

Pismo organizacyjne dotyczące przeprowadzenia zajęć typu P

**z zakresu nabytej wiedzy po III zjeździe 12 rocznika aplikacji prokuratorskiej, które
przeprowadzone zostaną w dniu 21 czerwca 2021 roku**

1/ Zajęcia typu P z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzone zostaną na podstawie zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zgodnie z treścią § 1 uchwały nr 62/2020 Rady Programowej KSSiP z dnia 30 października 2020 r. w sprawie czasowej zmiany założeń do programu aplikacji sędziowskiej i programu aplikacji prokuratorskiej oraz założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.

2/ Zajęcia typu P przeprowadzą wykładowcy prowadzący zajęcia w ramach III zjazdu 12 rocznika aplikacji prokuratorskiej w osobach:

Zbigniew Niemczyk - prokurator Prokuratury Regionalnej w Gdańsku – **wykładowca koordynujący**

Rafał Babiński - prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie

Jędrzej Pogorzelski - prokurator Prokuratury Regionalnej w Białymstoku

3/ Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć typu P aplikantom przekazane zostanie pisemne opracowanie zagadnień, które wzbudziły wątpliwości aplikantów (w szczególności w trakcie odbywania praktyk) na podstawie zgłoszonych przez aplikantów za pośrednictwem poczty elektronicznej problemów związanych z tematyką zjazdu.

4/ Przedmiotem zadania pisemnego sporządzanego w ramach zajęć typu P będzie sporządzenie stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie, co było tematem zajęć na II i III zjeździe 12 rocznika aplikacji prokuratorskiej.

4/ Sporządzane zadania pisemnego w ramach zajęć typu P będzie trwało 3 godziny (180 minut).

5/ Celem zajęć typu P jest sprawdzenie wiedzy. Dlatego zasadą jest, że w trakcie sporządzania pracy nie korzysta się z pomocy innych aktów prawnych niż Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 roku – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury.

6/ Zadanie pisemne w ramach zajęć typu P zostanie przeprowadzone zdalnie. Skan zadania, na podstawie którego aplikanci sporządzą prace pisemną, zostanie wysłany aplikantom za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu przewidzianym na sporządzenie pracy.

7/ Po zakończeniu czasu przeznaczanego na sporządzenie pracy pisemnej, aplikant przesyła prace za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracownika Działu Dydaktycznego Ośrodka Aplikacji Prokuratorskiej, na adres mailowy utworzony dla potrzeb przeprowadzenia zajęć typu P.

8/ Praca pisemna jest przesyłana przez aplikanta w postaci pliku PDF i opatrzona w tytule imieniem i nazwiskiem aplikanta.

9/ Pracę będącą przedmiotem zajęć typu P aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nich osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność stanowiska,
- b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- e. poprawności przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń,
- f. umiejętności uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- g. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B/ kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia organu prezentującego stanowisko procesowe oraz sygnatury sprawy,
- b. poprawność konstrukcji postanowienia (zarządzenia) i jego uzasadnienia,
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;

d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Wykładowcy oceniają prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia zajęć typu P jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Wykładowców oceny nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził daną pracę.

12/ Aplikant, który nie zaliczył pracy pisemnej nie może przystąpić do niej ponownie.

13/ Aplikanci uczestniczący w zajęciach typu P zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 447/2020 z dnia 4 listopada 2020 roku w sprawie wdrożenia dodatkowej metody kształcenia aplikantów – pisemnego podsumowania cyklu szkolenia w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.