

OSU-II.401. 227.7.2017 Lublin, 26 lutego 2018 r.

C5/G/18

P R O G R A M

SZKOLENIA DLA SĘDZIÓW, ASESORÓW SĄDOWYCH, REFERENDARZY SĄDOWYCH ORZEKAJĄCYCH W WYDZIAŁACH CYWILNYCH, RODZINNYCH I NIELETNICH, GOPSODARCZYCH, PRAWA PRACY I UBEZPIECZEŃ SPŁECZENYCH ORAZ ASYSTENTÓW SĘDZIÓW TYCH WYDZIAŁÓW

z obszaru apelacji poznańskiej

TEMAT SZKOLENIA:

**„Skuteczne zarządzanie sprawami”**

DATA I MIEJSCE:

8 maja 2018 r. **Sąd Okręgowy w Poznaniu,**

**ul. Hejmowskiego 2,**

**61-736 Poznań**

**Sala konferencyjna 1203**

ORGANIZATOR:

Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury

Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej

 ul. Krakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin

tel. 81 440 87 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZE STRONY ORGANIZATORA:

merytorycznie:

sędzia Anna Cybulska

tel.: 84 458 37 57

mail. a.cybulska@kssip.gov.pl

organizacyjnie:

st. insp. Ewelina Bożyk-Dyszczak

 tel.: 81 458 37 53

 mail: e.dyszczak@kssip.gov.pl

WYKŁADOWCY:

**Piotr Bednarczyk**

doktor nauk prawnych, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie.

Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium.

**PROGRAM SZCZEGÓŁOWY**

**WTOREK 8 maja 2018 r.**

**09.00 – 11.15 Wprowadzenie – zarządzanie czasem sędziego.**

 **Bieżące zarządzanie referatem (kategoryzacja spraw przydzielonych do referatu, właściwa priorytetyzacja zadań w sprawach złożonych, miejsce na wokandzie dla tzw. spraw drobnych).**

 **Urlopy i planowanie nieobecności i ich wpływ na zarządzanie sprawami.**

 **Mediacja jako instytucja wspierająca szybsze zakończenie sprawy.**

 Prowadzenie – Piotr Bednarczyk

11.15 – 11.30 przerwa

**11.30 – 13.45 Narzędzia pracy w referacie.**

 **Indywidualny system pracy sędziego.**

 Prowadzenie – Piotr Bednarczyk

13.45 – 14.00 przerwa

**14.00 – 15.30 Indywidualny system pracy sędziego – ciąg dalszy.**

 **Opanowanie „starego” referatu – studium przypadku**.

 Prowadzenie - Piotr Bednarczyk

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.