00 śniadanie

**8.00 – 9.30 Praktyka współpracy w sprawach karnych – poszukiwania międzynarodowe, rejestracja poszukiwań w SIS II;**

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

9.30 – 9.45 przerwa na kawę lub herbatę

**9.45 – 11.15 Praktyka współpracy w sprawach karnych – poszukiwania międzynarodowe, rejestracja poszukiwań w SIS II c.d.**

*Dyskusja*

Prowadzenie – Małgorzata Mokrecka-Podsiadło

11.15 – 12.00 obiad

12.15 odjazd autokaru z ośrodka szkoleniowego w Dębem do Warszawy

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: www.kssip.gov.pl

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w dniach

od 17 listopada 2016 r. do 16 grudnia 2016 r.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki   
„moje zaświadczenia”.

*ZASTĘPCA DYREKTORA*

*Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury*

*ds. Szkolenia Ustawicznego i Współpracy*

*Międzynarodowej*

*/-/*

*Adam Czerwiński*

*sędzia*