

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P
z zakresu wiedzy nabytej po XVII zjeździe 10 rocznika aplikacji
prokuratorskiej, które przeprowadzone zostaną w dniu 8 grudnia 2020r.

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie Zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020z dnia 4 listopada 2020r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów- pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią par.1 Uchwały Nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej .

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach XVII zjazdu 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Małgorzata Łuczkowska-Czerwińska - prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Łodzi w stanie spoczynku – **wykładowca koordynujący**

Maria Świetlicka - prokurator Prokuratury Regionalnej w Łodzi w stanie spoczynku

oraz

Seweryn Borek - prokurator Prokuratury Okręgowej w Krakowie.

3/Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie opracowanie projektu nadzwyczajnego środka zaskarżenia lub odpowiedzi na taki środek, co było przedmiotem zajęć na XVII zjeździe 10 rocznika aplikacji prokuratorskiej.

5/ Sporządzenie zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).

6/ Podczas sporządzania zadania pisemnego w ramach zajęć typu P aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego, ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii – aktualnie obowiązujących oraz ewentualnie materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

7/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

8/Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

9/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

10/ Odpowiedź na kasację, będącą przedmiotem pracy pisemnej w ramach zajęć typu P, aplikanci opatrzą **datą właściwą dla biegu postępowania**, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie **stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia zajęć typu P**. Należy przyjąć, że wszystkie **terminy** procesowe związane ze złożeniem kasacji przez obrońcę skazanego i udzieleniem na nią odpowiedzi przez prokuratora **zostały zachowane**.

11/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność wniosku, sprecyzowanego w petitum odpowiedzi na kasację, właściwego dla rodzaju naruszenia prawa przywołanego przez autora skargi z uwzględnieniem aktualnej linii orzecznictwa Sądu Najwyższego;
- b. poprawność i kompletność przedstawionej w uzasadnieniu odpowiedzi argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego przez autora kasacji jej zakresu, sformułowanych zarzutów kasacyjnych oraz wniosków;
- c. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza;

B/ kryterium formalne:

- a. prawidłowość sformułowania wniosku z uwzględnieniem wymogów ustawowych, dotyczących możliwej w realiach tej sprawy decyzji Sądu Najwyższego;
- b. zachowanie prawidłowych elementów pisma procesowego;
- c. poprawność konstrukcji uzasadnienia odpowiedzi,

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

13/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

14/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów-pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.