

POROZUMIENIE
W SPRAWIE ODBYWANIA PRZEZ APLIKANTÓW RADCOWSKICH
SZKOLENIA
Z ZAKRESU DZIAŁANIA SĄDOWNICTWA POWSZECHNEGO I PROKURATURY

zawarte w dniu 16 marca 2011 roku w Warszawie

pomiędzy:

Leszkiem Pietraszko – Dyrektorem Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

a

Maciejem Bobrowiczem – Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych,

zwanej dalej „Krajową Radą”

Na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.) Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz Prezes Krajowej Rady zawierają porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury, zwanego dalej „szkoleniem aplikantów”.

§ 1.

Szkolenie aplikantów organizowane jest w formie:


1. seminaryjnych zajęć teoretycznych

2. zajęć praktycznych

- prowadzonych przez sędziów, referendarzy sądowych, prokuratorów oraz urzędników sądów i prokuratury, wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów okręgowych oraz prokuratorów okręgowych.

§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 pkt 1, wynosi nie więcej niż 12 godzin w ciągu dwóch dni zajęć.



§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 pkt 2, wynosi nie więcej niż 120 godzin w ciągu 20 dni zajęć.

§ 4.

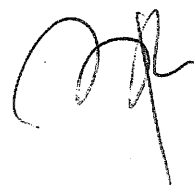
Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, odbywają się w miejscach przygotowanych przez rady okręgowych izb radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 3 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych, odpowiednio, przez prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzone są w grupach oddzielnie tworzonych przez rady okręgowych izb radców prawnych w porozumieniu, odpowiednio, z prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym że grupa nie może być większa niż 20 aplikantów,
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, prowadzone są przy zastosowaniu metod warsztatowych polegających na pracy w oparciu o dokumentację przygotowaną na podstawie akt spraw sądowych lub prokuratorskich (analiza stanu sprawy, sporządzanie projektów opinii, projektów orzeczeń, zarządzeń oraz ich uzasadnień).

§ 6.

1. Koszty prowadzenia zajęć, o których mowa w § 1, ponoszą rady właściwych okręgowych izb radców prawnych.
2. Rady okręgowych izb radców prawnych zawierają umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1.



3. Osobom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości od 150 zł (sto pięćdziesiąt) do 250 zł (dwieście pięćdziesiąt) brutto za 45 minut zajęć.
4. Zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, będą się odbywały 4 razy w miesiącu. Osobom prowadzącym zajęcia przysługuje za 4 zajęcia w wymiarze każde po 6 godzin zegarowych, wynagrodzenie w łącznej wysokości 140 zł brutto za jednego aplikanta, płatne miesięcznie.

§ 7.

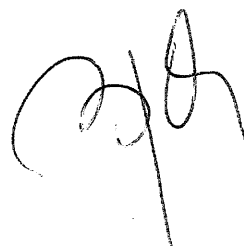
1. Ramowy plan szkolenia aplikantów stanowi załącznik do Porozumienia.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1, ze wskazaniem osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne wraz z imiennym podziałem na grupy szkoleniowe, a także określeniem miejsca i czasu prowadzenia zajęć, zostaną ustalone w porozumieniach zawieranych między dziekanami okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi.
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 1, potwierdza udział aplikanta w zajęciach poprzez dokonanie wpisu do dzienniczka aplikanta radcowskiego odbywającego szkolenie.
4. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 pkt 2, potwierdza udział aplikanta w zajęciach poprzez dokonanie wpisu do dzienniczka aplikanta radcowskiego odbywającego zajęcia

§ 8.

Po podpisaniu porozumienia Dyrektor Krajowej Szkoły przedstawia je niezwłocznie Ministrowi Sprawiedliwości i Prokuratorowi Generalnemu.

§ 9.

Porozumienie zawiera się na okres jednego roku z mocą obowiązującą na rok szkoleniowy 2011.



§ 10.

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz Krajowej Rady.

Dyrektor


Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Prezes


Krajowej Rady Radców Prawnych

Ramowy plan szkolenia aplikantów radcowskich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Seminaryjne zajęcia teoretyczne

łącznie 12 godz. lekcyjnych

Bloki przedmiotowe:

- Podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 2 godz.
- Podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury -1 godz.
- Podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego – 6 godz., w tym : w sprawach cywilnych – 4 godz., w sprawach karnych – 2 godz.
- Podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora – 3 godz.

Zajęcia praktyczne .

łącznie 120 godzin.

Podział na bloki przedmiotowe:

Zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni szkoleniowych tj. 36 godz., w tym:

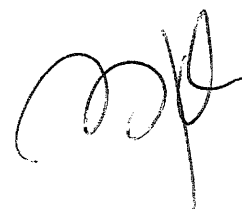
- zakres działania wydziału sądu rejonowego– 3 dni szkoleniowe (18 godz.)
- zakres działania wydziału pierwszo instancyjnego sądu okręgowego – 1, 5 dnia szkoleniowego (9 godz.)
- zakres działania wydziału odwoławczego - 1,5 dnia szkoleniowego (9 godz.)

Zakres działania wydziałów karnych sądów – 4 dni szkoleniowe tj. 24 godz., w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni szkoleniowe tj. 12 godzin
- zakres działania wydziału pierwszo instancyjnego sądu okręgowego – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.
- zakres działania wydziału odwoławczego – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.

Zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 4 dni szkoleniowe tj. 24 godz., w tym:

- zakres działania wydziału sądu rejonowego -2 dni szkoleniowe tj. 12 godzin



- zakres działania sądu okręgowego – 2 dni szkoleniowe tj. 12 godz.

Zakres działania pozostałych wydziałów sądów i innych komórek organizacyjnych- 4 dni tj. 24 godz., w tym:

- zakres działania wydziału ksiąg wieczystych – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.
- zakres działania wydziału pracy – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.
- zakres działania wydziału rodzinnego – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.
- zakres działania sekretariatów i innych komórek organizacyjnych sądu - 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.

Zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 2 dni szkoleniowe tj. 12 godz., w tym:

- zakres działania prokuratur rejonowych – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.
- zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień szkoleniowy tj. 6 godz.

W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci winni być zapoznani w szczególności z :

- przebiegiem rozprawy i posiedzenia
- czynnościami przewodniczącego wydziału
- czynnościami sędziego, w tym sędziego sprawozdawcy
- zakresem czynności sekretariatu sądu
- zasadami obiegu dokumentów w sądzie.

W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury aplikanci winni być zapoznani w szczególności z :

- zakresem czynności sekretariatu prokuratury
- zasadami obiegu dokumentów w prokuraturze
- decyzjami o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
- tokiem postępowania przygotowawczego i formami jego zakończenia
- udziałem prokuratora w postępowaniu sądowym.