



P o r o z u m i e n i e

w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2017 r.
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Na podstawie art. 76 ust. 1a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615, z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 150, z późn. zm.),

Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej

Andrzej Zwara

oraz

Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

dr hab. Małgorzata Manowska

dnia 7 września 2016 r. zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów adwokackich w 2017 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury o następującej treści:

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów adwokackich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane w trakcie pierwszego roku aplikacji i prowadzone przez sędziów oraz prokuratorów w formie:
 - a. zajęć teoretycznych,
 - b. zajęć praktycznych.
2. Prowadzących zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio prezesi sądów apelacyjnych (spośród sędziów sądu apelacyjnego) prezesi sądów okręgowych (spośród sędziów sądu

2

okręgowego i sądów rejonowych) oraz prokuratorzy okręgowi (spośród prokuratorów prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych).

§ 2.

1. Zajęcia teoretyczne są realizowane metodą seminaryjną w wymiarze łącznie 18 godzin lekcyjnych (45 minut), przy czym 12 godzin jest przeznaczonych na zapoznanie aplikanta z zakresem działania sądownictwa powszechnego, a 6 godzin z zakresem działania prokuratury.
2. Zajęcia teoretyczne odbywają się w miejscach wskazanych przez okręgowe rady adwokackie.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane przez sześć miesięcy, przy czym zajęcia z zakresu działania sądownictwa trwają pięć miesięcy, a z zakresu działania prokuratury jeden miesiąc. Zajęcia te obejmują do 50 dni roboczych w wymiarze od 6 do 8 godzin zegarowych dziennie, zgodnie z harmonogramami szkoleń opracowywanymi przez okręgowe rady adwokackie.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych, odpowiednio, przez prezesów sądów apelacyjnych, okręgowych i prokuratorów okręgowych.
5. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące przebiegu zajęć teoretycznych i praktycznych są określane w umowach zawieranych pomiędzy dziekanami właściwych okręgowych rad adwokackich a właściwymi prezesami sądów apelacyjnych, okręgowych i prokuratorami okręgowymi.

§ 3.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b, odbywają się zgodnie z „Ramowym planem szkolenia”, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

2



§ 4.

1. Ustalone między dziekanami okręgowych rad adwokackich i prezesami sądów apelacyjnych, okręgowych oraz prokuratorami okręgowymi koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b, ponoszone są przez okręgowe rady adwokackie ze środków pochodzących z opłat za szkolenie wnoszonych przez aplikantów adwokackich do właściwej okręgowej rady adwokackiej.
2. Okręgowe rady adwokackie zawierają umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a i b.
3. Osobom prowadzącym seminaryjne zajęcia teoretyczne przysługuje wynagrodzenie obliczane według stawki od 150 (sto pięćdziesiąt) zł do 250 (dwieście pięćdziesiąt) zł brutto za godzinę lekcyjną szkolenia każdej z grup.
4. Osobom prowadzącym zajęcia praktyczne przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 200 (dwieście) zł brutto miesięcznie za każdego aplikanta odbywającego szkolenie.
5. Umowy, o których mowa w § 2 ust. 5 mogą zawierać upoważnienie do określenia w wyjątkowych wypadkach, wynagrodzenia w kwocie wyższej niż wskazanej w § 4 ust. 3 i 4 zdanie 1.

§ 5.

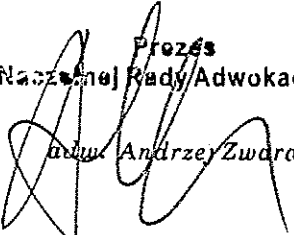
Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.

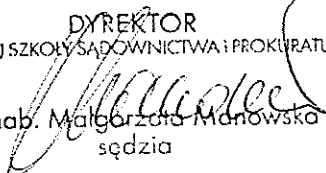
§ 6.

Porozumienie zawiera się na rok 2017.

§ 7.

Porozumienie sporządza się w czterech egzemplarzach.

Prezes
Naczelnej Rady Adwokackiej

adv. Andrzej Zwara

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

dr hab. Małgorzata Manowska
sędzia

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Ramowy program seminaryjnych zajęć teoretycznych

Wymiar godzinowy zajęć teoretycznych wynosi łącznie 18 godzin lekcyjnych i jest podzielony na następujące bloki tematyczne:

- a) podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych - 2 godziny,
- b) podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego - 6 godzin, w tym w sprawach cywilnych - 3 godziny a w sprawach karnych - 3 godziny,
- c) podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 4 godziny,
- d) podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora - 2 godziny,
- e) zasady sporządzania protokołów rozpraw i innych posiedzeń sądowych oraz utrwalania w inny sposób przebiegu postępowania - 4 godziny.

II. Ramowy program zajęć praktycznych

Wymiar godzinowy zajęć praktycznych wynosi łącznie 6 miesięcy i jest podzielony na następujące bloki tematyczne:

- a) zakres działania wydziałów cywilnych sądów, w tym:
 - wydziału sądu rejonowego/okręgowego pierwszej instancji,
 - wydziału odwoławczego,
- b) zakres działania wydziałów karnych sądów, w tym:

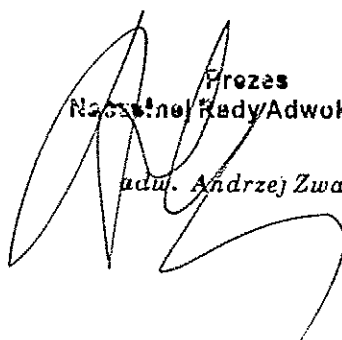
- wydziału sądu rejonowego,
 - wydziału sądu okręgowego pierwszej instancji,
 - wydziału odwoławczego,
 - wydziału penitencjarnego,
- c) zakres działania wydziałów gospodarczych sądów, w tym:
- wydziału gospodarczego sądu rejonowego oraz wydziału gospodarczego dla spraw upadłościowych i naprawczych,
 - wydziału gospodarczego w sądzie okręgowym,
- d) zakres działania pozostałych sądów, wydziałów sądów i innych komórek organizacyjnych oraz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (w tym prokuratury okręgowej).

III. Szczegółowe zasady regulujące szkolenie aplikantów

1. Szkolenie powinno obejmować udział aplikantów w rozprawach i posiedzeniach oraz samodzielne przygotowywanie przez nich projektów orzeczeń i wniosków procesowych, ocenianych następnie przez właściwego sędziego lub prokuratora; szkolenie powinno polegać również na omawianiu z aplikantami wybranych spraw, a także wyjaśnianiu motywów rozstrzygnięć, analizowaniu negatywnych i pozytywnych aspektów wystąpień i działań procesowych stron postępowania - w tym składanych przez nie wniosków.
2. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni zostać zapoznani z przebiegiem rozprawy i posiedzenia, czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy, czynnościami sekretariatu sądu i obiegiem dokumentów w sądzie.
3. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z czynnościami sekretariatu prokuratury, wybranymi decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, przebiegiem postępowania przygotowawczego (w szczególności sposobem prowadzenia przesłuchania, zabezpieczenia

dowodów, współpracą prokuratury z organami policji, ABW lub CBS) i formami jego zakończenia, udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.

4. Umowy zawierane pomiędzy prezesami sądów okręgowych lub prokuratorami okręgowymi a dziekanami okręgowych rad adwokackich mogą wprowadzać odstępstwa od wyżej wymienionych zasad, jeśli konieczność taka wynika z możliwości organizacyjnych lub właściwości danego sądu lub prokuratury, prowadzących szkolenie aplikantów adwokackich w ramach właściwości izby adwokackiej oraz przewidywać wykonanie ramowego programu w terminie krótszym niż wskazany w § 2 ust. 3 Porozumienia.


Prezes
Naczelnej Rady Adwokackiej
Adv. Andrzej Zwara


DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY
dr hab. Małgorzata Małowska
sędzia