

P o r o z u m i e n i e

**pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych
a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2012 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury**

Maciej Bobrowicz, Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych
oraz **Leszek Pietraszko**, Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65, z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. Nr 26, poz. 157, z późn. zm.) dnia 8 grudnia 2011 roku zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2012 roku szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury o następującej treści:

§ 1

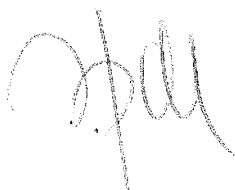
Szkolenie aplikantów jest organizowane w formie:

1. seminaryjnych zajęć teoretycznych
2. zajęć praktycznych

- prowadzonych przez sędziów, referendarzy sądowych, starszych referendarzy sądowych, prokuratorów oraz urzędników sądów i prokuratury, wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów okręgowych oraz prokuratorów okręgowych.

§ 2

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 pkt 1, wynosi nie więcej niż 12 godzin w ciągu dwóch dni zajęć.



§ 3

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 pkt 2, wynosi nie więcej niż 120 godzin w ciągu 20 dni zajęć.

§ 4

Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, odbywają się w miejscach przygotowanych przez rady okręgowych izb radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych, odpowiednio, przez prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzone są w grupach oddzielnie tworzonych przez rady okręgowych izb radców prawnych w porozumieniu, odpowiednio, z prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym że grupa nie może być większa niż 20 aplikantów.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzone są przy zastosowaniu metod warsztatowych, polegających na pracy w oparciu o dokumentację przygotowaną na podstawie akt spraw sądowych lub prokuratorskich (analiza stanu sprawy, sporządzanie projektów opinii, projektów orzeczeń, zarządzeń oraz ich uzasadnień).

§ 6

1. Koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1, ponoszą rady właściwych okręgowych izb radców prawnych.
2. Rady okręgowych izb radców prawnych zawierają umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1.
3. Osobom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości od 150 zł (sto pięćdziesiąt) do 250 zł (dwieście pięćdziesiąt) brutto za 45 minut zajęć.
4. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, odbywają się 4 razy w miesiącu. Osobom prowadzącym zajęcia przysługuje za 4, zajęcia w wymiarze każde po 6 godzin

zegarowych, wynagrodzenie w łącznej wysokości 140 zł brutto za jednego aplikanta, płatne miesięcznie.

§ 7

1. Ramowy plan szkolenia aplikantów stanowi załącznik do Porozumienia.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1, ze wskazaniem osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne wraz z imiennym podziałem na grupy szkoleniowe, a także określeniem miejsca i czasu prowadzenia zajęć, zostaną ustalone w porozumieniach zawieranych między dziekanami okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi.
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, potwierdza udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu do dzienniczka aplikanta radcowskiego, odbywającego szkolenie.
4. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, potwierdza udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu do dzienniczka aplikanta radcowskiego odbywającego zajęcia

§ 8

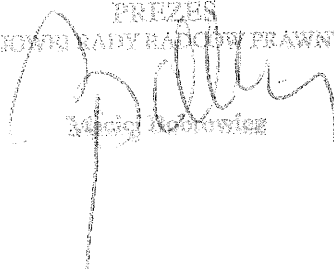
Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje po jednym jego egzemplarzu Ministrowi Sprawiedliwości oraz Prokuratorowi Generalnemu.

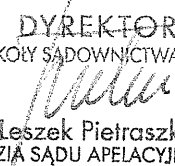
§ 9

Porozumienie zawiera się na rok kalendarzowy 2012.

§ 10

Porozumienie sporządza się w czterech egzemplarzach.

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Leszek Pietraszko

DYREKTOR
KRAJOWEJ SZKOŁY SĄDOWNICTWA I PROKURATURY

Leszek Pietraszko
SĘDZIA SĄDU APELACYJNEGO

Załącznik do Porozumienia

pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych

a Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

**w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2012 roku
szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury**

Ramowy plan szkolenia aplikantów radcowskich

z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Seminaryjne zajęcia teoretyczne

Łącznie 12 godzin lekcyjnych

Bloki przedmiotowe:

- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 2 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury - 1 godzina,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego – 6 godzin, w tym w sprawach cywilnych – 4 godziny a w sprawach karnych – 2 godziny,
- podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora – 3 godziny.

Zajęcia praktyczne

1. Łącznie 120 godzin.

2. Podział na bloki przedmiotowe:

zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni szkoleniowych tj. 36 godzin, w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego – 3 dni szkoleniowe (18 godzin),
- zakres działania wydziału pierwszo instancyjnego sądu okręgowego – 1,5 dnia szkoleniowego (9 godzin),
- zakres działania wydziału odwoławczego - 1,5 dnia szkoleniowego (9 godzin),

zakres działania wydziałów karnych sądów – 4 dni szkoleniowe, tj. 24 godziny, w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni szkoleniowe, tj. 12 godzin,
- zakres działania wydziału pierwszo instancyjnego sądu okręgowego – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin,
- zakres działania wydziału odwoławczego – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin.

zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 4 dni szkoleniowe, tj. 24 godziny, w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego - 2 dni szkoleniowe, tj. 12 godzin,
- zakres działania sądu okręgowego – 2 dni szkoleniowe, tj. 12 godzin.

zakres działania pozostałych wydziałów sądów i innych komórek organizacyjnych - 4 dni, tj. 24 godziny, w tym:

- zakres działania wydziału ksiąg wieczystych – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin,
- zakres działania wydziału pracy – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin,
- zakres działania wydziału rodzinnego – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin,
- zakres działania sekretariatów i innych komórek organizacyjnych sądu - 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin.

zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 2 dni szkoleniowe, tj. 12 godzin, w tym:

- zakres działania prokuratur rejonowych – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin,
- zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień szkoleniowy, tj. 6 godzin.

3. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:

- przebiegiem rozprawy i posiedzenia,
- czynnościami przewodniczącego wydziału,
- czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy,
- zakresem czynności sekretariatu sądu,
- zasadami obiegu dokumentów w sądzie.

4. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci powinni zostać zapoznani w szczególności z:



- zakresem czynności sekretariatu prokuratury,
- zasadami obiegu dokumentów w prokuraturze,
- decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,
- tokiem postępowania przygotowawczego i formami jego zakończenia,
- udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.

