

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P

**z zakresu nabytej wiedzy po 8 zjeździe XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, które
przeprowadzone zostaną w dniu 29 listopada 2021 roku**

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią § 1 uchwały nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020 r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach 8 zjazdu XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Tomasz Koziół - prokurator Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu – **wykładowca koordynujący**

Piotr Walkowicz - prokurator Prokuratury Rejonowej w Nisku

Małgorzata Tyżuk - prokurator Prokuratury Rejonowej Kraków Śródmieście w Krakowie

3/ Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie opracowanie projektu postanowienia wydanego w oparciu o przepisy Rozdziału XXV k. p. k., a w szczególności: o zatwierdzeniu zatrzymania rzeczy, żądaniu wydania rzeczy, o przeszukaniu, zatrzymaniu i kontroli korespondencji bądź odpowiednich postanowień odnoszących się do danych informatycznych przechowywanych na urządzeniu, w systemie informatycznym albo na nośniku.

4/ Sporządzane zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 2 godziny (120 minut).

5/ Celem zajęć typu P jest sprawdzenie wiedzy. Dlatego zasadą jest, że w trakcie sporządzania pracy nie korzysta się z pomocy innych aktów prawnych niż Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

6/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą prace pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

7/ Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

8/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

9/ Projekt postanowienia, będącego zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z dostarczonych materiałów oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność postanowienia
- b. wskazanie prawidłowej podstawy prawnej wydanego postanowienia
- c. poprawność i kompletność uzasadnienia postanowienia oraz zawartej w nim argumentacji
- d. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawna

B/ kryterium formalne:

- a. poprawność konstrukcji postanowienia i jego uzasadnienia
- b. zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy
- c. prawidłowość i kompletność elementów formalnych postanowienia, w tym ewentualnych pouczeń i zarządzeń

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

12/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

13/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.