

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P
z zakresu nabytej wiedzy po 10. zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej,
które przeprowadzone zostaną w dniu 11 lutego 2022 roku.

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią § 1 uchwały nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020 r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach 10. zjazdu XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Rafał Babiński – prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie – **wykładowca koordynujący,**

Zbigniew Niemczyk – prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku

Jędrzej Pogorzelski – prokurator Prokuratury Regionalnej w Białymstoku delegowany do Prokuratury Krajowej.

3/ Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie opracowanie stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów - projektu wniosku o warunkowe umorzenie postępowania karnego albo aktu oskarżenia (wniosek i akt oskarżenia powinny zawierać uzasadnienie), co było przedmiotem zajęć na 10. zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej.

4/ Sporządzane zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).

5/ Celem zajęć typu P jest sprawdzenie wiedzy. Dlatego zasadą jest, że w trakcie sporządzania pracy nie korzysta się z pomocy innych aktów prawnych niż Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz w razie potrzeby dostępnego orzecznictwa.

6/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą pracę pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

7/ Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

8/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

9/ Projekt aktu oskarżenia lub wniosku o warunkowe umorzenie postępowania karnego, będącego zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z dostarczonych materiałów oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. zasadność i poprawność oraz zakres użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- e. poprawność i wszechstronność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu wydającego orzeczenie oraz sygnatury sprawy;
- b. poprawność konstrukcji orzeczenia i jego uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;
- d. prawidłowość uwzględnienia wymogów formalnych postanowienia, zarządzenia o jego doręczeniu oraz pouczenia.

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

12/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

13/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.