

PROGRAM APLIKACJI OGÓLNEJ

Wykaz typów zajęć:

A – case method;

B – podstawowe zajęcia aplikacyjne o charakterze ćwiczeń;

C – zajęcia „uzupełniające” tematy zasadnicze, prowadzone różnymi metodami (klasyczny wykład, prezentacje multimedialne itp.);

D – symulacje rozpraw;

E – seminaria stanowiące podstawę wymiany doświadczeń związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy nabytej podczas zjazdów (organizowane po każdym okresie praktyk);

H – omówienia wyników sprawdzianów.

Zjazd I

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

Zajęcia typu C:

Ustrój sądów i ustrój prokuratury.

Zajęcia obejmują prezentacje multimedialne, wizytę w sądach, poznanie struktury sądów, poznanie zawodów „wokółsądowych”. Celem tego przedmiotu jest zapoznanie aplikanta ze strukturą i ogólnym funkcjonowaniem sądów i prokuratury. Zajęcia mogą być przeprowadzone wobec dużej grupy aplikantów. Nie jest konieczne uprzednie przygotowanie się przez aplikantów, choć zalecane jest przeczytanie przez nich odpowiednich ustaw. Zajęcia mogą być przeprowadzone w różny sposób, także przy zastosowaniu tradycyjnego wykładu.

Zajęcia typu A:

Etyka sędziego, prokuratora, referendarza sądowego, asystenta sędziego i asystenta prokuratora.

Mogą to być również zajęcia typu C, o ile w ramach niej, w odpowiednim stopniu, zostanie uwzględnione orzecznictwo dyscyplinarne.

Wykładowca w odpowiednim czasie przed zajęciami powinien udostępnić aplikantom zestaw orzeczeń zapadłych w sprawach dyscyplinarnych. Aplikanci mają obowiązek starannego przeczytania wskazanych przez wykładowcę orzeczeń. Mają także obowiązek zapoznania się z mającymi zastosowanie przepisami prawa i kodeksami deontologicznymi. Dobór orzeczeń zależy od prowadzącego zajęcia. Jego wybór powinien mieć jednak na celu przedstawienie podstawowych problemów etycznych, z którymi może się zetknąć sędzia, prokurator, asystent i referendarz. Zajęcia mają być przeprowadzone przy zastosowaniu case method. Wykładowca powinien zadawać poszczególnym aplikantom pytania dotyczące stanu faktycznego, zarzutów, rozstrzygnięć sądów poszczególnych instancji i ich uzasadnia. Powinny zostać zanalizowane zagadnienia materialne i proceduralne. Po omówieniu orzeczenia wykładowca powinien przeprowadzić dyskusję nad trafnością ostatecznego rozstrzygnięcia. Dyskusja nie jest spontaniczna. Aplikanci mają identyfikatory – wykładowca zadaje pytania wskazanym osobom, dbając o to, aby dyskusja nie została zdominowana jedynie przez kilka osób. Następnie wykładowca może przedstawić spreparowane kazusy i w ten sam sposób pytając powinien dojść do ich rozstrzygnięcia. Kazusy nie powinny być ujawnione przed zajęciami.

CZEŚĆ KARNA

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie):

Prawo karne materialne i procesowe.

Wykładowca przygotowuje zestaw orzeczeń. W ciągu godziny powinny być omówione nie więcej niż 3 - 4 orzeczenia. Mogą to być orzeczenia różnych sądów. Może to być także akt oskarżenia. Studenci powinni je otrzymać odpowiednio wcześniej tak, aby mogli je starannie przeczytać oraz zanalizować stan prawny. Od decyzji wykładowcy zależy, które orzeczenia mają być przedmiotem analiz. Celem tych zajęć jest bowiem zapoznanie się ze sposobem podejmowania decyzji i jej uzasadnieniem. Wykładowca powinien założyć, że aplikanci mają za sobą akademicki kurs prawa karnego materialnego i procesowego i zajęcia nie mają na

celu powtarzania już opanowanego materiału. Mimo założonej swobody wykładowcy, powinien on w doborze orzeczeń uwzględnić tematykę głównych zajęć (w tym wypadku postępowania przygotowawczego). Ważne jest jednak także, aby w czasie tych zajęć aplikanci spotykali się z problemami zarówno materialno - prawnymi jak i proceduralnymi. Zajęcia tego rodzaju mogą być prowadzone także w dużych grupach (do stu osób).

Zajęcia typu B:

Postępowanie przygotowawcze.

Omawiany jest bieg zdarzeń od zawiadomienia o przestępstwie do aktu oskarżenia. Są to zasadnicze zajęcia danego zjazdu, które wypełniają największą ilość czasu. Prowadzący zajęcia przygotowuje duży kazus, stanowiący w zasadzie rodzaj scenariusza zajęć, który jednak nie jest ujawniany aplikantom. Aplikanci otrzymują od prowadzącego zajęcia zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa. Dzieleni są następnie na małe, czteroosobowe grupy. Każda grupa powinna rozważyć, jaki kolejny krok w postępowaniu należy podjąć. Następnie grupy prezentują swoje wyniki, które są omawiane przez prowadzącego zajęcia. W dalszej kolejności prowadzący zajęcia dostarcza kolejne informacje (np. treść zeznań świadków, inne dowody). Tak jak to miało miejsce na początku, aplikanci w grupach podejmują kolejną decyzję dotyczącą biegu postępowania. Prowadzący może także modyfikować poszczególne informacje, aby można było przećwiczyć różne kwestie, które wykładowca uważa za ważne. Celem tych zajęć jest opanowanie techniki prowadzenia postępowania przygotowawczego, podejmowania decyzji w tej fazie postępowania z wyjątkiem sporządzania samego aktu oskarżenia. Kazus powinien przewidywać takie modyfikacje, aby zasadne było podjęcie decyzji negatywnych (np. o odmowie wszczęcia postępowania) jak i nadanie odpowiedniego biegu postępowaniu. Aplikanci powinni móc przećwiczyć sporządzanie poszczególnych decyzji. Powinni zostać skonfrontowani z różnymi możliwymi, także nietypowymi sytuacjami. W ramach tych zajęć omawiane są wszelkie decyzje kończące postępowanie.

Zajęcia typu C:

Biuro (czynności urzędnicze związane z prowadzeniem postępowania przygotowawczego).

Przedmiot ten ma zapoznać aplikantów z podstawami działania administracji sądowej i prokuratorskiej. Aplikanci powinni zostać zapoznani z zasadami współpracy z sekretariatami, ze sposobami sporządzania dokumentacji, prowadzenia repertoriów, sprawozdawczością itp. Zajęcia powinien poprowadzić doświadczony pracownik administracji. Aplikanci powinni zobaczyć poszczególne dokumenty, zostać poinformowani o zasadach obiegu dokumentów. Sposób przeprowadzenia takich zajęć zależy od prowadzącego. Powinny się one jednak odbyć w małych grupach, aby każdy z aplikantów miał dostęp do odpowiedniej dokumentacji. Zajęcia powinny być przeprowadzone przy udziale prokuratora, który prowadził zajęcia typu B - postępowanie przygotowawcze i pracownika administracji prokuratury. Prokurator wraz z pracownikiem, na przykładzie sprawy omawianej, demonstrują obieg dokumentów sprawy. Zajęcia muszą odbyć się po zajęciach z postępowania przygotowawczego. Aplikanci powinni zostać zapoznani z funkcjonowaniem odpowiednich programów informatycznych wspierających tę fazę postępowania.

Zajęcia typu D:

Postępowanie przygotowawcze (przesłuchanie świadka, sporządzenie protokołu, oględziny, przeszukanie).

Symulacje mają na celu wprowadzenie aplikanta w realia postępowania, w szczególności w jak najbardziej realistyczny sposób zapoznanie go z daną rolą w ramach danego postępowania. Przygotowanie symulacji wymaga napisania scenariusza symulacji. Poszczególne role, np. przesłuchującego aplikanta i świadka powinny być odgrywane przez aplikantów. Świadek powinien otrzymać swoją rolę, której jeszcze przed zajęciami powinien się nauczyć. Sam przebieg symulacji powinien być nagrywany. Prowadzący zajęcia powinien następnie drogą rozmowy w grupie aplikantów (prowadzonej na wzór „sokratejski” stosowany w przypadku case method) szczegółowo zanalizować przebieg danej czynności – skorygować niedociągnięcia itp. Symulacja powinna być przeprowadzana w małych kilkunastoosobowych grupach. Prowadzący powinien dążyć do tego, aby jak najwięcej osób mogło odegrać określone role w postępowaniu. Symulacja ta powinna obejmować oględziny, przesłuchanie świadka, zatrzymanie rzeczy i eksperyment.

Praktyka: Prokuratura rejonowa - 4 tygodnie. W tych ramach trzydniowa praktyka w sekretariacie w zakresie biurowości.

Zjazd II

Sprawdzian: polega na przygotowaniu odpowiedniej decyzji związanej z przebiegiem postępowania, w tym decyzji kończących postępowanie. Celem nie jest sprawdzanie określonej wiedzy aplikanta, a raczej ocena zdobytych w ramach danego zjazdu umiejętności.

Zajęcia typu E: uczestnicy praktyk przedstawiają ich przebieg ze zwróceniem uwagi na problemy, które wystąpiły – komentarz prowadzącego zajęcia. Celem zajęć jest dogłębne zanalizowanie zagadnień, z którymi aplikant spotkał się w trakcie praktyk tak, aby praktyki zostały w pełni dydaktycznie wykorzystane. Każdy aplikant powinien krótko zreferować problemy prawne, z którymi się zetknął, a także wskazać na praktyki w postępowaniu z którymi się spotkał, a które wymagają wyjaśnienia. Prowadzący seminarium powinien udzielić stosownych wyjaśnień, włączając do dyskusji wszystkich uczestników seminarium. Zajęcia powinny być prowadzone w możliwie niewielkich grupach. Prowadzącym zajęcia powinien być doświadczony sędzia lub prokurator (wizytator), szczególnie kompetentny w zakresie tematyki, której dotyczyła praktyka.

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu B:

Postępowanie karne, etap sądowy – I instancja.

Kontynuacja zajęć typu B, która według tej samej metody przedstawia przebieg postępowania przed sądem pierwszej instancji. W oparciu o sporządzony akt oskarżenia aplikanci w czteroosobowych grupach decydują, jakie kolejne kroki sąd powinien podjąć w postępowaniu. Prowadzący zajęcia przygotowuje scenariusz poszczególnych, alternatywnych zdarzeń, wymagających od sądu odrębnych czynności. Aplikanci w grupach analizują te warianty sytuacji i proponują odpowiednie działania sądu. Prowadzący zajęcia w dyskusji z aplikantami analizuje wyniki prac aplikantów.

Zajęcia typu C:

Biuro (czynności urzędnicze związane z prowadzeniem postępowania sądowego).

Zajęcia prowadzone wspólnie przez sędziego i pracownika administracji sądu.

Zajęcia podobne jak na poprzednim zjeździe, koncentrują się jedynie wokół postępowania przed sądem I instancji. Aplikanci powinni zostać poinformowani o poszczególnych czynnościach administracyjnych i sposobach współpracy sądu z sekretariatem. Zajęcia prowadzi sędzia.

Zajęcia typu A:

Prawo karne materialne i procesowe.

Zajęcia prowadzone są w ten sam sposób, jak to ma miejsce w ramach poprzedniego zjazdu. Prowadzący zajęcia ma swobodę w doborze orzeczeń. Muszą one zawierać ważne problemy związane z prawem materialnym i procesowym. Nie jest jednak konieczne realizowanie materiału według określonego schematu.

Zajęcia typu D: symulacja rozprawy sądowej.

Należy zorganizować symulację rozprawy przed sądem I instancji. Aplikanci powinni odgrywać poszczególne role – sędziego, stron itp. Prowadzący zajęcia (sędzia, a także prokurator – zajęcia prowadzone przez dwie osoby) musi przygotować scenariusze zeznań świadków i inne materiały niezbędne dla przebiegu rozprawy. Przebieg rozprawy powinien być nagrywany, a następnie analizowany w ramach zajęć z prowadzącym zajęcia. Nacisk powinien zostać położony na czynności sędziego i prokuratora.

Zajęcia typu B:

Wyrokowanie (konstrukcja wyroku wraz z uzasadnieniem).

Prowadzący zajęcia (sędzia) w oparciu o materiał zebrany w ramach dotychczas przeprowadzonych zajęć typu B. Aplikanci powinni otrzymać modelowe, spreparowane akta i na tej podstawie sporządzić wyrok z uzasadnieniem, pracując w małych, kilkusobowych grupach. Rezultaty pracy są prezentowane w trakcie zajęć, a następnie omawiane we wspólnej dyskusji.

Praktyka: Sąd rejonowy - wydział karny - 4 tygodnie. W tych ramach trzydniowa praktyka w sekretariacie w zakresie biurowości.

Zjazd III

Sprawdzian: sporządzenie wyroku w sprawie karnej na podstawie spreparowanych akt.

Zajęcia typu E: przedstawienie przez aplikantów zdobytych w ramach aplikacji doświadczeń wraz z dyskusją.

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu B:

Sporządzanie apelacji w sprawie karnej.

Zajęcia prowadzone są przez prokuratora. Aplikanci w małych grupach sporządzają apelację. Zajęcia tematycznie nawiązują do poprzednich zajęć tego typu. Prowadzący zajęcia przygotowuje modelowe akta z wyrokiem służące aplikantom jako podstawa do sporządzenia apelacji. Aplikanci prezentują wyniki swojej pracy, które następnie są omawiane przez prowadzącego zajęcia i stają się przedmiotem uporządkowanej dyskusji.

Zajęcia typu B:

Postępowanie odwoławcze.

Zajęcia prowadzone są przez sędziego orzekającego w sądzie odwoławczym. W zajęciach wykorzystana jest apelacja sporządzona w ramach poprzednich zajęć. Zajęcia mogą być zorganizowane w ten sposób, że pracując w grupach aplikanci przygotowują wyrok sądu odwoławczego z uzasadnieniem. Jako punkt wyjścia posługują się apelacją przygotowaną przez inny zespół.

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie):

Prawo materialne i procesowe.

Przy zachowaniu swobody doboru orzecznictwa, prowadzący zajęcia uwzględnia proceduralne problemy związane z orzekaniem przez sąd odwoławczy.

Praktyka: Sąd odwoławczy - wydział karny - 2 tygodnie oraz prokuratura rejonowa - 2 tygodnie. Program praktyki w prokuraturze rejonowej skoncentrowany jest wokół problematyki przygotowania środków odwoławczych, zwłaszcza apelacji.

Zjazd IV

Sprawdzian: sporządzenie apelacji karnej na podstawie spreparowanych akt z wyrokiem sądu I instancji.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu B i C:

Teoria argumentacji prawniczej, w szczególności argumentacji konstytucyjnej.

Zajęcia typu B:

Postępowanie wykonawcze.

Prowadzący zajęcia (sędzia penitencjarny) przedstawia spreparowane akta osądzonych z jego wnioskiem np. o przerwę w odbywaniu kary. Dalszy przebieg zajęć w typowy sposób dla formuły B.

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie):

Prawo karne materialne i procesowe.

Omawianie orzecznictwa w sposób typowy dla zajęć A. Dobór orzeczeń powinien uwzględniać problematykę, której poświęcone były zajęcia B w ramach tego zjazdu.

Zajęcia typu A:

Prawa człowieka w postępowaniu karnym.

Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

Wykładowca omawia, przy zastosowaniu metody sokratejskiej, orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka dotyczące spraw karnych. Tak jak to jest konieczne, dla

skuteczności zajęć potrzebne jest staranne przestudiowanie tych orzeczeń przez aplikantów przed zajęciami, a także zapoznanie się z Europejską Konwencją Praw Człowieka.

Zajęcia typu C:

Pomoc sądowa w sprawach karnych.

Prowadzący zajęcia sędzia lub prokurator przygotowują kazus (kilka kazusów) zawierający problem współpracy międzynarodowej w sprawach karnych. Kazus ten, studenci rozwiązują w małych grupach, tak jak w przypadku zajęć typu B. Następnie wykładowca omawia proponowane rozwiązania z aplikantami. Stosując zwykły wykład przedstawia także inne aspekty współpracy zagranicznej, łącznie z kwestiami biurowymi.

Zajęcia typu C:

Przygotowanie praktyki z monitoringu sądów.

Celem zajęć jest przygotowanie aplikantów do przeprowadzenia monitoringu pracy sądów. Aplikanci powinni sami przygotować ankietę pod kierunkiem osoby, która ma doświadczenie w przeprowadzaniu monitoringu. Celem planowanego monitoringu jest stworzenie aplikantom warunków do zdobycia własnego doświadczenia, w jakim stopniu sądy realizują prawa osób związane z postępowaniem i dostępem do sądu, a także z jawnością postępowania sądowego. Zajęcia mają pozwolić aplikantom na spojrzenie na funkcjonowanie sądów z innej perspektywy. Aplikanci powinni przeprowadzić monitoring innego sądu niż sądu, w którym odbywają praktykę. Aplikanci nie powinni w monitorowanym sądzie ujawnić swojego statusu.

Zajęcia typu B – 4 godz.:

Zagadnienia z zakresu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Praktyka:

Sąd rejonowy – wydział rozpoznający wykroczenia - 2 tygodnie oraz sąd rejonowy wydział karny lub sekcja wydziału karnego, w której rozpoznawane są sprawy z zakresu postępowania wykonawczego w sprawach karnych - 2 tygodnie.

W ramach praktyki - monitoring pracy sądów. Aplikanci udają się do różnych sądów i jako publiczność wypełniają ankiety dotyczące funkcjonowania sądów.

Zjazd V

Sprawdzian: sporządzenie projektu rozstrzygnięcia z zakresu postępowania karnego wykonawczego i jego pisemnego uzasadnienia.

Zajęcia typu E: podsumowanie praktyk, w tym również monitoringu.

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

CZĘŚĆ CYWILNA

Zajęcia typu A – 4 godz.

Prawo cywilne materialne i procesowe.

Prowadzący zajęcia ma swobodę w doborze orzeczeń. Mają to być różne orzeczenia dotyczące prawa cywilnego, pozwalające na zwrócenie uwagi na istotne kwestie materialno - prawne i proceduralne. Celem nie jest systematyczne omówienie prawa cywilnego, ale poznanie sposobu podejmowania decyzji przez sądy i ich uzasadnienia. Dobór orzeczeń powinien uwzględniać kwestię pojęcia sprawy cywilnej, prawa do sądu i przedmiotu procesu.

Zajęcia typu B:

Pozew w różnych typach postępowań (wstępne badanie pozwu od strony merytorycznej i analizy formalnej, w tym opłaty).

Sędzia prowadzący zajęcia przygotowuje różne warianty powództw, przede wszystkim jednak takie, które nadają się do postępowań uproszczonych i nakazowych. Aplikanci, w małych grupach, przygotowują decyzje sądowe, które należy wydać we wstępnej fazie postępowania (np. związane z brakami formalnymi i fiskalnymi). Projekty przygotowane przez grupy są następnie prezentowane i oceniane we wspólnej dyskusji przez prowadzącego zajęcia.

Zajęcia typu C:

Biuro (czynności urzędowe w sprawach cywilnych).

Doświadczony pracownik administracji ma za zadanie przedstawienie zasad funkcjonowania sekretariatów i obiegu dokumentów w sprawach cywilnych. Zajęcia prowadzone są przez sędziego, który prowadził zajęcia typu B. Wykładowca ma za zadanie przedstawić wraz z pracownikiem administracji obieg dokumentów w sprawie, w której prowadził zajęcia w ramach rozprawy sądowej.

Zajęcia typu B:

Postępowanie nakazowe i upominawcze.

Wydawanie nakazów i inne rozstrzygnięcia merytoryczne na wstępnym etapie postępowania:

- rozstrzygnięcie o zwolnieniu z kosztów i ustanowieniu pełnomocnika z urzędu,
- doręczenia, w tym doręczenia zagraniczne,
- przygotowanie do rozprawy,
- rozprawa.

Aplikanci pracują w grupach nad spreparowanymi aktami i podejmują kolejno odpowiednie decyzje procesowe, które są omawiane i komentowane.

Praktyka: Sąd rejonowy - wydział cywilny - 4 tygodnie. Praktyka obejmuje co najmniej trzy dni w sekretariacie sądu.

Zjazd VI

Sprawdzian: sporządzenie decyzji w ramach postępowania nakazowego lub uproszczonego po wpłynięciu pozwu.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie):

Prowadzący ma swobodę w doborze orzeczeń, powinny to być jednak orzeczenia powiązane z problematyką postępowania uproszczonego i nakazowego.

Zajęcia typu E: symulacja rozprawy toczącej się po wniesieniu zarzutów lub sprzeciwu od nakazu zapłaty. Prowadzący musi przygotować scenariusz rozprawy, rozpisać role dla świadków.

Zajęcia typu B:

Wyrokowanie (konstrukcja wyroku z uzasadnieniem).

Postanowienia w kwestiach incydentalnych (uzasadnienia).

Prowadzący przygotowuje spreparowane akta sprawy i aplikanci w grupach przygotowują odpowiednie decyzje procesowe kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji. Zajęcia powinny być kontynuacją zajęć z poprzedniego zjazdu dotyczących pozwu. Nacisk na ocenę dowodów.

Praktyka: Sąd rejonowy- wydział gospodarczy - 2 tygodnie, wydział pracy i ubezpieczeń społecznych - 2 tygodnie, wydział rodzinny i nieletnich - 2 tygodnie.

Zjazd VII

Sprawdzian: sporządzenie wyroku z uzasadnieniem w postępowaniu, w którym ma być wydany nakaz zapłaty.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu A:

Przegląd orzecznictwa. Omówienie kolejnego pakietu orzeczeń zgodnie z przedstawioną wyżej metodą.

Zajęcia typu B:

Sporządzenie środków odwoławczych (apelacja, zażalenie).

Postępowanie międzyinstancyjne.

Rozprawa apelacyjna.

Zgodnie z zasadami przyjętymi dla zajęć typu B wykładowca przygotowuje spreparowane akta nawiązujące tematycznie do zajęć już przeprowadzonych. Aplikanci w grupach sporządzają apelacje lub zażalenia. Rezultaty prac są omawiane, a następnie w grupach aplikanci decydują jakie dalsze kroki należy podjąć, aby nadać bieg sprawie (wymieniając się między grupami sporządzoną dokumentacją). W ten sam sposób omawiany jest przebieg postępowania odwoławczego, wraz z wyrokowaniem.

Zajęcia typu B:

Postępowanie wieczysto - księgowe.

Prowadzący zajęcia przygotowuje różnego rodzaju wnioski o dokonanie wpisów. Aplikanci podzieleni na małe grupy muszą podjąć odpowiednie rozstrzygnięcia. Rezultaty są omawiane. Prowadzący zajęcia koryguje błędy oraz modyfikuje wyjściowe zadanie tak, aby przeciwiczyć możliwie najwięcej stanów faktycznych.

Praktyka: Sąd odwoławczy cywilny - 2 tygodnie oraz sąd rejonowy – wydział ksiąg wieczystych - 2 tygodnie.

Zjazd VIII

Sprawdzian: sporządzenie na podstawie spreparowanych akt wyroku sądu odwoławczego z uzasadnieniem.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie)

Przegląd orzecznictwa. Skoncentrowanie się wokół problemów występujących w postępowaniu nieprocesowym.

Zajęcia typu B:

Postępowanie nieprocesowe.

Prowadzący zajęcia przedstawia aplikantom wnioski w wybranym przez siebie postępowaniu nieprocesowym. Aplikanci w grupach podejmują dalsze decyzje dotyczące toku postępowania. Prowadzący zajęcia dostarcza dodatkowych dokumentów np. protokoły zeznań świadków. W końcu w grupach przygotowany jest projekt postanowienia, który następnie jest omawiany według schematu właściwego dla zajęć typu B.

Zajęcia typu B:

Postępowania rejestrowe (Krajowy Rejestr Sądowy).

Zgodnie z zasadami przyjętymi dla zajęć typu B, aplikanci podzieleni na grupy, powinni podjąć określone czynności w ramach różnych postępowań dotyczących Krajowego Rejestru Sądowego. Docelowo należy przyjąć, że aplikanci będą mieli dostęp do odpowiednich szkoleniowych programów informatycznych odpowiadających programom używanym w rejestrach.

Zajęcia typu D: symulacja postępowania nieprocesowego.

Prowadzący zajęcia dokonuje wyboru odpowiedniego postępowania np. o stwierdzenie nabycia spadku.

Praktyka: Sąd rejonowy – wydział cywilny (postępowanie nieprocesowe) - 2 tygodnie, sąd rejonowy – wydział rejestrowy - 2 tygodnie.

Zjazd IX

Sprawdzian: sporządzenie projektu postanowienia na podstawie spreparowanych akt postępowania nieprocesowego.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu A:

Omawianie orzecznictwa. Skoncentrowanie się wokół problemów postępowania zabezpieczającego i egzekucji.

Zajęcia typu B:

Postępowanie zabezpieczające i postępowanie klauzulowe.

Aplikanci w grupach rozpatrują różne wnioski o zabezpieczenie oraz różne wnioski o nadanie klauzuli wykonalności. Wyniki prac są prezentowane, a następnie omawiane przez prowadzącego zajęcia.

Zajęcia typu B:

Powództwa przeciwegzekucyjne i skargi na czynności komornika. Nadzór sądu nad postępowaniem egzekucyjnym.

Prowadzący zajęcia przedstawia pozew opozycyjny lub interwencyjny. Aplikanci w grupach przygotowują projekty rozstrzygnięcia. Podobnie w przypadku skargi na czynność komornika prowadzący przedstawia skargę i spreparowane akta, a aplikanci w grupach przedstawiają projekty rozstrzygnięć, które są następnie dyskutowane.

Zajęcia typu B lub C:

Egzekucja świadczeń pieniężnych. Egzekucja z ruchomości i innych praw majątkowych.

Egzekucja świadczeń pieniężnych z nieruchomości.

Podział sum uzyskanych z egzekucji (różne plany podziałów).

Egzekucja świadczeń niepieniężnych.

Prowadzący zajęcia ma swobodę w doborze metody. Może w sposób właściwy dla zajęć B przedstawiać aplikantom poszczególne wnioski składane w ramach takich postępowań, a aplikanci formułują projekty rozstrzygnięć. Prowadzący zajęcia może także przygotować zestaw kazuśów, które aplikanci w grupach rozwiązują, a następnie omawiane są projekty tych rozwiązań.

Zajęcia typu A:

Omawianie orzecznictwa. Prowadzący zajęcia dokonuje wyboru orzeczeń skoncentrowanych wokół zagadnień prawa upadłościowego.

Zajęcia typu B:

Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości.

Zajęcia koncentrują się wokół przygotowanego przez wykładowcę stanu faktycznego.

Wniosek o ogłoszenie upadłości, różne warianty.

Ogłoszenie upadłości.

Likwidacyjne postępowanie upadłościowe.

Prowadzący zajęcia przedstawia spreparowane akta. W grupach studenci przygotowują projekty poszczególnych rozstrzygnięć – np. postanowienie o ogłoszeniu upadłości.

Praktyka: Sąd rejonowy – wydział cywilny nadzorujący postępowanie egzekucyjne - 2 tygodnie.

Zjazd X

Sprawdzian: sporządzenie projektu rozstrzygnięcia w sprawie skargi na czynność komornika na podstawie spreparowanych akt.

Zajęcia typu E

Zajęcia typu H: co najmniej 1 godz.

Zajęcia typu A – 2 godz. (codziennie)

Omówienie orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.

Prowadzący zajęcia przygotowuje wybór orzeczeń dotyczących międzynarodowego postępowanie cywilnego z uwzględnieniem orzecznictwa TS oraz omawia orzecznictwo TS w sprawach cywilnych (6 godzin). Prowadzący powinien także zwrócić uwagę na zagadnienie źródeł prawa unijnego i jego podstawowych zasad.

Zajęcia typu A – 2 godz.

Omówienie orzecznictwa Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

Omawiane są orzeczenia inne niż z zakresu spraw karnych, przede wszystkim zaś orzeczenia zapadłe w stosunku do Polski.

Zajęcia typu B:

Międzynarodowe postępowanie cywilne - niewspólnotowe. Jurysdykcja i uznawanie orzeczeń zagranicznych.

Międzynarodowe postępowanie cywilne – wspólnotowe. Europejski tytuł egzekucyjny.

Europejskie postępowania cywilne. Europejskie postępowanie nakazowe i postępowanie w sprawach drobnych roszczeń.

Prowadzący zajęcia przedstawia aplikantom wnioski związane z tego rodzaju postępowaniami. Aplikanci przygotowują projekty rozstrzygnięć i omawiają je według metody właściwej dla zajęć B.

Zajęcia typu C:

Pomoc sądowa w sprawach cywilnych.

Metodą wykładu przedstawiane są techniczne kwestie pomocy sądowej w sprawach cywilnych. Aplikanci otrzymują wzory odpowiednich dokumentów związanych z cywilną pomocą sądową, które są następnie omawiane przez prowadzącego zajęcia.

Praktyka: Sąd rejonowy – wydział ksiąg wieczystych - 2 tygodnie, sąd upadłościowy - 2 tygodnie.

Zjazd XI

Ostatni zjazd wspólny dla wszystkich aplikantów, którzy nie zaliczyli sprawdzianów. Sprawdziany poprawkowe.