

**Założenia do pracy pisemnej z zakresu wiedzy nabytej po 21. zjeździe
dla aplikantów XI rocznika aplikacji sędziowskiej, która
sporządzona zostanie w dniu 14 lutego 2022 r.**

1. Praca pisemna w ramach zajęć P po 21. zjeździe z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów sporządzona zostanie na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów - pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Prace pisemne oceni Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 15 grudnia 2021 r., Nr 697/2021.
3. Przedmiotem prac pisemnych będzie opracowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu orzeczenia sądu I instancji wraz z uzasadnieniem, dotyczącego rozpoznania skargi na czynność komornika bądź na orzeczenie referendarza sądowego, wydanego w postępowaniu klauzulowym bądź egzekucyjnym. Sporządzanie prac pisemnych trwać będzie 3 godziny (180 minut) – od godz. 9.00 do 12.00.
4. Podczas sporządzania prac pisemnych aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień sporządzania pracy): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Akty prawne wykorzystywane w trakcie pracy mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
5. Prace pisemne zostaną sporządzone w miejscu pobytu aplikanta w formie elektronicznej.
6. Orzeczenie będące przedmiotem prac pisemnych aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami

uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu sporządzania prac pisemnych, a koszty postępowania rozliczane są w oparciu o ustawę o sądach w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu - w brzmieniu obowiązującym na dzień sporządzania prac pisemnych.

7. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe stron bądź ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych względnie określonych przez sąd a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw. Aplikanci przyjmują również, że należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone (we właściwym czasie i na właściwe konto).
8. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:
 - trafność rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
 - poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pracy,
 - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
 - a. kryterium formalne:
 - umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;
 - a. kryterium językowe:
 - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
 - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
9. Warunkiem zaliczenia pracy pisemnej jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny pracy pisemnej nie przysługuje odwołanie. Do

każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

10. Aplikanci uczestniczący w sporządzaniu pracy pisemnej zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów - pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, a także wytycznych przedstawionych w piśmie informacyjnym z dnia 21 stycznia 2022 r.

Komisja:

SSO Mirosław Trzaska (przewodniczący)

SSR Adam Czech

SSR Łukasz Zamojski