



KRAJOWA SZKOŁA SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

OAP-II.420.2.2021

Kraków, dnia 10 marca 2021 r.

Państwo
Patroni koordynatorzy
oraz Patroni praktyk
aplikantów aplikacji prokuratorskiej

Dotyczy praktyk aplikantów 12. rocznika aplikacji prokuratorskiej po I zjeździe

W oparciu o § 2, 9 i 10 zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 132/2019 z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie szczegółowych zasad odbywania praktyk przez aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej uprzejmie przedstawiam szczegółowy zakres tematyczny, który winien być przedmiotem praktyk aplikantów aplikacji prokuratorskiej, odbywanych od 12 kwietnia do 23 kwietnia 2021 r. w prokuraturach rejonowych (w tym 3 dni w sekretariatach tychże prokuratur).

Przedmiotem I zjazdu aplikacji prokuratorskiej trwającego od 6 do 10 kwietnia 2021 r. jest:

1. Ustrój prokuratury, sądownictwa oraz wybranych organów kontroli państwowej, ochrony prawnej i ochrony porządku publicznego. Podstawowe zagadnienia dotyczące ustroju prokuratury i sądownictwa. Przekrojowe omówienie regulacji prawnych dotyczących NIK, RPO, a także Policji oraz pozostałych najważniejszych organów porządku publicznego.
2. Biurowość prokuratorska (w tym zasady współpracy z sekretariatem, sporządzania dokumentacji, prowadzenia repertoriów, sprawozdawczości itp.),
3. Etyka dla prokuratorów. Psychologiczne i prawne aspekty etyki zawodów prawniczych, w tym zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratora,
4. Psychologiczne przygotowanie do zawodu prokuratora (w tym w zakresie: wizerunku, komunikacji, zarządzania emocjami i radzenia sobie ze stresem, zarządzania zespołem, a także niezależności wewnętrznej i zewnętrznej oraz przywiązania do wartości w zawodzie prokuratora).

W programie aplikacji przedmiot praktyk po I zjeździe określony został następująco:
„Celem praktyki jest zapoznanie aplikanta ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem programów informatycznych wspierających pracę prokuratora oraz zasadami biurowości, w tym obiegiem dokumentów. Konieczne jest także przeszkolenie aplikanta w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy, jakim jest

prokuratura. Ponadto aplikant winien uczestniczyć w wykonywaniu bieżących obowiązków patrona i przygotowywać podstawowe pisma w toku postępowań przygotowawczych, nabywając umiejętność współpracy z Policją i innymi organami ścigania oraz wykorzystując wiedzę z zakresu kompetencji miękkich”.

Celem praktyki jest zapoznanie aplikanta ze strukturą prokuratury, funkcjonowaniem programów informatycznych wspierających pracę prokuratora oraz zasadami biurowości, w tym obiegiem dokumentów. Konieczne jest także przeszkolenie aplikanta w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy, jakim jest prokuratura. Ponadto aplikant powinien uczestniczyć w wykonywaniu bieżących obowiązków patrona i przygotowywać podstawowe pisma w toku postępowań przygotowawczych, nabywając umiejętność współpracy z Policją i innymi organami ścigania oraz wykorzystując wiedzę z zakresu kompetencji „miękkich”. Każdorazowo praktyka powinna utrwalić wiedzę zdobytą podczas bezpośrednio poprzedzających ją zajęć, prowadzonych w ramach zjazdu.

Szczególnie istotne jest, aby w ramach odbywanej praktyki aplikanci zostali poinformowani o etycznych aspektach pracy prokuratora, w tym zapoznani ze Zbiorem Zasad Etyki Zawodowej Prokuratorów oraz praktycznym jego zastosowaniem w trakcie wykonywania pracy zawodowej i konsekwencjami wynikającymi z jego nieprzestrzegania.

Patroni praktyk powinni także zadbać, aby aplikanci w pierwszej kolejności mieli możliwość zapoznania się z praktycznymi aspektami pracy prokuratora w zakresie objętym tematyką zjazdu. Również ma temu służyć zapoznanie ich z zasadami biurowości – w tym prowadzenia urządzeń ewidencyjnych dla rejestracji tej kategorii spraw.

Dlatego podczas praktyk aplikanci powinni mieć możliwość zapoznania się:

- z ogólnymi zasadami funkcjonowania prokuratury rejonowej, a w szczególności z funkcjonowaniem w praktyce przepisów, na podstawie których dekretowane są jako doniesienie o przestępstwie (rejestrowane w repertorium Ds.), bądź jako doniesienia (rejestrowane w rejestrze Ko) lub inne wpływające do prokuratury pisma oraz pozyskiwane w inny sposób informacje;
- z procesowymi skutkami, jakie w konkretnych sprawach spowodowało zaniechanie w odpowiednim czasie właściwego ukierunkowania postępowania przez prokuratora;
- ze sposobem wykorzystania w praktyce uregulowań zawartych w Regulaminie wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.);
- z metodyką i organizacją pracy prokuratora (patrona);
- ze stosowanymi w jednostce prokuratury urządzeniami kontrolno-ewidencyjnymi, w tym z funkcjonowaniem Systemu Informatycznego Prokuratury, jak również w aspekcie zadań realizowanych przez sekretariaty.

Powyższe nie wyklucza możliwości powierzania aplikantom również innych zadań wynikających z normalnego toku pracy prokuratorskiej, zwłaszcza takich, z którymi dotychczas jeszcze się nie zetknęli, lub w których nie uczestniczyli.

Kierownik
Działu Dydaktycznego
Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Marta Zin
Prokurator