|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| OSU-II.401.89.2018 | 30 listopada 2018 r.  |
| P R O G R A M SZKOLENIA |
| **„JURYSDYKCJA I PRAWO WŁAŚCIWE DLA ZOBOWIĄZAŃ UMOWNYCH** **I POZAUMOWNYCH”** |
|  |
|  | sędziowie, asesorzy sądowi orzekający w wydziałach cywilnych, gospodarczych, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także prokuratorzy i asesorzy w prokuratury zajmujących się sprawami z zakresu prawa cywilnego |
| **ADRESACI SZKOLENIA** |
|  |
|  |  |  |
| **NUMER SZKOLENIA** | **C15/A/19** |
|  |  |
| **DATA** | **18 – 20 marca 2019 r.** |
|  |  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuraturyul. Krakowskie Przedmieście 6220-076 Lublin **Zakwaterowanie**Lublin, bliższe informacje o hotelu zostaną podane w terminie późniejszym |
| **MIEJSCE** |
|  |
|  | Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury OSUiWMKrakowskie Przedmieście 62, 20 - 076 Lublin🕿 81 440 87 10 |
| **ORGANIZATOR** |
|  |
|  | Anna Cybulska🖂a.cybulska@kssip.gov.pl 🕿 81 458 37 57 |
| **KOORDYNATOR MERYTORYCZNY** |
|  |
|  | Ewelina Bożyk-Dyszczak🖂e.dyszczak@kssip.gov.pl 🕿 81 458 37 53 |
| **KOORDYNATOR ORGANIZACYJNY** |
|  |

|  |
| --- |
| **WYKŁADOWCY** |
|  |
| **Michał Wojewoda** |
| dr hab. nauk prawnych, radca prawny, kierownik Zakładu Międzynarodowego Obrotu Cywilnego w Katedrze Prawa Cywilnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego.  |
| **Marcin Kostwiński** |
| doktor nauk prawnych, adwokat, adiunkt w Katedrze Postępowania Cywilnego na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. |
| Zajęcia prowadzone będą w formie seminarium i warsztatów. |

|  |
| --- |
| **PROGRAM SZCZEGÓŁOWY** |
| **PONIEDZIAŁEK** | **18 marca 2019 r.** |
| od godz. 12.00 | zakwaterowanie w hotelu |
| 14.00 – 15.00  | lunch w KSSiP |
| 15.00 – 16.30 | **Transgraniczny charakter sprawy – jurysdykcja oraz prawo właściwe, źródła międzynarodowego prawa zobowiązań, instytucje części ogólnej prawa prywatnego międzynarodowego.** |
|  | Prowadzenie – Michał Wojewoda |
| 16.30 – 16.45 | przerwa |
| 16.45 – 18.15 | **Rozporządzenie nr 593/2008 dotyczące prawa właściwego dla zobowiązań umownych (Rzym I) – wskazanie prawa, zakres statutu kontraktowego.** |
|   | Prowadzenie – Michał Wojewoda |
| 18.30  | kolacja w hotelu |
| **WTOREK** | **19 marca 2019 r.** |
| 7.00 – 8.00  | śniadanie w hotelu |
| 9.00 – 10.30 | **Rozporządzenie WE nr 864/2007 dotyczące prawa właściwego dla zobowiązań pozaumownych (Rzym II) wskazanie prawa, zakres statutu.** |
|  | Prowadzenie – Michał Wojewoda |
| 10.30 – 10.45 | przerwa |
| 10.45 – 12.15 | **Ustalenie treści prawa obcego. Zasady stosowania prawa obcego. Statut zastępczy.** |
|  | Prowadzenie – Michał Wojewoda |
| 12.15 – 13.00 | lunch w KSSiP |
| 13.00 – 14.30  | **Zajęcia warsztatowe: Rozporządzenie Rzym I oraz Rozporządzenie Rzym II- rozwiązywanie kazusów.** |
|  | Prowadzenie – Michał Wojewoda |
| 14.30 – 14.45 | przerwa |
| 14.45 – 16.15 | **Jurysdykcja krajowa - zagadnienia ogólne, źródła prawa normujące jurysdykcję krajową i ich wzajemne relacje, rodzaje jurysdykcji krajowej, konflikty jurysdykcyjne.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Kostwiński |
| 18.30  | kolacja w hotelu |
| **ŚRODA** | **20 marca 2019 r.** |
| 7.00 – 8.00 | śniadanie w hotelu |
| 8.30 – 10.00 | **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych (Bruksela I bis) - jurysdykcja krajowa ogólna, szczególna i wyłączna, badanie jurysdykcji i dopuszczalność postępowania, zawisłość sprawy.**  |
|  | Prowadzenie – Marcin Kostwiński |
| 10.00 – 10.15 | przerwa |
| 10.15 – 11.45 | **Zajęcia warsztatowe: Rozporządzenie Bruksela I - rozwiązywanie kazusów.** |
|  | Prowadzenie – Marcin Kostwiński |
| 11.45 | lunch w KSSiP |

Program szkolenia dostępny jest na Platformie Szkoleniowej KSSiP pod adresem:

<http://szkolenia.kssip.gov.pl/login/>

oraz na stronie internetowej KSSiP pod adresem: [www.kssip.gov.pl](http://www.kssip.gov.pl)

Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu
generowane jest za pośrednictwem Platformy Szkoleniowej KSSiP.
Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest obecność na szkoleniu oraz uzupełnienie
znajdującej się na Platformie Szkoleniowej anonimowej ankiety ewaluacyjnej
 (znajdującej się pod programem szkolenia) dostępnej w okresie 30 dni po zakończeniu szkolenia.

Po uzupełnieniu ankiety zaświadczenie można pobrać i wydrukować z zakładki
„moje zaświadczenia”.