

**Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P**

**z zakresu nabytej wiedzy po 9. zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, które  
przeprowadzone zostaną w dniu 10 stycznia 2022 roku**

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią § 1 uchwały nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020 r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach 9. zjazdu XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

**Zbigniew Niemczyk** - prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku – **wykładowca koordynujący,**

**Edyta Luchcińska** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce,

**Marcin Jachimowicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Świebodzinie.

3/ Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie opracowanie projektu postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego wraz z uzasadnieniem co było przedmiotem zajęć na 9. zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej.

4/ Sporządzane zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 4 godziny (240 minut).

5/ Celem zajęć typu P jest sprawdzenie wiedzy. Dlatego zasadą jest, że w trakcie sporządzania pracy nie korzysta się z pomocy innych aktów prawnych niż Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

6/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą prace pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

7/ Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka

Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

8/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

9/ Projekt postanowienia, będącego zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z dostarczonych materiałów oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

**A/ kryterium merytoryczne:**

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, w tym właściwy wybór podstawy i przyczyny umorzenia,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego, w tym poprawność przyjętej kwalifikacji prawnej,
- d. poprawność i kompletność argumentacji przedstawionej w uzasadnieniu projektu decyzji, na którą składać będzie się:
  - wskazanie na treść zawiadomienia o przestępstwie lub inny sposób zainicjowania postępowania przygotowawczego albo zwięzłe ujęcie przedmiotu toczącego się postępowania,
  - przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz sposobu jego ustalenia,
  - dokonanie oceny prawnej przedstawionych faktów,
  - podsumowanie wywodów związane z wyborem przyczyny umorzenia,
- e. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych, szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponad standardowa wiedza.

**B/ kryterium formalne:**

- a. właściwe oznaczenie organu oraz osoby wydającej postanowienie,
- b. wskazanie daty wydania postanowienia oraz miejscowości,
- c. wskazanie sprawy wraz z sygnaturą oraz przedmiotu i podmiotu postępowania,
- d. rozstrzygnięcie z podaniem podstawy prawnej,
- e. uzasadnienie,
- f. podpis prokuratora,
- g. pouczenie uczestników postępowania o prawie, terminie i sposobie wniesienia środka zaskarżenia,
- h. zarządzenie o doręczeniu odpisu postanowienia ze wskazaniem podstawy prawnej, daty i podpisem prokuratora.

**C/ kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

12/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

13/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.